

مراحل	برنامه زمان بندی درخواست دفاع	حداقل زمان تا تاریخ دفاع	مجری
۱	دانشجو موظف است حداقل ۲ ماه قبل از تاریخ دفاع از رساله در جلسه پیش دفاع که توسط گروه، با هماهنگی دانشکده/پژوهشکده مربوطه و با حضور داور داخلی و خارجی انجام می شود، از رساله خود دفاع نماید. صورتجلسه پیش دفاع با تایید گروه و دانشکده برای درخواست مجوز دفاع از رساله دکتری الزامی است.		دانشجو
۲	دانشجو: ۱. تکمیل فرم مشخصات مقالات مستخرج از رساله دانشجویان دکتری و تائید آن توسط دبیرخانه ترفیع، و استاد راهنما ۲. تکمیل فرم درخواست بررسی احراز کفایت دفاع از رساله دکتری و تائید آن توسط استاد راهنما ۳. درخواست دفاع در پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزش	۳۵	دانشجو
۳	کارشناس آموزش: بعد از تائید دانشجو، کارشناس آموزش موارد آموزشی و نقص پرونده را کنترل و در صورت کامل بودن، درخواست دانشجو را در سامانه جامع آموزش تایید می نماید.		کارشناس آموزش
۴	استاد راهنمای اول رساله: تکمیل فرم درخواست مجوز دفاع از رساله دکتری، ارسال آن به دانشکده به همراه فرم درخواست بررسی احراز کفایت دفاع از رساله دکتری، فرم مشخصات مقالات مستخرج از رساله دانشجویان دکتری و بررسی گزارش همانند جویی دریافتی از تارنمای پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرنداک) و تایید درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزش	۳۰	استاد راهنمای اول رساله
۵	مدیر گروه: ۱. بررسی و تائید فرم مشخصات مقالات مستخرج از رساله دانشجویان دکتری ۲. تشکیل جلسه گروه و تعیین نهایی هیات داوران، تکمیل و ارسال فرم درخواست مجوز دفاع از رساله دکتری به دانشکده ۳. تایید درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزش	۲۵	مدیر گروه
۶	روابط عمومی: قطع شدن زمان و تعیین محل دفاع توسط روابط عمومی و بعد از تایید مدیر گروه صورت می گیرد. لازم است دانشجو چکیده تصویری رساله را برای اختصاص سالن به پست الکترونیک روابط عمومی (pr@kgut.ac.ir) ارسال نماید.		روابط عمومی
۷	دانشکده/پژوهشکده، کنترل مستندات شامل: (۱) فرم مشخصات مقالات مستخرج از رساله دانشجویان دکتری (۲) فرم درخواست مجوز دفاع از رساله دکتری (۳) صورتجلسه پیش دفاع از رساله در صورت کامل بودن، ارسال رساله به داوران جهت بررسی احراز کفایت رساله دکتری (دانشکده باید حداقل ۲۰ روز قبل از دفاع تائید کتبی هیات داوران را مبنی بر کفایت رساله دریافت و درخواست دفاع را در سامانه جامع آموزش تایید نماید. در غیر این صورت، جلسه دفاع از رساله لغو می گردد)	۲۰	رئیس دانشکده / پژوهشکده
۸	تائید نهایی درخواست مجوز دفاع رساله دکتری توسط مدیر آموزش و معاون آموزشی و پژوهشی	۱۸	آموزش دانشگاه
۹	ارسال دعوت نامه به همراه فرم گزارش و صورت جلسه دفاع به نماینده دانشکده/پژوهشکده	۱۸	دفتر دانشکده / پژوهشکده
۱۰	نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع، تحویل صورتجلسه دفاع به گروه مربوطه و تحویل فرم گزارش به دانشکده / پژوهشکده مربوطه	-	نماینده دانشکده / پژوهشکده