🔞 پیشخوان خدمت	
کاربر ۲۰۰۰ ۲	
* شخصي (1)	
حواهي اشتغال به تحصيل	
انصراف/ اخراج، ارسال پايان نامه (ورودي هاي 95 و ماقبل) در خواب کردر در مرکز کرار دری	
درخواست بررسی مستحت امورسی درخواست ارسال مدارک تحصیلی	
درخواست دفاع> فارغ التحصُّيلي (ارسدل يايان نامه/رساله)	
ا در خواست ابطال معاقیت تحصیلی این در خراب کرد داخت هدینه میک ککرد. همانک های جآم	
درخواست پردیجت مربیه ی سریت در امدین مای طعنی درخواست تصویب پیشنهاد بابان دامه/رساله	
درخواست شركت در جمّن فارغ التحصيلي	
درخواست استرداد شهريه	
ایبت سند هزینه اعتبان پایان نامه و ارساله اا در خواست کماف هر بنه جاب دادان نامه/ر ساله و ادار گذار م رد	
الريسي المست المرجب الولوي الملك الريست الي بالراري عال اسامانه اير انداك	
درخواست صدور مدرك	
شوراي آموزشي و کمپسيون موارد خاص	

نحوه ثبت درخواست هزینه پایان نامه و رساله در سامانه گلستان

- ۱- از پیشخوان خدمت گزینه ثبت سند هزینه پایان نامه و رساله را انتخاب فرمایید.
 - ۲- ثبت درخواست جدید را کلیک نمایید

<u>درخواست جدید</u> انتخاب ش		کاربر ؟ جنز
فرستنده	عمليات	🔻 شخصی (1)
		ڭواهي اشتغال به تحصيل
		انصراف/ اخراج، ارسال يايان نامه (ورودي هاي 95 و ماقبل)
		درخواست بررسی مشکلات اموزشی
		درخواست ارسال مدارك تحصيلي
		I will write the first of the state of the s

در صورتی که با پیغام های خطای زیر روبرو شدید با سرکارخانم ناظمی داخلی ۳۱۲۰ تماس بگیرید.

شماره فعالیت نمی تواند خالی باشد

یا برای فعالیت مورد نظر اعتباری تعریف نشده است

	ال جستجر
كد 29256-6 : شماره فعاليت نمى تواند خالى ياشد.	1 خطا
صفحه 1 از۱ 🔜 🔄 ۱۰ 💙 نمایش ۰ - ۰ از ۰	
	🐴 جستجر
كد 29256 : براي فعاليت مورد نظر اعتباري تعريف نشده است.	1 خطا

		ينه	🔞 ثبت سند هز
		3	
		و تایید هزینه ها 🗸 🥘	نوع سند اثبت
	تاريخ درخواست 🔰 /		شماره سند
			شرح سند
			پرداخت)
	4	ر به شبا	نحوه پرداخت واریز
IR			شماره شبا
			نام صاحب حساب

- ۳- نوع سند را ثبت و تایید هزینه ها انتخاب نمایید
 - ۴- شماره شبا و نام صاحب حساب را ثبت نمایید

5	ابررسی انتیبرات ا ^م تغییرات	ر الم جستجر 🔰
ات جستجو با موفقیت انجام شد.	عملي	1 پيغام

۵- دکمه اعمال تغییرات را انتخاب نمایید.

. هزينه	▲ 6 ۞ ثبت سند سند
ثبت و تایید هزینه ها 🗸 🗐 ۲ تاریخ درخواست (18 / 04 / 140	نوع سند شماره سند
	شرح سند
	پرداخت
واریز به شبا	نحوه يرداخت
IR \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	شماره شبا
تست	نام صاحب حساب
	مشخصات
ه تاریخ سند هزینه <u>/ /</u> مند هزینه و <u>اعتبارات</u>	شماره سند هزين

۶-پنجره را ببندید و یا <mark>هزینه و اعتبارات</mark> را انتخاب نمایید

							×
				بان نامه و رساله	نزينه كرد اعتبار پاي	درخواست ه	0
			انونوارهای (ZrX۲(X:S,Se	سی وشبیه سازی انتقال الکتریکی در ز	ی بررہ	باليت ۲۹۰۳	شماره فع
				کندری سارا	۹۰ ۲ اسا	شجو ۹۱۳۱۰۰۹	شماره دانا
				من مسعود	ا ايرھ	اهنما ۳۹۵۰۳۵	استاد را
						بات اعتبار)	مشخص
						عنوان 20	
				باقي مانده ١٢,٠٠٠,٠٠٠	۱۲,۰	بلغ کل ۰۰٫۰۰۰	م
						<u>ست جدید</u>	<u>ثبت درخوا</u>
هزینه و اعتبارات مشاهده سند	نوع.	وضعيت تاييد	مع مبلغ اعتبارات ريالي	شرح سند ج	تاريخ درخواست	شماره سند	عمليات
انتخاب 7 انتخاب	ثبت و تایید هزینه ها	عدم تاييد			۱۴۰۳/۰۴/۱۸	٢	* 🧷

۲-روی لینک <mark>انتخاب</mark> از قسمت <mark>هزینه و اعتبارات</mark> کلیک نمایید.

	×
	🔞 ثبت و تایید هزینه ها
	شماره سند ۲ تاريخ درخواست (1403/ 1403 مراجع التراجع ال
	اعتبار اصلی (بررسی وشبیه سازی انتقال الکتریکی در نانونوارهای (ZrXT(X:S,Se جمع میلغ اعتبارات ریالی
	التحادي من المراجعة ا انتخاب ساير اعتبارات
	مشخصات هرينه جمع هزينه هاي ريالي <u>مشاهده جمع هزينه ها</u> <u>تابيد نهايي عدم تابيد</u>
	<u>ئىت ھزىنە جدىد</u> 8
توضيحات	عمليات رديف نوع هزينه واحد يول مبلغ شماره فاكتور تاريخ فاكتور مستندات

۸ - ثبت هزینه جدید کلیک نمایید.

باد	يا يا
	شماره ردیف سند
شـماره فاكتور	نوع هزينه
تاريخ فاكتور / /	مبلغ
	توضيحات
الم البحاد] 9	

۹- همه فیلدها را تکمیل نمایید و دکمه <mark>ایجاد</mark> را کلیک فرمایید .

ايجاد	×	
شماره فاکتور شورنه فارتیو شورنه فارتیو شورنه فارتیو شورنه فارتیو تقریبه خرید خدمات فیو و آرمایشگاهی (با فاکتور) تقریبه خرید خدمات فیو و آرمایشگاهی (بدون فاکتور) جاد قرینه خرید مواد و وسایل مصرفی(اموالی)(بدون فاکتور) هسافرت(بدون فاکتور)	شماره ردیف سند نوع هزینه مبلغ توضیحات	

۱۰- <mark>نوع هزینه</mark> را انتخاب نمایید ۴ مورد بالا مربوط به <u>هزینه های دارای فاکتو</u> ر و ۴ مورد پایین مربوط به <u>هزینه های بدون</u> <u>فاکتور</u> هستند.

حداقل ۶۰ درصد هزینه پایان نامه باید داری فاکتور باشد. بنابراین حداقل ۶۰ درصد هزینه پایان نامه را از ۴ مورد بالا انتخاب نمایید و در صفحه بعد فاکتور را پیوست نمایید .

					د هزینه ها	ت و تاييا	🕥 ئب	
		1403/04/	تاريخ درخواست 18		دماره سند ۲	یت مترار	یش خصات ا	
	ZrX۲	ونوارهای (X:S,Se)	نتقال الکتریکی در نان 	بیه سازی ا	اعتبار اصلي بررسي وش	للبدر		
	a "èl.	المترابلية الختمال	مشاهده	-	عتبارات ريالي انتخاب ساير اعتبارا	نع مبلغ ا	e>	
	<u></u>			<u> </u>		قزينه	ىشخصات د	
<u>عدم تابید</u>	<u>تايىد نهايى</u>	<u>مع هزینه ها</u>	مشاهده جا		به هاي ريالي ۲۰۰٬۰۰۰	جمع هزيا	-	
						7	<u>هزينه جدي</u>	<u>ثىت</u>
ىستندات	تاريخ فاكتور 🛛 ہ	شامره فاكتور	مبلغ	واحد يول	نوع هزينه	رديف	عمليات	
11 🤋	۱۴۰۳/۰۴/۱۸ <u>ارسال</u>	ፖፐትፕ	۲۰۰,۰۰۰	ريالې	هزینه خرید خدمات فنی و آزمایشـگاهی (با فاکتور)	١	× 2	١

۱۱– برای هزینه های دارای فاکتور لینک ارسال را کلیک نمایید و فاکتور را پیوست نمایید.

لازم است که اصل فاکتورها نیز تحویل امور مالی گردد.

اگر هزینه های بدون فاکتور شما بیشتر از ۴۰ درصد هزینه پایان نامه باشد سیستم به شما پیغام خطا می دهد و اجازه تایید و ارسال درخواست را

نخواهد داد

								×	
					د هزینه ها	ت و تاييا	🔞 ثب		
		1403/04/1	تاريخ درخواست 8		دماره سند ۲	ش 	1 1		
	Zrx) (,	انونوارهای (X:S,Se	انتعال الختريدی در ن	ىبيە سازى ۱۱	اعتبار اصلي ابررسای وش عتبارات زیالی ۲٬۰۰۰٬۰۰۱	يع متلغ ا	s.>		
	<u>ں يافته</u>	<u>ده اعتبارات اختصام</u>	 مشاه	<u>ات</u>	<u>انتخاب سابر اعتبار</u>	0.0			
	12					ەزىنە	شخصات ہ	<u>ل</u>	
<u>عدم تابید</u>	<u>تاييد نهايي</u>	<u>جمع هزینه ها</u>	مشاهده	11	نه هاي ريالي ۲,۰۰۰,۰۰۰	جمع هزيا	r		
						<u>د</u>	<u>هزينه جد</u> ي	 <u>ثبت ر</u>	
مستندات	تاريخ فاكتور	شماره فاكتور	مبلغ	واحد پول	نوع هزينه	رديف	عمليات		
<u>ال (</u> ۱	<u>ارس</u> ۱۴۰۳/۰۴/۲۰	١	۴,۰۰۰,۰۰۰	ریالی	هزینه خرید مواد و وسایل غیرمصرفی(اموالی)	١	* 2	١	
<u>e «</u>	۱۴۰۳/۰۴/۱۸ ارس	١	۲,۰۰۰,۰۰۰	ریالی	(بدون فاکتور) هزینه خرید خدمات فنی و آزمایشگاهی (با فاکتور)	٢	* 2	٢	
<u>۹_ ار</u>	۱۴۰۳/۰۴/۲۰ <u>ارس</u>	٣	۶,۰۰۰,۰۰۰	ريالى	هزینه خرید مواد و وسایل مصرفی(با فاکتور)	٣	× Z	٣	

۱۲ - همه هزینه ها را ثبت نمایید سپس تایید نهایی را انتخاب نمایید.

		<u>درخواست جدید</u>		کاربر (س 🔋 از کار با سیان
جستجو T	ده(0) انتخاب همه عدم انتخاب	انتخاب شد		
موضوع	ثبت وتلبد وبيتو والتتابيد دانشجو وا	فرستنده	عملیات 🖌 🔜 🖌	• شخصي (1)
- 400 UUU - 1	ست و تایید هرینه ها تایید دانسجو		13	گراهی انتشال به تحصیل اتصراف/ اخراج، ارسال پایان ذامه (ورودي هاي 95 و ماقبل) درخواست بررسی مشکلات آموزشی درخواست رسال مدارك تحصیلی درخواست رسال معافیت تحصیلی درخواست رسال معافیت تحصیلی درخواست تصویب بیشنهاد پایان ذامه/رساله

۱۲- آیکن تایید و ارسال را کلیک نمایید تا به استاد راهنمای شما ارجاع شود. و ادامه گردش کار طی شود.

مراحل گردش گار دانشجو استاد راهنما مدیر گروه

رئیس دانشکده

كارشناس پژوهشى

رئيس پژوهشگاه

مدير امور مالى

کارشناس حسابداری