



**معیارها و شاخصهای انتخاب**

معیار	شاخص	سقف امتیاز	ارزیابی توسط مدیر	ارزیابی توسط معاون	امتیاز ارائه شده توسط کارگروه بررسی	امتیاز ارائه شده توسط کمیته انتخاب
۱- وجدان کاری (۱۲ امتیاز)	۱- انجام امور محوله با کیفیت مناسب	۴				
	۲- ارایه خدمت به ارباب رجوع و تکریم آنان	۴				
	۳- انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم	۴				
۲- انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی (۱۴ امتیاز)	۱- رعایت کامل قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری	۲				
	۲- حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۱۰				
	۳- صرفه‌جویی در استفاده از بیت‌المال برای انجام وظایف اداری	۲				
۳- مهارت و تخصص (۱۶ امتیاز)	۱- دارا بودن تحصیلات دانشگاهی و یا تجربه مفید (سابقه کار) در زمینه‌ی شغلی مربوطه	۴				
	۲- ارایه راه حل‌های مفید و پایدار برای رفع مشکلات واحد مربوطه	۴				
	۳- آموزش و انتقال تجربیات به سایر کارکنان در زمینه شغلی مربوطه	۴				
	۴- ارائه گواهینامه شرکت در دوره‌های تخصصی و مهارت‌شغلی (به ازاء هر مورد ۱ امتیاز)	۴				
۴- خلاقیت و نوآوری و ارتقاء بهره‌وری (۱۸ امتیاز)	۱- ارائه طرح‌های نوآورانه در زمینه شغلی مرتبط با تأیید کمیته پیشنهادات (به شرط اجرایی شدن)	۱۰				
	۲- اجرای طرحی که موجب افزایش بهره‌وری همکاران و یا سازمان و کاهش هزینه‌های مربوطه و کسب درآمد گردد.	۸				
۵- تقویت روحیه کارگروهی و مشارکت کارکنان (۱۵ امتیاز)	۱- تشکیل گروه‌های کاری در ارتباط با فعالیت‌های واحد مربوطه (مخصوص مدیران)	۵				
	۲- سازمان مشارکت موثر در گروه‌های کاری که در ارتباط با فعالیت واحد مربوطه تشکیل شده است (مخصوص کارشناسان و کارکنان)	۵				

