

راهنما و برنامه زمانبندی درخواست دفاع

دانشجویان دکتری

برنامه زمانبندی:

مراحل	برنامه زمان بندی درخواست دفاع	حداقل زمان تا تاریخ دفاع	مجری
۱	دانشجو موظف است حداقل ۲ ماه قبل از تاریخ دفاع از رساله در جلسه پیش دفاع که توسط گروه، با هماهنگی دانشکده/پژوهشکده مربوطه و با حضور داور داخلی و خارجی انجام می شود، از رساله خود دفاع نماید. صورتجلسه پیش دفاع با تایید گروه و دانشکده برای درخواست مجوز دفاع از رساله دکتری الزامی است.		دانشجو
۲	دانشجو: ۱. تکمیل فرم مشخصات مقالات مستخرج از رساله دانشجویان دکتری و تأیید آن توسط دبیرخانه ترفیع، و استاد راهنما ۲. تکمیل فرم درخواست بررسی احراز کفایت دفاع از رساله دکتری و تأیید آن توسط استاد راهنما ۳. درخواست دفاع در پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزش	۳۵	دانشجو
۳	کارشناس آموزش (در سامانه جامع آموزش) بعد از تأیید دانشجو، کارشناس آموزش موارد آموزشی و نقص پرونده را کنترل و در صورت کامل بودن آن را تایید می نماید.		کارشناس آموزش
۴	استاد راهنمای اول رساله: تکمیل فرم درخواست مجوز دفاع از رساله دکتری ، ارسال آن به دانشکده به همراه فرم درخواست بررسی احراز کفایت دفاع از رساله دکتری، فرم مشخصات مقالات مستخرج از رساله دانشجویان دکتری و بررسی گزارش همانند جویی دریافتی از تارنمای پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) و تایید درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزش	۳۰	استاد راهنمای اول رساله
۵	مدیر گروه: ۱. بررسی و تأیید فرم مشخصات مقالات مستخرج از رساله دانشجویان دکتری ۲. تشکیل جلسه گروه و تعیین نهایی هیات داوران، تکمیل و ارسال فرم درخواست مجوز دفاع از رساله دکتری به دانشکده ۳. تایید درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزش	۲۵	مدیر گروه
۶	روابط عمومی: قطع شدن زمان و تعیین محل دفاع توسط روابط عمومی و بعد از تایید مدیر گروه صورت می گیرد. لازم است دانشجو چکیده تصویری رساله را برای اختصاص سالن به پست الکترونیک روابط عمومی (pr@kgut.ac.ir) ارسال نماید.		روابط عمومی
۷	دانشکده/پژوهشکده، کنترل مستندات شامل: ۱) فرم مشخصات مقالات مستخرج از رساله دانشجویان دکتری (۲) فرم درخواست مجوز دفاع از رساله دکتری (۳) صورتجلسه پیش دفاع از رساله در صورت کامل بودن، ارسال رساله به داوران جهت بررسی احراز کفایت رساله دکتری (دانشکده باید حداقل ۲۰ روز قبل از دفاع تأیید کتبی هیات داوران را مبنی بر کفایت رساله دریافت و درخواست دفاع را در سامانه جامع آموزش تایید نماید. در غیراین صورت، جلسه دفاع از رساله لغو می گردد)	۲۰	رئیس دانشکده / پژوهشکده
۸	تأیید نهایی درخواست مجوز دفاع رساله دکتری توسط مدیر آموزش و معاون آموزشی و پژوهشی	۱۸	آموزش دانشگاه
۹	ارسال دعوت نامه به همراه فرم گزارش و صورت جلسه دفاع به نماینده دانشکده/پژوهشکده	۱۸	دفتر دانشکده / پژوهشکده
۱۰	نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع، تحویل صورت جلسه دفاع به گروه مربوطه و تحویل فرم گزارش به دانشکده / پژوهشکده مربوطه	-	نماینده دانشکده / پژوهشکده

درخواست دفاع دانشجویان دکتری از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه بخش پیشخوان خدمت انجام می گیرد. ضمناً کلیه مراحل تایید توسط استاد راهنما، مدیر گروه، دانشکده و آموزش از طریق این سامانه قابل انجام و پیگیری می باشد.

مراحل ثبت درخواست:

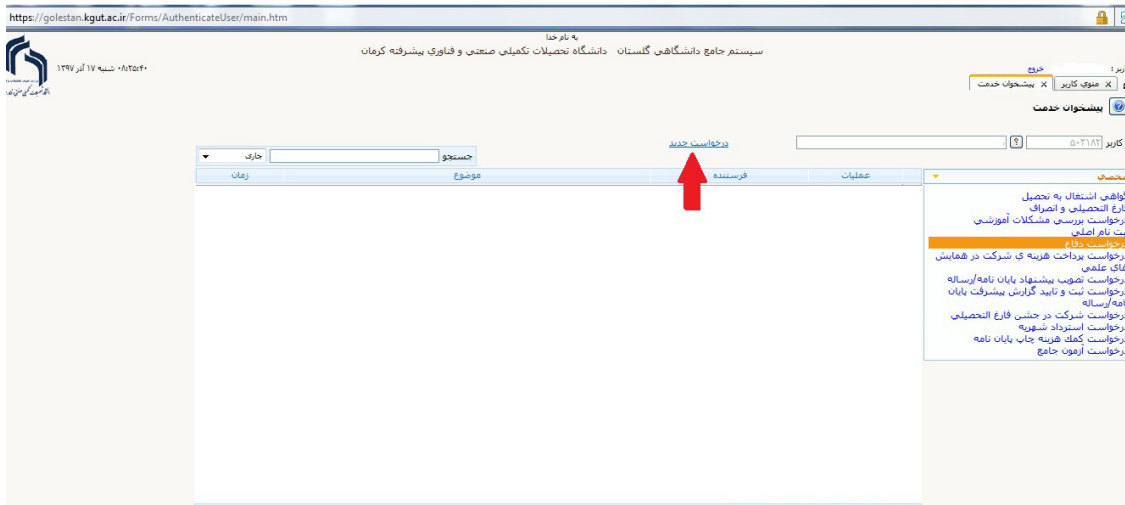
۱- ابتدا بر روی گزینه پیشخوان خدمت کلیک نمایید.



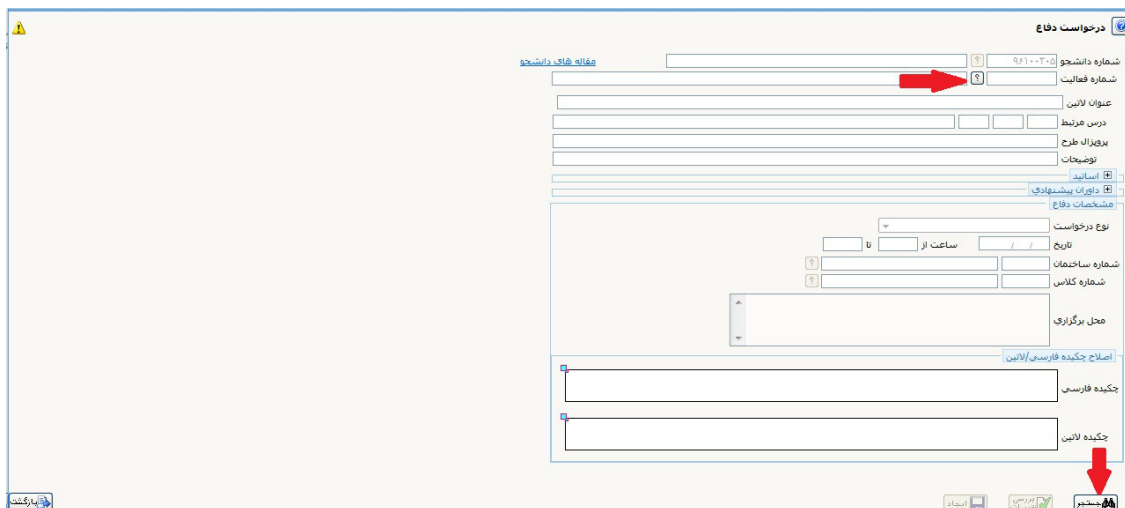
۲- در فرم شخصی خود گزینه درخواست دفاع را انتخاب نمایید.



۳- سپس جهت ایجاد درخواست، بر روی گزینه درخواست جدید کلیک نمایید.



۴- بر روی علامت سوال کلیک کرده و شماره فعالیت خود را انتخاب نمایید(در صورت مشاهده دو شماره پایان نامه، شماره ای که در اطلاعات جامع دانشجو ثبت شده باید انتخاب گردد). سپس گزینه جستجو در پایین صفحه را بزنید.



۵- اکنون چکیده فارسی و لاتین پایان نامه / رساله را وارد کرده و گزینه ایجاد را بزنید تا درخواست شما ثبت گردد.

نکته: زمان، مکان و داور توسط استاد راهنما در فرم تکمیل می گردد.

درخواست دفاع

شماره دانشجویی: ۹۴۱۰۰۰۰۱
شماره فعالیت: ۱۸۸۹

عنوان لاتین: _____
درس مرتبط: _____
پروزال طرح: _____
توضیحات: _____

اسامید: _____
داوران پیشنهادی: _____
مشخصات دفاع: _____

نوع درخواست: دفاع از فعالیت
تاریخ: _____ / _____ / _____
شماره ساختمان: _____
شماره کلاس: _____
محل برگزاری: _____

اصلاح چکیده فارسی/لاتین

چکیده فارسی: _____
چکیده لاتین: _____

ارسال

۶- اکنون گزینه بازگشت را زده و در صفحه اصلی بر روی گزینه تایید و ارسال کلیک کرده تا درخواست به استاد راهنما ارجاع گردد.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

کاربر: محمد رنگی آبادی

پیشخوان خدمت

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۷/۰۹/۱۷ - ۰۹:۰۸	فعالیت ۱۸۸۹ - پایان نامه	درخواست دفاع - درخواست دانشجویی - ۹۴۱۰۰۰۰۱	بازگشت

توجه: (۱) گواهی اشتغال به تحصیل (۱)
فارغ التحصیلی و انصراف
درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۱)
ثبت نام انقضا
درخواست پرداخت هزینه ی شرکت در همایش
هالی علمی
درخواست عضویت پیشنهاد پایان نامه/رساله
درخواست ثبت و باید گزارش پیشرفت پایان
نامه/رساله (۱)
درخواست شرکت در جشن فارغ التحصیلی
درخواست استرداد شماره
درخواست کمک هزینه چاپ پایان نامه
درخواست ازمنو جامع

۷- دانشجو می تواند از طریق گزینه گردش مدرک در صفحه درخواست، درخواست دفاع خود را دنبال و پیگیری نماید.

https://golestan.kgut.ac.ir/Forms/AuthenticateUser/main.htm

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته کرمان

کاربر: محمد رنگی آبادی خروج
 خروج کاربر | بخشخوان خدمت | بخشخوان خدمت

کاربر: ۵۰۲۲۰۱۷

درخواست جدید

حالت	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۷/۰۹/۱۷ - ۰۹:۰۸	فعالیت ۱۳۸۹ - پایان نامه	درخواست دفاع - درخواست دانشجو - ۹۲۱۰۰۰۰۱	

شخصی (۲)

گواهی اشتغال به تحصیل (۱)
 فارغ التحصیلی و انصراف
 درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۱)
 ثبت نام اصلی

تاریخچه درخواست

درخواست پرداخت هزینه ی شرکت در همایش های علمی
 درخواست تمویق پیشنهاد پایان نامه/رساله
 درخواست ثبت و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه/رساله (۱)
 درخواست شرکت در جشن فارغ التحصیلی
 درخواست استرداد شهریه
 درخواست کمک هزینه چاپ پایان نامه
 درخواست ازبوی جامع

پایان