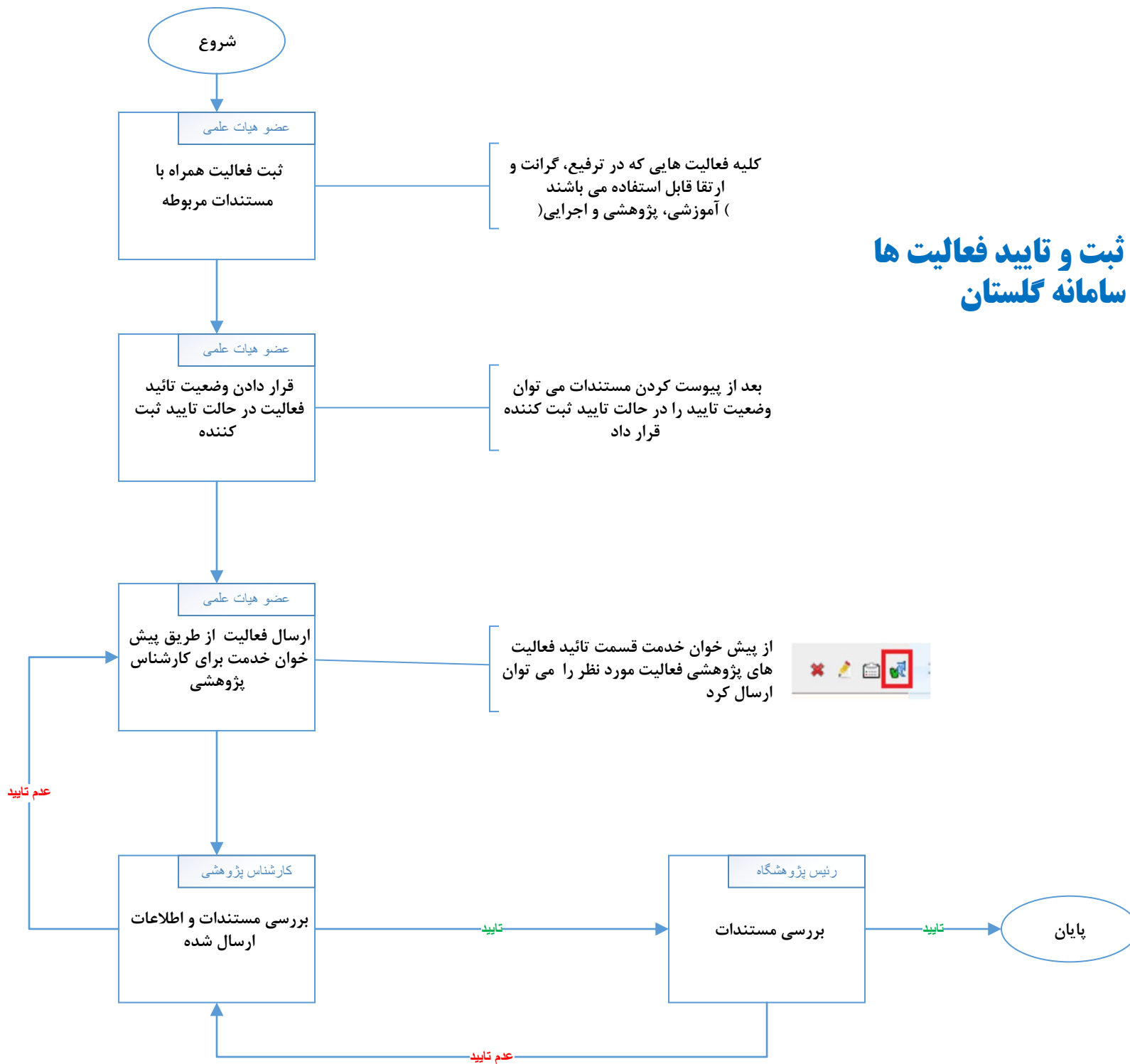


## گردش کار ثبت و تایید فعالیت ها در سامانه گلستان



شروع

# گردش کار درخواست ترفیع سالیانه در سامانه گلستان

گزارش ۸۹۴ : امتیازت باقی مانده  
گزارش ۷۱۲ : امتیاز تعلق گرفته به هر فعالیت

عضو هیات علمی  
تکمیل و ارسال فرم مربوط به ترفیع از طریق اتوماسیون اداری (قسمت ورود اطلاعات، فرم های اداری)

فرم مربوط به شئونات پژوهشی/آموزشی و اخلاق حرفه ای

مدیر گروه  
ثبت امتیازات توسط مدیر گروه مربوطه

رئیس پژوهشگاه/دانشگاه  
تأیید امتیازات توسط رئیس پژوهشگاه/دانشگاه

رئیس نظارت و ارزیابی  
ثبت امتیازات توسط رئیس اداره نظارت و ارزیابی

کارشناس نظارت و ارزیابی  
درج در سامانه گلستان

پایان

عضو هیات علمی  
ثبت کلیه فعالیت های مورد نیاز ترفیع در سامانه گلستان

عضو هیات علمی  
انتخاب درخواست ترفیع از طریق پیش خوان خدمت

عضو هیات علمی  
انتخاب فعالیت های که در بازه ترفیع قرار دارند

فقط فعالیت هایی قابل انتخاب هستند که تایید پژوهش داشته باشند و در بازه ترفیع باشند

عضو هیات علمی  
قرار دادن وضعیت تأیید درخواست در حالت تایید ثبت کننده

عضو هیات علمی  
ارسال درخواست ترفیع برای رئیس پژوهشگاه/دانشگاه

پایان

کمیته ترفیع  
امتیازدهی و تأیید امتیازات در کمیته ترفیع

رئیس دانشگاه/پژوهشگاه  
امتیازدهی به فعالیت ها توسط ریاست دانشگاه/پژوهشگاه

کسب امتیاز لازم

کسب امتیاز لازم

عدم کسب امتیاز لازم

عدم کسب امتیاز لازم

