

# به نام خدا

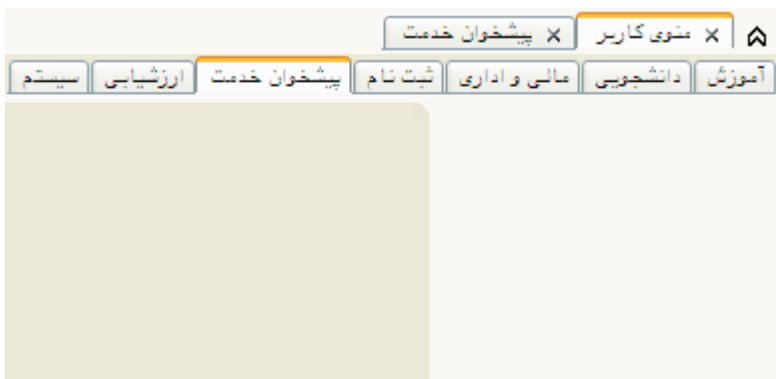
دانشگاه تحصیلات  
تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

راهنمای استفاده از سیستم گلستان جهت انجام مراحل دفاع

## مقدمه

- درخواست دفاع توسط دانشجو و کلیه مراحل تایید توسط (استاد راهنما، مدیر گروه، دانشکده و آموزش) از طریق سیستم گلستان و از منوی پیشخوان خدمت انجام می شود که تصاویر کلیه صفحات در اسلایدهای بعدی آورده شده است.

# دانشجو



# دانشجو

دانشجو در این صفحه باید جهت دادن درخواست دفاع بر روی لینک درخواست جدید کلیک نماید. (حداقل ۳۵ روز قبل از دفاع)



The screenshot shows a web interface for a student. At the top right, there is a search bar with the text 'شکای زهرا' and a user profile section with the name 'کاربر ۵۰۱۴۵۷'. Below this is a navigation bar with the following items: 'درخواست جدید' (highlighted with a red arrow), 'سوابق قبلی', 'جستجو', 'زمان', 'موضوع', 'فرستنده', 'عملیات', and 'شخصی'. The 'شخصی' section is expanded, showing a list of links: 'کارت دانشجویی', 'فارغ التحصیل', 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی', 'ثبت نام اصلی', 'تذکره', and 'درخواست دفاع' (highlighted in orange).

# دانشجو

درخواست دفاع

شماره دانشجویی

شماره فعالیت

عنوان لاتین

درس مرتبط

پروپوزال طرح

توضیحات

ساختید

مشخصات دفاع

نوع درخواست

تاریخ

محل برگزاری

اصلاح چکیده فارسی لاتین

چکیده فارسی

چکیده لاتین

ایجاد

بازرسی

ارسال

- انتخاب گزینه شماره فعالیت
- کلیک دکمه جستجو
- پر کردن سایر فیلدها
- کلیک دکمه بررسی تغییرات
- کلیک دکمه ایجاد

تذکر در صورتیکه دانشجو در پرونده خود نواقصی داشته باشد یا نمرات آن قفل نشده باشد سیستم درخواست دانشجو را ثبت نمی کند. حداقل ۶ ماه باید از تاریخ تصویب پروپوزال تا زمان درخواست گذشته باشد.

# دانشجو

دانشجو بعد از ایجاد دفاع باید از گزینه تایید در قسمت عملیات استفاده نماید.

The screenshot shows a web interface for a student portal. At the top right, there is a user profile section with the name 'پیشخوان خدمت' and a search bar. Below this is a navigation bar with a search box and a 'درخواست جدید' link. The main content area features a table with the following columns: 'زمان', 'موضوع', 'فرستنده', and 'عملیات'. The table contains one row with the following data: 'زمان: ۱۳۹۶/۰۶/۱۴ - ۱۲:۲۰', 'موضوع: درخواست دفاع - درخواست دانشجو - ۹۲۱۱۱۰۰۳ - علی اکبر قرآنی - فعالیت ۱۲۶۸', 'فرستنده: کارشناس بایگانی آموزش', and 'عملیات: ۱'. The 'عملیات' column contains icons for document, search, delete, edit, and checkmark. A sidebar on the right contains a 'شخصی (۱)' section with links for 'کارت دانشجویی', 'فارغ التحصیلی', 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی', 'ثبت نام اصلی', 'تربص', and 'درخواست دفاع (۱)'. A red arrow points from the text above to the checkmark icon in the 'عملیات' column of the table.






زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۶/۰۶/۱۴ - ۱۲:۲۰	درخواست دفاع - درخواست دانشجو - ۹۲۱۱۱۰۰۳ - علی اکبر قرآنی - فعالیت ۱۲۶۸	کارشناس بایگانی آموزش	۱

مشاهده گردش کار(دانشجو با استفاده از این گزینه می تواند کلید مراحل دفاع خود را پیگیری نماید.)

This screenshot shows a dropdown menu for the 'تایید' (Confirm) action. The menu is open, showing options: 'وضعیت تایید', 'عدم تایید', and 'تایید'. The 'تایید' option is highlighted. Below the menu is a 'اعمال تغییرات' (Apply Changes) button.

# بایگان آموزش

جستجو  سوابق قبلی

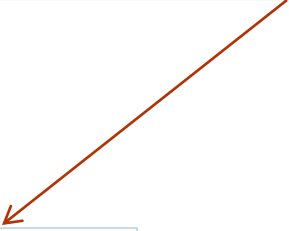
زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۴/۰۴/۱۵ - ۱۱ : ۰۸	درخواست دفاع - تایید کارشناس بایگانی آموزش - ۹۲۱۱۱۰۰۳ - علی اکبر فرانی - فعالیت ۱۲۶۸	فرانی علی اکبر	    

کارشناس بایگانی آموزش (۱)  
درخواست بررسی مشکلات آموزش  
درخواست دفاع (۱)

وضعیت تایید

توضیح

اعمال تغییرات



## استاد راهنما

۲- پیرایش

۳- تایید

ردیف	فرستنده	عملیات
۵	کارشناس بایگانی آموزش	درخواست دفاع - تایید استاد راهنمای فعالیت

۱- اساتید فعالیت های آموزش - پژوهشی

۱- اساتید فعالیت های آموزش - پژوهشی

۲- پیرایش

۳- تایید

شخصی (۱)

- [فارغ التحصیلی](#)
- [تقاضای انتقال و تغییر رشته](#)
- [درخواست بررسی مشکلات آموزشی](#)
- [ثبت نام اصلی](#)
- [ترمیم](#)
- [ارائه درخواست ترفیع](#)
- [درخواست دفاع \(۱\)](#)**
- [تایید فعالیتهای پژوهشی](#)
- [ارائه درخواست ارتقا](#)
- [درخواست شرکت/ برداشت هزینه در همایش های علمی و کارگاههای آموزشی](#)
- [ثبت درخواست مهمانی](#)
- [درخواست اعتبار پژوهشی](#)
- [گذرهیندی صفحه شخصی اساتید](#)
- [درخواست فرصت مطالعاتی](#)
- [ارائه درخواست تبدیل وضعیت استخدامی](#)
- [تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقا، اساتید پژوهشی](#)

رئیس پژوهشکده

مدیر گروه

مدیر گروه

استاد محترم موظف است حداقل ۲۵ روز قبل از تاریخ دفاع، بعد از وارد کردن ۴ نفر به عنوان داور و تاریخ دفاع از قسمت های ۱ و ۲ اقدام به تایید درخواست دفاع دفاع دانشجو از قسمت ۳ نماید.



## مدیر گروه - رییس دانشکده - آموزش

- مدیر گروه باید مشابہ استاد راهنما اقدام به اصلاح تاریخ دفاع (در صورت نیاز) و انتخاب ۲ داور از بین ۴ داور نمایند (با در نظر گرفتن نظر گروه). رییس دانشکده و آموزش نیز می توانند اقدام به اصلاح موارد نمایند. تایید درخواست دانشجو از طریق انتخاب گزینه تایید الزامی است.
- مدیر گروه ۱۶ روز قبل از تاریخ دفاع
- رییس دانشکده ۱۴ روز قبل از تاریخ دفاع (تعریف نماینده تحصیلات تکمیلی از طریق رییس دانشکده الزامی است).
- آموزش ۱۲ روز قبل از تاریخ دفاع

# تعریف داور - نماینده تحصیلات تکمیلی

شماره فعالیت: ۱۱۴۵

عنوان فارسی: نانوذرات طلا و روی به عنوان فیلترهای فرابنفش

عنوان لاتین: Gold and Zinc Oxide Nanoparticles as Ultraviolet Filters

[تعریف استاد برای فعالیت](#)

ردیف	عنوان استاد	استاد			شماره	حذف	اصلاح
		نام خانوادگی لاتین	نام لاتین	نام خانوادگی			
۱	راهنما			بلوریزاده	محمد آقا	حذف	اصلاح
۱	داور			ابول پور	خدیدجه	حذف	اصلاح

از این گزینه جهت تعریف داور استفاده می شود.

**تعریف استاد فعالیت**

شماره استاد:

نام خانوادگی:

نام لاتین:

عنوان استاد:

تیم ارائه:

حضور در جلسه دفاع:  حاضر

ردیف همکاری به ازای عنوان استاد:

موارد زیر فقط برای اساتید خارج از دانشگاه قابل مقدارهی می باشند:

دانشگاه استاد:

مرتبه علمی:

درصد مشارکت:

نام:

نام لاتین:

بررسی تغییرات





اعمال تغییرات

برای داوران صفر تایپ شود.

نام داور باید حتما از سیستم انتخاب شود مگر داور خارجی که قبلا در سیستم وارد نشده باشد.

# کارشناس دانشکده

چاپ صورت جلسه

موضوع	فرستنده	عملیات
درخواست دفاع - چاپ دعوتنامه - ۹۲۱۱۱۰۰۳ - علی اکبر فرا	مدیر آموزشی دانشگاه	   

تایید چاپ دعوتنامه

لازم به ذکر است تایید کارشناس باید بعد از انجام دفاع دانشجو صورت گیرد. تا در صورت تغییرات احتمالی مشخصات دفاع امکان چاپ مجدد فرم ها وجود داشته باشد.