

شماره ۱۱، ۲۲، ۲  
تاریخ ۱۴۰۲، ۰۷، ۱۶

## باسمه تعالی

### شیوه‌نامه اجرایی اوکین رویداد سراسری رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی

«اقدام عملی در راه‌اندازی کرسی‌های آزاد اندیشی و رقابت گسترده گروه‌های دانشجویی بی‌گمان در شمار افتخارات دانشگاه آزاد اسلامی ثبت خواهد شد. از مدیریت دانشگاه و دانشجویان متشکرم. این سنت حسنه باید در این دانشگاه و دانشگاه‌های دیگر ادامه یابد؛ ان شاء الله»  
«پیام مقام معظم رهبری<sup>مد ظله العالی</sup> به نخستین رویداد ملی کرسی‌های آزاد اندیشی (۱۳۹۹)»

#### مقدمه

با توجه به برگزاری موفق سه دوره رویداد سراسری رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی در سال‌های ۱۳۹۹، ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ در دانشگاه آزاد اسلامی و استقبال بی‌نظیر دانشجویان، معاونت فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی در نظر دارند در راستای تحقق منویات مقام معظم رهبری حفظه<sup>علیه</sup>، در ایجاد محیط سالم برای شکل‌گیری بحث‌های تخصصی و تضارب آراء و ارتقاء فرهنگ گفت‌وگوی مستدل، مستند و اخلاقی؛ و در پاسخ به دستور معظم‌له مبنی بر تداوم «این سنت حسنه در دانشگاه‌های کشور» با عنایات الهی «اولین رویداد سراسری رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی» را در واحدهای سراسر کشور در دو سطح، استانی و کشوری برگزار نمایند. لذا شیوه‌نامه استانی این رویداد سراسری به شرح زیر ارسال می‌گردد.

#### ماده ۱: تعاریف

۱-۱) دانشگاه: دانشگاه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی

۱-۲) کرسی آزاداندیشی: گروهی است متشکل از چهار عضو دانشجو (مقاطع کاردانی - کارشناسی و کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی) که هر تیم دارای دو عضو سخنران و دو عضو پژوهشگر (که منابع و اطلاعات محتوایی لازم را در اختیار اعضای گروه قرار می‌دهند) بوده و طبق ضوابط و الزامات اجرایی رویداد سراسری به رقابت می‌پردازند. نشستی است آزادانه، منطقی و اخلاق‌مدار که با حضور طرفین صاحب‌اندیشه حول موضوعات مختلف فکری، سیاسی، فرهنگی و علمی برگزار می‌گردد، به‌نحوی که دو طرف از نظر تعداد و سطح علمی افراد متناسب باشند.

۱-۳) رویداد سراسری: رویداد سراسری رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی، که به اختصار در شیوه‌نامه «رویداد سراسری» نامیده می‌شود، ویژه تمام واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است که در دو سطح استانی و کشوری به‌نحوی که در این شیوه‌نامه اعلام می‌گردد، برگزار می‌شود.

عباس شیرواژن  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان بین  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری  
معاون فرهنگی و اجتماعی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدی فاطمی پور  
معاون فرهنگی سیاسی  
نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۱۱، ۲۲، ۲۳  
تاریخ: ۱۴، ۲۰، ۷، ۱۶

۴-۱) داور: فردی است از اساتید دانشگاه و یا دانشجویان دکتری که با رعایت اخلاق، انصاف و بی‌طرفی و در چارچوب اصول علمی و بر اساس شرایط مندرج در این شیوه‌نامه و فرم‌های داوری به ارزیابی عملکرد تیم‌های شرکت‌کننده در رویداد پرداخته و نتیجه قضاوت خود را اعلام می‌کند.

۵-۱) هیئت داوران: هیئتی است متشکل از ۳ داور در مرحله استانی که بر اساس ضوابط اعلامی شورای علمی رویداد سراسری توسط دبیرخانه استانی انتخاب می‌شوند.

۶-۱) رئیس هیئت داوران: در مرحله استانی رویداد از میان هر هیئت داوری، یک نفر به‌عنوان رئیس هیئت داوران توسط دبیرخانه استانی انتخاب می‌شود.

۷-۱) کارشناس مجری: در هر کرسی آزاد اندیشی، حضور یک فرد از کارکنان یا اساتید با عنوان کارشناس مجری ضروری است. کارشناس مجری وظیفه مدیریت جلسه را برعهده دارد و حق اظهار نظر و دخالت در گفتگوها را ندارد. این فرد کسی است که علاوه بر توانایی اداره فضای جلسه و مدیریت گفتگوها، به موضوع آن رقابت نیز تسلط داشته و می‌تواند گفتگوها را ذیل موضوع رقابت متمرکز کند و از پراکنده‌گویی و خارج شدن از موضوع جلوگیری نماید. وظیفه دیگر کارشناس مجری شرح و بسط روند اجرایی رقابت در ابتدای برنامه و پیش از آغاز گفتگوهاست؛ و در صورت ضرورت و پس از پایان رقابت و اعلام نتیجه به تشخیص رئیس هیئت داوران می‌تواند در خصوص زوایای بحث و محورهای اصلی موضوع رقابت مطالبی را بیان کند. کارشناس مجری می‌تواند از اساتید، کارکنان و یا دانشجویان مسلط و آشنا با فضای کرسی‌های آزاداندیشی باشد.

۸-۱) تیم دانشجویی شرکت‌کننده در رویدادها: گروهی است متشکل از چهار عضو دانشجو (مقاطع کاردانی - کارشناسی و کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی) که هر تیم دارای دو عضو سخنران و دو عضو پژوهشگر (که منابع و اطلاعات محتوایی لازم را در اختیار اعضای گروه قرار می‌دهند) بوده و طبق ضوابط و الزامات اجرایی رویداد سراسری به رقابت می‌پردازند.

۹-۱) مرامنامه: مرامنامه یا منشور اخلاقی، رعایت مبانی علمی و همچنین اخلاق مناظره در فرآیند برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی است که به‌عنوان راهنمای پشتیبان رویداد سراسری محسوب می‌شود و از این پس «مرامنامه» نامیده می‌شود. محتوای مرامنامه از مراجع اصلی در فرآیند ارزیابی هیئت داوران می‌باشد.

۱۰-۱) کارگاه‌های آموزشی محتوایی و توجیهی: دبیرخانه استانی موظف است با هماهنگی دبیرخانه مرکزی، علاوه بر برگزاری کارگاه‌های آموزشی مربوط به هر محور (بر اساس سرفصل‌های ابلاغی در شیوه‌نامه حاضر)؛ جلسه توجیهی برای تیم‌های دانشجویی شرکت‌کننده تشکیل داده و در آن، شیوه‌نامه اجرایی رویداد سراسری کرسی‌های آزاداندیشی و مرامنامه را تشریح و در اختیار شرکت‌کنندگان قرار دهد تا در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغی فعالیت نمایند.

۱۱-۱) استاد مشاور: استاد مشاور در هر تیم وظیفه پشتیبانی علمی اعضای تیم را برعهده خواهد داشت. دانشجویان شرکت‌کننده می‌توانند در صورت تمایل از یکی از اعضای هیئت علمی یا مدرّسین دانشگاه که فردی علاقمند، دلسوز و متعهد به ارزش‌های دینی است، به‌عنوان استاد مشاور و پشتیبان بهره‌مند شوند. حضور اساتید تنها به‌عنوان پشتیبان و راهنمای علمی دانشجویان در رویداد بوده و اساتید نباید در روند برگزاری و مسائل اجرایی رویداد مداخله نمایند.

۱۲-۱) محورهای رویداد: محورهای رویداد عبارتند از: ۱. فرهنگی؛ ۲. اجتماعی؛ ۳. سیاسی؛ ۴. اقتصادی؛ ۵. سلامت؛ ۶. هنر و معماری.

## ماده ۲: اهداف

مهم‌ترین اهداف برگزاری این رویداد سراسری عبارتند از:

عباس شیروازن  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان بین  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری  
معاون فرهنگی و اجتماعی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدی فاطمی پور  
معاون فرهنگی سیاسی  
نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۲۲۰۲، ۱۱/۰۵  
تاریخ: ۱۶، ۰۷، ۱۴۰۲

۲-۱) تحقق منویات رهبر معظم انقلاب حفظه الله مبنی بر اقدام عملی در راهاندازی کرسی‌های آزاداندیشی و تداوم این سنت حسنه در دانشگاه‌ها؛

۲-۲) تضارب افکار و اندیشه‌ها برای حل مسائل کشور؛

۲-۳) ایجاد محیط مطلوب برای بیان آزادانه و مسئولانه اندیشه‌ها در دانشگاه با توجه به تقویت مؤلفه‌های وحدت، امنیت ملی و ارزش‌های اسلامی؛

۲-۴) ارتقای فرهنگ نقدپذیری، تفکر خلاق و نقاد و ایجاد شور و نشاط میان دانشجویان و اساتید؛

۲-۵) تمرین و تقویت فعالیت‌های گروهی منسجم و هدفمند؛

۲-۶) تقویت انگیزه‌های ارتقای دانش و آگاهی در میان دانشگاهیان و ایجاد بستر مناسب برای تشویق و زمینه‌سازی فرآیند تولید علم؛ به‌ویژه احیای امر به معروف و نهی از منکر تخصصی؛

۲-۷) آموزش عملی رعایت اخلاق اسلامی و نحوه گفتگوی علمی، مستند، و مستدل با منتقدان.

### ماده ۳: ساختار تشکیلاتی رویداد سراسری و وظایف آن

ارکان برگزاری رویداد سراسری به شرح زیر است:

۳-۱) دبیرخانه مرکزی: این دبیرخانه وظیفه بررسی و تصویب سیاست‌ها، دستورالعمل‌ها، تصویب بودجه، تصویب موضوعات و سایر ارجاعات زیرمجموعه، تعیین مسئولیت‌ها، ساختار و راهبردهای رویداد سراسری و همچنین نظارت مستمر بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد و مهم‌ترین رکن رویداد سراسری است.

اعضای دبیرخانه مرکزی:

- معاون فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)؛
- معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی (نایب رئیس)؛
- مدیرکل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه آزاد اسلامی (دبیر)؛
- معاون فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (عضو شورا)؛
- مدیرکل سیاست‌گذاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عضو شورا)؛
- مدیرکل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (عضو شورا)؛
- سه نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها به پیشنهاد و انتخاب رئیس دبیرخانه مرکزی از سه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی (عضو شورا)؛

۳-۲) شورای علمی رویداد: شورایی متشکل از حداقل ۷ عضو از صاحب‌نظران، استادان دانشگاه و شخصیت‌های علمی و فرهنگی که بر کلیه امور علمی رویداد نظارت داشته؛ و وظیفه تعیین و پیشنهاد موضوعات رویداد سراسری، ضوابط داوری و امتیازدهی را بر عهده دارد.

۳-۲-۱) اعضای شورای علمی:

- نایب رئیس دبیرخانه مرکزی رویداد سراسری (رئیس شورا)؛
- مدیرکل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه آزاد اسلامی (دبیر شورا)؛
- پنج نفر از اساتید دانشگاه با پیشنهاد رئیس شورا و تأیید دبیرخانه مرکزی (عضو شورا)؛

۳-۲-۲) وظایف شورای علمی:

عباس شیروازن  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان بین  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری  
معاون فرهنگی و اجتماعی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدی فاطمی پور  
معاون فرهنگی سیاسی  
نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

شماره ۱۱، ۲۲۰۲  
تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۶

انتخاب موضوعات محورهای شش‌گانه از اساسی‌ترین وظایف شورای علمی رویداد سراسری است. این شورا مؤظف است فهرست کاملی از موضوعات هر دوره را حداکثر ۳۰ روز پیش از شروع رویداد تهیه و به دبیرخانه مرکزی اعلام نماید. ضروری است شورای علمی در تنظیم موضوعات رویداد سراسری موارد زیر را لحاظ نماید:

- قالب جمله، خبری باشد؛
- موضوع نباید چنان تخصصی باشد که قابلیت بحث عمومی را از دست بدهد و برای مخاطب عام قابل درک نباشد؛
- موضوع باید قابلیت بحث دوسویه (موافق و منتقد) را داشته باشد؛
- موضوع نباید انتزاعی باشد.

۳-۳) دبیرخانه استانی: این دبیرخانه متشکل از معاونین فرهنگی و دانشجویی / فرهنگی دانشگاه‌های مادر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی واحد مرکز استان می‌باشد. این دبیرخانه مسئولیت کلیه اقدامات اجرایی، هماهنگی و راهبری رویداد در استان را برعهده دارد. معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی مرکز استان به عنوان رئیس دبیرخانه استانی انتخاب می‌گردد.

۳-۴) کمیته نظارت: کمیته نظارت بر اجرای رویداد به منظور برگزاری عادلانه رویداد و رعایت استانداردها و رسیدگی به اعتراضات و شکایت شرکت‌کنندگان تشکیل خواهد شد. این کمیته در سطح استان رئیس هیئت داوران همان رقابت و دو نفر داور خارج از تیم داوری آن رقابت به تشخیص دبیرخانه استانی وظیفه رسیدگی به اعتراضات دانشجویان به روند داوری و اجرای رویداد را برعهده خواهد داشت.

**ماده ۴: زمان بندی مرحله استانی رویداد سراسری**

ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	زمان آغاز	زمان خاتمه	مسئول اجراء	توضیحات
۱	ابلاغ فراخوان، اطلاع-رسانی و تبلیغات	۱۴۰۲/۰۷/۳۰	تا پایان دوره رویداد	دبیرخانه استانی و دبیرخانه مرکزی رویداد سراسری	
۲	ثبت نام دانشجویان و تیم‌ها	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	۱۴۰۲/۰۸/۳۰	دانشگاه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی	
۴	برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توجیهی	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۱۰	واحدهای دانشگاهی با نظارت و هماهنگی دبیرخانه استانی	
۵	برگزاری رویداد و داوری در سطح استان و معرفی تیم‌های برتر به دبیرخانه مرکزی	۱۴۰۲/۰۹/۱۱	۱۴۰۲/۱۰/۱۰	دبیرخانه استانی	تیم‌های برنده هر استان توسط دبیرخانه استانی برای حضور در مرحله کشوری به دبیرخانه مرکزی رویداد سراسری معرفی می‌شوند.

**ماده ۵: عوامل برگزاری رویداد سراسری**

- ۵-۱) تیم دانشجویی
- ۵-۲) استاد مشاور
- ۵-۳) کارشناس مجری

عباس شیراوزن  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان بین  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری  
معاون فرهنگی و اجتماعی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدی فاطمی پور  
معاون فرهنگی سیاسی  
نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۱۴۰۲/۰۷/۱۶  
۲۲۰۲  
۱۱/۱۱/۰۵

۴-۵) هیئت داوران

۵-۵) کمیته نظارت بر رویداد

### ماده ۶: ضوابط تشکیل تیمها

۱-۶) گروهی است متشکل از چهار عضو دانشجو (مقاطع کاردانی - کارشناسی و کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی) که هر تیم دارای دو عضو سخنران و دو عضو پژوهشگر (که منابع و اطلاعات محتوایی لازم را در اختیار اعضای گروه قرار می‌دهند) بوده و طبق ضوابط و الزامات اجرایی رویداد سراسری به رقابت می‌پردازند. هر تیم دارای یک سرگروه است که کلیه ارتباطات دبیرخانه با تیمها در تمامی مراحل از طریق سرگروه صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: هر تیم مجاز است در صورت تمایل حداکثر یک نفر دانشجوی مقطع دکتری تخصصی را در ترکیب داشته باشد.

۲-۶) ترکیب تیمها در مرحله کشوری در مقایسه با ترکیب استانی نباید بیش از ۵۰ درصد تغییر کرده باشد.

۳-۶) شرکت در کلیه کارگاه‌های آموزشی و توجیهی رویداد برای تمامی اعضای تیمها الزامی است.

۴-۶) تیمها قبل از شروع رویداد باید فرمها و اطلاعات مورد نیاز رویداد سراسری را در سامانه رویداد تکمیل کنند.

### ماده ۷: الزامات اجرایی رویداد سراسری

مسئولیت کلیه فرآیندهای اجرایی، هماهنگی و راهبری رویداد سراسری برعهده دبیرخانه مرکزی است و کلیه استانها موظف به همکاری کامل در این مهم با دبیرخانه مرکزی هستند. برگزاری رویداد سراسری در سطح استانی با رعایت برنامه زمان‌بندی و ضوابط این شیوه‌نامه توسط دبیرخانه استانی؛ با نظارت مستقیم و هماهنگی با دبیرخانه مرکزی خواهد بود.

۱-۷) در هر رقابت یکی از طرفین موافق گزاره؛ و طرف مقابل منتقد آن خواهد بود. انتخاب موضوع ترجیحاً بر اساس نظر تیمها خواهد بود؛ اما در مواردی که امکان دو به دو شدن تیمها وجود ندارد قرعه‌کشی انجام خواهد شد.

۲-۷) سرگروه موظف است ۱۵ دقیقه قبل از شروع هر رقابت فرم چکیده و اسامی سخنرانان و پژوهشگران را به کمیته اجرایی رویداد اعلام کند.

۳-۷) یک سخنران نمی‌تواند دوبار به صورت متوالی صحبت کند.

۴-۷) اعضای تیم می‌توانند در حین رقابت‌های حضوری، مطالب مورد نیاز خود را از طریق برگه یادداشت (بدون گفتگو و مشورت) به هم‌گروهی‌های خود تحویل نمایند.

تبصره ۲: برگه یادداشت برگه مشخصی است که کارشناس مجری موظف است قبل از شروع رقابت در اختیار تیمها قرار دهد.

۵-۷) به‌همراه داشتن خلاصه مطالب به‌صورت مکتوب برای سخنرانان بلامانع بوده و استفاده از هرگونه وسیله ارتباطی مانند تلفن همراه، تبلت، لپ‌تاپ در حین رویداد برای سخنرانان ممنوع و برای پژوهشگران بلامانع است. همچنین مذاکره و مشورت با حاضران در جلسه یا هر فرد خارج از تیم ۴ نفره برای اعضای تیم ممنوع است.

۶-۷) سخنرانان باید در زمان اعلام‌شده از سوی کارشناس مجری به سخنرانی خود پایان دهند. در غیر این صورت، از سوی کارشناس مجری امتیاز منفی به آنان تعلق خواهد گرفت. همچنین زمان اضافه در هر بخش نیز ذخیره نخواهد شد و امکان استفاده از آن در بخش‌های بعدی وجود نخواهد داشت. انعقاد کلام و پایان صحبت در حد معمول (استفاده از فعل در پایان

عباس شیروازن

معاون فرهنگی و دانشجویی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان بین

معاون فرهنگی و دانشجویی

دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری

معاون فرهنگی و اجتماعی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدی فاطمی پور

معاون فرهنگی سیاسی

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

شماره ۱۱، ۲۲۰۲  
تاریخ ۱۴۰۲، ۰۷، ۱۶

جمله و موارد مشابه) قانونی می‌باشد و مرجع تصمیم‌گیری در ارتباط با رعایت یا عدم رعایت زمان در نظر گرفته شده با کارشناس مجری است.

۷-۷) رقابت توسط تیم موافق، شروع و توسط تیم منتقد پایان می‌پذیرد. تیم‌ها نباید بدون اعلام و اجازه کارشناس مجری رقابت را شروع کنند.

۷-۸) موارد زیر موجب کسر امتیاز از مجموع امتیاز کل خواهد شد:

- عدم رعایت وقت و ادامه سخنرانی بعد از اعلام پایان زمان؛
- شروع رقابت بدون اخذ اجازه از کارشناس مجری؛
- استفاده از تلفن همراه، تبلت، لپ‌تاپ در طول اجرای رقابت (توسط افراد سخنران)؛
- صحبت اعضای تیم‌ها با داوران قبل از شروع رقابت، تا قبل از اعلام نتایج؛
- تأخیر یا عدم تحویل فرم چکیده به کمیته اجرایی (پانزده دقیقه قبل از شروع رقابت)؛
- ارتباط اعضای تیم‌ها با سایر افراد حاضر در سالن و یا خارج از آن؛
- بعد از اعلام کارشناس مجری به ایزای تأخیر حضور هر نفر از اعضای دو تیم، در هر ۵ دقیقه، ۴ امتیاز کسر می‌شود (حداکثر ۱۲ امتیاز)؛
- در صورت غیبت یک نفر از اعضای گروه، ۱۲ امتیاز منفی از مجموع کل امتیاز برای آنان درج خواهد شد؛
- با گذشت ۱۵ دقیقه از اعلام کارشناس مجری، اگر دو نفر از اعضای گروه‌ها حاضر نباشند، کارشناس مجری حذف گروه را از دور رقابت اعلام خواهد کرد.
- هرگونه تأخیر غیرموجه تیم‌ها به مدت ۱۵ دقیقه بعد از اعلام شروع رقابت، منجر به حذف تیم خواهد شد.

۷-۹) لازم است تمامی رقابت‌های برگزار شده رویداد، از روز اول تا پایان با دقت و کیفیت مناسب ضبط گردیده؛ و در مواردی که تیمی به روند برگزاری معترض باشد توسط هیئت نظارت بازنگری و بررسی گردد.

۷-۱۰) در محل برگزاری رویداد ضروری است مقدمات سخت‌افزاری از قبیل تدارک سالن جلسات، وسایل پذیرایی، ساعت زمان سنج قابل مشاهده برای عموم فراهم شود؛ و اسامی تیم‌ها، فرم‌های امتیازدهی و صورتجلسه اعلام رأی نهایی نیز در اختیار داوران قرار گیرد.

### ماده ۸: زمان بندی اجرای یک رویداد

۸-۱) استقرار تیم‌ها و هیئت داوران در جایگاه؛

۸-۲) قرائت قرآن کریم و اعلام آغاز برنامه و شرح کلیاتی در مورد چگونگی برگزاری رقابت توسط کارشناس مجری؛

۸-۳) معرفی اعضای تیم‌ها؛

۸-۴) اعلام شروع رقابت توسط کارشناس مجری؛

۸-۵) برگزاری رقابت طبق مفاد ماده ۷ شیوه‌نامه حاضر؛

۸-۶) اعلام رأی هیئت داوران و امتیاز تیم‌ها توسط کارشناس مجری؛

۸-۷) خاتمه رقابت؛

عباس شیرواژن

معاون فرهنگی و دانشجویی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان بین

معاون فرهنگی و دانشجویی

دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری

معاون فرهنگی و اجتماعی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدی فاطمی پور

معاون فرهنگی سیاسی

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۲۲۰۳، ۱۱/۱۱/۱۴۰۲  
تاریخ: ۱۶/۷/۱۴۰۲

۸-۸) زمان اختصاص یافته به هر کرسی یا رقابت ۶۰ دقیقه است؛ به این صورت که زمان در شش دوره پنج دقیقه‌ای، و در مجموع ۳۰ دقیقه برای هر تیم منظور می‌گردد. همچنین ۲۰ دقیقه زمان اضافی در صورت لزوم و با اجازه هیئت داوران به تیم‌ها اختصاص داده می‌شود.

### ماده ۹: چینش استاندارد یک رویداد

در چینش رویداد، تیم موافق در سمت راست و تیم منتقد در سمت چپ داوران قرار می‌گیرند. هیئت داوران مقابل سخنرانان قرار خواهند گرفت. کارشناس مجری به نحوی مستقر می‌گردد که به همه اعضای جلسه احاطه داشته باشد.

### ماده ۱۰: ضوابط داوری رویداد

#### ۱-۱) تیم داوری

هیئتی است متشکل از ۳ داور در مرحله استانی و بر اساس ضوابط اعلامی شورای علمی رویداد سراسری توسط دبیرخانه استانی انتخاب می‌شوند.

#### ۱-۲) خط‌مشی‌های کلی داوری

۱-۲-۱) موضوع اصلی داوری کرسی‌های آزاداندیشی ارزیابی میزان رعایت ساختار علمی و اخلاقی رویداد و به‌ویژه مرانامه توسط تیم‌های شرکت‌کننده است؛

۱-۲-۲) برخورداری از تخصص لازم در زمینه داوری‌های علمی و تعهد به رعایت همه ضوابط علمی؛

۱-۲-۳) پرهیز از تعصب و جانبداری نسبت به افراد، گروه‌ها و نظرات؛

۱-۲-۴) تصمیم‌گیری و اعلام رأی بر مبنای مفاد آئین‌نامه‌های اجرایی و داوری؛

۱-۲-۵) بی‌طرفی کامل و داوری بر اساس آنچه در همان رویداد ملاحظه می‌شود؛ و عدم توجه به رقابت‌های تیم‌های دیگر در داوری و ارزیابی.

#### ۱-۳) ویژگی‌ها و وظایف داوران

۱-۳-۱) داوران باید اساتید متخصص و صاحب‌نظر در رشته‌های متناسب با محورهای رویداد باشند؛

تبصره ۳: در صورت تأیید رئیس هیئت داوران، استفاده از اساتید سایر رشته‌ها که دارای تجربه و اشراف علمی به موضوع رویداد هستند، بلامانع است؛

۱-۳-۲) داوران نباید موضع شخصی خود را در داوری دخالت دهند و نسبت به شرکت‌کنندگان حسن و یا سوءنیت داشته باشند؛

۱-۳-۳) داوران مؤظفند نظرات خود را در طول رویداد در فرم‌های داوری، علامت زده و نظرات تکمیلی خود را یادداشت نمایند و به هر شاخص به‌طور جداگانه نمره داده و از دادن رأی کلی به رقابت‌ها پرهیز نمایند؛

۱-۳-۴) داوران نباید قبل، حین و بعد از رقابت، در خصوص موضوع و نحوه رویداد با گروه‌ها گفتگو کنند و از مشورت و تأثیر بر دیگر داوران نیز خودداری کنند؛

۱-۳-۵) داوران مؤظفند اگر به هر دلیلی، نسبت به موضوع رویداد گرایش و تعصب داشته و بیم آن دارند که این گرایش بر امتیازدهی ایشان در داوری تأثیر بگذارد، از پذیرش داوری خودداری نمایند؛

۱-۳-۶) داوران مؤظفند در اعلام رأی خود عملکرد فردی و گروهی شرکت‌کنندگان در رویداد را در نظر بگیرند و امتیاز خود را براساس مجموع این عملکرد اعلام کرده، و مجموع آن‌ها را لحاظ کنند؛

عباس شیروازن

معاون فرهنگی و دانشجویی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان بین

معاون فرهنگی و دانشجویی

دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری

معاون فرهنگی و اجتماعی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدی فاطمی پور

معاون فرهنگی سیاسی

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۵/۱۱، ۲۲۰۲  
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۶

۳-۳-۱۰) داوران باید از هرگونه اعتراض، اعلام نظر، تذکر یا پاسخگویی به پرسش‌ها و ... در حین رویداد خودداری کنند؛  
۳-۳-۸) داوران می‌توانند در صورت تذکر نسبت به روند اجرایی رویداد، نظر خود را در برگه‌ای نگاشته و به کارشناس-  
مجری بدهند. تصمیم‌گیری در خصوص اعمال تذکرات از اختیارات کارشناس مجری است؛

#### ۱۰-۴) نحوه و معیارهای امتیازدهی

۱۰-۴-۱) نمرات هر یک از داوران براساس شاخص‌ها و در فرم معیار داوری مصوب شورای علمی، در هر رقابت ثبت و محاسبه و ملاک عمل خواهد بود (فرم‌های معیار داوری بر اساس نمره خام ۱۰۰ تنظیم می‌شوند) و کسب نمره (۶۰) از ۱۰۰) یا بالاتر به‌عنوان حد نصاب قابل قبول محسوب می‌گردد.

۱۰-۴-۲) اعلام نتیجه داوری نهایی هر رویداد در دو مرحله انجام می‌شود:

الف- مرحله اول اعلام نتیجه رویداد، مطابق شمارش تعداد نصاب قابل قبول کسب شده توسط هر تیم بوده و تیمی که تعداد حد نصاب قابل قبول بیشتری کسب کرده باشد، برنده قطعی رویداد خواهد بود.

ب- در صورت مساوی شدن تعداد حد نصاب کسب شده دو تیم شرکت‌کننده در هر رویداد، هر تیمی که میانگین نمرات بالاتری داشته باشد، برنده رویداد معرفی خواهد شد.

تبصره ۴: شرط اصلی برنده شدن هر تیم در مرحله استانی (با حضور سه داور)، کسب حداقل یک حد نصاب قابل قبول؛ و در مرحله کشوری با حضور پنج داور، حداقل دو حد نصاب قابل قبول می‌باشد. در غیر این صورت (حتی با داشتن نمره بالاتر) رویداد فاقد برنده بوده و هر دو تیم از ادامه رقابت‌ها حذف می‌شوند.

#### ۱۰-۵) معیارهای امتیازدهی

فرم معیارهای داوری توسط شورای علمی و براساس معیارهای ذیل تدوین، تصویب و ملاک عمل خواهد بود:

۱۰-۵-۱) رعایت شرایط و ضوابط مندرج در آیین‌نامه رویداد سراسری؛

۱۰-۵-۲) برنامه‌ریزی، هماهنگی و انسجام تیمی؛

۱۰-۵-۳) رعایت اخلاق علمی و احترام به آراء و نظرات تیم منتقد؛

۱۰-۵-۴) طی کردن فرایندی علمی و مستدل از طرح مسئله تا نتیجه‌گیری؛

۱۰-۵-۵) فن بیان، رعایت نکات دستوری، احاطه و اشراف نسبت به موضوع مورد بحث و استفاده از چارچوب منطقی در بحث؛

۱۰-۵-۶) طرح مستند و مستدل مباحث؛

۱۰-۵-۷) میزان پایبندی و رعایت مرامنامه.

#### ۱۰-۶) اعلام رأی

پس از تکمیل فرم‌های داوری توسط هیئت داوران و تأیید نتایج نهایی و صورتجلسه داوری، رأی آن‌ها توسط کارشناس-  
مجری اعلام می‌شود.

پس از اتمام رویداد در صورتی که شرکت‌کنندگان به روند داوری و اجرای رویداد معترض باشند، بلافاصله پس از اتمام رویداد می‌توانند اعتراض خود را با پرکردن فرم اعتراض و درج ادله به رئیس کمیته نظارت بر رویداد تحویل دهند. کمیته

عباس شیرواژن  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان بین  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری  
معاون فرهنگی و اجتماعی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدی فاطمی پور  
معاون فرهنگی سیاسی  
نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها



شماره ۲۲۰۲، ۱۱/۱۱/۱۴۰۲  
تاریخ ۱۶/۷/۱۴۰۲

نظارت پس از اعلام کتبی شرکت کنندگان برای رسیدگی به اعتراض تشکیل جلسه خواهد داد. اعضای کمیته مؤظفند در صورت لزوم فیلم رویداد را بازبینی و در اسرع وقت نتیجه ارزیابی خود را ارائه نمایند. لازم به ذکر است رأی کمیته نظارت، رأی نهایی بوده و به هیچوجه قابل تغییر نخواهد بود.

### ۷-۱۰: موارد الزامی برای رعایت توسط داوران رویداد سراسری

- ۱-۷-۱) مجری کارشناس در ابتدای هر رقابت، داوران را معرفی خواهد کرد؛
- ۲-۷-۱) داوران باید حداقل ۱۰ دقیقه پیش از زمان شروع رقابتها در محل برگزاری رویداد حاضر شوند؛
- ۳-۷-۱) ضروری است در هر رقابت، در ترکیب هیئت داوران حداقل ۲ نفر بر اساس آشنایی کلی آنها با موضوع رقابت انتخاب شوند. منظور از آشنایی کلی لزوماً مدرک تحصیلی و یا ... در آن حوزه نبوده و تشخیص آن در سطح استانی برعهده دبیر استانی است؛
- ۴-۷-۱) ضروری است در انتخاب داوران، سوابق آنها در رقابت‌های پیشین از نظر رعایت ضوابط داوری در نظر گرفته شود؛
- ۵-۷-۱) دبیرخانه برگزاری رویداد مؤظف به ارائه و تحویل بسته راهنمای داوران است؛
- ۶-۷-۱) بسته راهنمای داوران باید یک هفته پیش از رویداد در اختیار داوران قرار گیرد؛
- ۷-۷-۱) دبیرخانه رویداد باید موضوعات را پیش از آغاز رویداد به داوران اعلام کند؛
- ۸-۷-۱) رعایت تنوع در رشته علمی و واحد متبوع داوران توسط دبیرخانه رویداد ضروری است؛
- ۹-۷-۱) داوران، صرفنظر از امتیازی که به معیارها می‌دهند، می‌توانند نظر کلی خود را نیز درباره تیم برنده در انتهای فرم داوری درج کنند.

### ماده ۱۱: ضوابط برگزاری رویداد

- ۱-۱۱) مسئول برگزاری رویداد سراسری در مرحله استانی، دبیرخانه استانی رویداد می‌باشد.
- ۲-۱۱) انجام اقدامات لازم برای تبلیغ و اطلاع‌رسانی مناسب رویداد سراسری (انجام تبلیغات محیطی و مجازی به نحو مناسب با استفاده از تمامی ظرفیت‌های دانشگاه از جمله بسیج دانشجویی، تشکلهای اسلامی، کانون‌های فرهنگی دانشجویی، نشریات دانشجویی و ...) تا زمان اتمام ثبت‌نام؛
- ۳-۱۱) تهیه امکانات مورد نیاز برگزاری رویداد سراسری در واحد دانشگاهی برگزارکننده رویداد؛ از جمله اختصاص سالن مناسب، وسایل ارتباطی، اینترنت پرسرعت و ...؛
- ۴-۱۱) مسئولیت هماهنگی لازم و تأمین وسیله ایاب و ذهاب گروه‌های شرکت‌کننده در مرحله استانی به‌عهده معاونین فرهنگی و دانشجویی / فرهنگی دانشگاه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی مرکز استان می‌باشد.
- ۵-۱۱) ارتباط‌گیری مستمر با دبیرخانه مرکزی برای اجرای دقیق فرآیند و اجرای قوانین و مقررات رویداد؛
- ۶-۱۱) ارائه گزارش تفصیلی از برگزاری رویداد به دبیرخانه مرکزی پس از اتمام مرحله استانی؛
- ۷-۱۱) کارگاه‌های محتوایی آموزشی و توجیهی ویژه دانشجویان از تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ تا ۱۴۰۲/۰۹/۱۰ برگزار گردد؛
- ۸-۱۱) زمان برگزاری رویداد سراسری کرسی‌های آزاداندیشی در سطح استان‌ها ۱۴۰۲/۰۹/۱۱ تا ۱۴۰۲/۱۰/۱۰ می‌باشد؛
- ۹-۱۱) جلسه توجیهی داوران و مجریان حداکثر ۳ روز قبل از برگزاری رقابتها برگزار شود؛

عباس شیرواژن

معاون فرهنگی و دانشجویی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان بین

معاون فرهنگی و دانشجویی

دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری

معاون فرهنگی و اجتماعی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدي فاطمي پور

معاون فرهنگی سیاسی

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

شماره ۱۱، ۲۲، ۲  
تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۶

۱۰-۱۱) تمامی دبیرخانه‌های استانی موظفند حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ لیست کامل منتخبان مرحله استانی را به دبیرخانه مرکزی ارسال نمایند.

### ۱۱-۱۱) مقدمات اجراء

ضروری است استان‌ها قبل از آغاز فرآیند اجرای رویداد سرا سری رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی جدول اطلاعات کامل رقابت‌های استانی اعم از: زمان و محل برگزاری هر رقابت، اعضای تیم‌های دانشجویی مطابق با فرم ارسالی دبیرخانه، موضوعات تیم‌های موافق و منتقد، لیست هیئت داوران و کارشناس مجریان، لیست شرکت‌کنندگان در کارگاه‌های توجیهی و محتوایی و ارسال گزارش آن را حداقل یک هفته قبل از برگزاری رویداد صرفاً در قالب ایکسل ارسالی از سوی دبیرخانه مرکزی استان به دبیرخانه مرکزی رویداد ارسال نمایند تا متعاقباً مجوز کتبی شروع رقابت‌های استان توسط دبیرخانه مرکزی رویداد سراسری صادر شود.

تبصره ۵: آغاز رقابت‌های استانی قبل از دریافت مجوز کتبی از دبیرخانه مرکزی رویداد سراسری ممنوع است.

### ۱۱-۱۲) جداول کارگاه‌های توجیهی و محتوایی

۱۱-۱۲-۱) جدول زمانبندی:

جدول شماره ۱

ردیف	عنوان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ملاحظات
۱	کارگاه‌های محتوایی ویژه شرکت‌کنندگان	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۱۰	
۲	کارگاه‌های توجیهی ویژه داوران	حداکثر ۳ روز قبل از برگزاری رویداد		محتوای مربوطه؛ برگرفته از شیوه‌نامه حاضر در سامانه رویداد بارگذاری خواهد شد.
۳	کارگاه‌های توجیهی ویژه دبیران اجرایی	حداکثر ۳ روز قبل از برگزاری رویداد		محتوای مربوطه؛ برگرفته از شیوه‌نامه حاضر در سامانه رویداد بارگذاری خواهد شد.

۱۱-۱۲-۲) عناوین و سرفصل کارگاه‌های محتوایی:

جدول شماره ۲

ردیف	عنوان کارگاه	سرفصل‌ها	توضیحات
۱	کارگاه محتوایی محور سیاسی	مبانی ۱ (مبانی اندیشه سیاسی در اسلام)	
		مبانی ۲ (مبانی اندیشه سیاسی در غرب)	
		قانون اساسی و اسناد بالادستی	
		آشنایی با روش استدلال منطقی و شناخت مغالطات شایع	
۲	کارگاه محتوایی محور اجتماعی	مبانی ۱ (جامعه‌شناسی اسلامی)	
		مبانی ۲ (جامعه‌شناسی غربی)	
		قانون اساسی و اسناد بالادستی	
		آشنایی با روش استدلال منطقی و شناخت مغالطات شایع	
۳	کارگاه محتوایی محور فرهنگی	مبانی ۱ (فرهنگ و تمدن اسلامی و ایرانی)	
		مبانی ۲ (فرهنگ و تمدن غرب)	

عباس شیرواژن

معاون فرهنگی و دانشجویی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان بین

معاون فرهنگی و دانشجویی

دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری

معاون فرهنگی و اجتماعی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدی فاطمی پور

معاون فرهنگی سیاسی

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۲۲۰۲، ۱۱/۱۱/۱۴۰۲  
تاریخ ۱۶/۱۱/۱۴۰۲

	قانون اساسی و اسناد بالادستی		
	آشنایی با روش استدلال منطقی و شناخت مغالطات شایع		
	مبانی ۱ (اقتصاد اسلامی)	کارگاه محتوایی محور اقتصادی	۴
	مبانی ۲ (اقتصاد نظام سرمایه‌داری)		
	قانون اساسی و اسناد بالادستی		
	آشنایی با روش استدلال منطقی و شناخت مغالطات شایع		
	مبانی ۱ (سیاست گذاری و اقتصاد سلامت)	کارگاه محتوایی محور سلامت	۵
	مبانی ۲ (علوم انسانی و سلامت)		
	آشنایی با اسناد بالادستی و سیاست‌های کلی سلامت		
	آشنایی با روش استدلال منطقی و شناخت مغالطات شایع		
	مبانی ۱ (فلسفه هنر)	کارگاه محتوایی محور هنر و معماری	۶
	مبانی ۲ (تاریخ تمدن هنری)		
	آشنایی با اسناد بالادستی و سیاست‌های کلی هنر		
	آشنایی با روش استدلال منطقی و شناخت مغالطات شایع		

۳-۱۲-۱۱) استان‌ها می‌توانند در صورت نیاز و در چارچوب ضوابط علمی، سرفصل‌های کارگاه‌های محتوایی را با دریافت مجوز از دبیرخانه مرکزی رویداد تغییر دهند.

۱۳-۱۱) تمامی فرم‌های مرتبط (فرم‌های چکیده رویداد، امتیازدهی داوران و ...) به پیوست این دستورالعمل ارسال می‌گردد.

۱۴-۱۱) بسته راهنمای داوران (فرم‌ها و دستورالعمل‌های داوری) از طریق دبیرخانه مرکزی در اختیار استان‌ها قرار خواهد گرفت. همچنین کمیته اجرایی رویداد در استان‌ها موظف است فرم‌ها، چکیده و موضوعات رقابت را پیش از اجرای رویداد در اختیار داوران قرار دهد.

۱۵-۱۱) تعداد تیم‌های راه‌یافته به مرحله کشوری متناسب با تعداد تیم‌های شرکت‌کننده در هر استان خواهد بود و تعداد، ضوابط و شرایط راه‌یافتن تیم‌ها به مرحله کشوری متعاقباً اعلام خواهد شد.

#### ۱۶-۱۱) پیوست رسانه‌ای

معاونین فرهنگی و دانشجویی در مراکز استان موظفند موارد رسانه‌ای زیر را مدنظر قرار دهند:

۱-۱۶-۱۱) در استان‌هایی که خبرگزاری‌های دانشجویی نمایندگی دارد هماهنگی با نمایندگی این خبرگزاری به منظور پوشش خبری رویداد؛ و در استان‌هایی که خبرگزاری‌های دانشجویی نمایندگی ندارد، از سال اخبار مرتبط با رویداد به خبرگزاری مذکور جهت انعکاس در صفحه مخصوص رویداد سراسری؛

عباس شیروازن  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان‌بین  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری  
معاون فرهنگی و اجتماعی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدی فاطمی پور  
معاون فرهنگی سیاسی  
نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

شماره ۲۲۲، ۱۱/۱۱/۱۴۰۲  
تاریخ ۱۶/۰۷/۱۴۰۲

۲-۱۶-۱۱) تهیه و انتشار پوستر تبلیغاتی هر رقابت قبل از شروع آن؛

۳-۱۶-۱۱) تهیه تیزر و موشن گرافی رقابت‌های رویداد.

### ماده ۱۲: ضوابط پرداخت حق‌الزحمه داوران و عوامل اجرایی رویداد

۱-۱۲) حق‌الزحمه داوری و عوامل اجرایی و جوایز رویداد سراسری در مرحله استانی توسط دبیرخانه استانی رویداد به سه قسمت مساوی تقسیم و از دانشگاه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی دریافت خواهد شد.

۲-۱۲) حق‌الزحمه داوری توسط دبیرخانه مرکزی تعیین و ابلاغ می‌گردد.

۳-۱۲) گواهی داوران و عوامل اجرایی در مرحله استانی توسط رئیس دبیرخانه استانی صادر خواهد شد.

### ماده ۱۳) پرداخت جوایز رویداد سراسری

پرداخت جوایز در سطح استان به شرح زیر خواهد بود:

- لوح تقدیر؛

- پرداخت کارت هدیه به مبلغ چهار میلیون تومان به هر یک از تیم‌های منتخب و راه‌یافته به مرحله کشوری در هر محور بر اساس الگویی که اعلام خواهد شد.

تبصره ۶: پرداخت مبلغ مذکور به تیم‌ها لازم‌الاجرا بوده و ارسال گزارش پرداخت به دبیرخانه مرکزی نیز ضروری است.

عباس شیروازن  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش

فرزاد جهان بین  
معاون فرهنگی و دانشجویی  
دانشگاه آزاد اسلامی

عبدالحسین کلانتری  
معاون فرهنگی و اجتماعی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهدی فاطمی پور  
معاون فرهنگی سیاسی  
نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها