**بسمه تعالی**

**تاریخ تقاضا:**

**رتبه درخواستی:**

**فرم ارزشیابی شاخص­های مؤثر در ارتقاء رتبه شغلی اعضای غیرهیات علمی دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته**

**موضوع ماده 24 آیین نامه استخدامی و پیوست شماره 3 (مصوب هیات اجرایی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1- نام و نام خانوادگی:  شماره مستخدم/کدملی: | 2- نوع استخدام:  تاریخ استخدام: | 3- سنوات خدمت تا تاریخ |
| 4- عنوان واحد سازمانی: | 5- عنوان پست سازمانی: | 6- عنوان رشته شغلی: |
| 7- آخرین مدرک تحصیلی: | 8- رشته تحصیلی: | 9- معدل آخرین مدرک تحصیلی: |
| 10- محل اخذ مدرک تحصیلی: | 11- تاریخ اخذ مدرک تحصیلی: | 12- رتبه فعلی مندرج در حکم کارگزینی: |
| 13- وضعیت ایثارگری: جانباز آزاده فرزند شهید مدت توقف لازم برای ارتقا بعدی : | | |

**حداکثر امتیازات شاخص­های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده 3 و دامنه حداکثر امتیازات آن:**

**الف- سوابق تحصیلی:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رتبه ها**  **مقاطع تحصیلی** | **امتیاز** | **رتبه ها**  **مقاطع تحصیلی** | **امتیاز** |
| کاردانی | 140 | کارشناسی ارشد | 280 |
| کارشناسی | 210 | دکترا | 350 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان شاخص** | **نحوه تعیین و تخصیص امتیازات هر شاخص** | **امتیاز متعلقه** |
| 1 | ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی  (حداکثر 40% از امتیاز جدول) | 1) کاملاً مرتبط: 100%  2) تا حدودی مرتبط: 80%  3) غیر مرتبط: 60% |  |
| 2 | دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی  (حداکثر 40% از امتیاز جدول) | الف: دانشگاه­ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی غیر از موارد بند ب و دانشگاه های درجه یک خارج از کشور، 100 درصد از 40 درصد  ب: دانشگاه­های آزاد دانشگاه های پیام نور سراسر کشور و مؤسسات آموزش غیر دولتی و غیر انتفاعی در صورت داشتن مجوز از شورای گسترش آموزش عالی 90 درصد از 40 درصد  ج: دانشگاه­های جامع علمی کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه­ای، مرکز آموزش مدیریت دولتی و سازمان مدیریت صنعتی و دانشگاه­های درجه 2 خارج از کشور 80 درصد از 40 درصد  *تبصره: به دوره های معادل در دانشگاه­های فوق 80 درصد از امتیاز دوره­های رسمی تعلق می گیرد.* |  |
| 3 | معدل مدرک تحصیلی  (20%) | 1) معدل 15 به بالاتر: 100%  2) معدل کمتر از 15: 80% |  |
| جمع امتیاز مکتسبه عضو | | |  |
| حداکثر امتیاز مصوب | | |  |

**ب- سوابق اجرایی و تجربی:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **امتیاز** | **ردیف** | **موضوع** | **امتیاز** |
| **1** | رتبه مهارتی | 60تا 210 | **3** | رتبه 2 | 110 تا 385 |
| **2** | رتبه 3 | 85 تا 290 | **4** | رتبه 1 | 140 تا 490 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان شاخص** | **نحوه تعیین و تخصیص امتیازات هر شاخص** | **امتیاز متعلقه** |
| 1 | سنوات خدمت دولتی  (به ازای هر سال) | 1) دیپلم: 12 امتیاز مدت خدمت:  2) فوق دیپلم: 17 امتیاز مدت خدمت:  3) لیسانس: 23 امتیاز مدت خدمت:  4) فوق لیسانس: 33 امتیاز مدت خدمت:  5) دکترا: 40 امتیاز مدت خدمت: |  |
| 2 | سنوات مدیریتی  (به ازای هر سال) | 1) مدیر و همتراز: 10 امتیاز مدت خدمت:  2) معاون مدیر و همتراز: 8 امتیاز مدت خدمت:  3) رییس اداره/گروه و همتراز: 6 امتیاز مدت خدمت:  4) کارشناس مسئول و همتراز: 4 امتیاز مدت خدمت: |  |
| 3 | عضویت در هر شورا/کمیته/کارگروه / هیأت­رییسه مصوب(حداکثر15 امتیاز) | به ازای هر سال عضویت در هر کمیته یا شورا (2 امتیاز) در طول دوره توقف در رتبه قبلی (حداکثر 6 امتیاز ) در سه کمیته یا .... عضویت داشته باشند. |  |
| جمع امتیاز مکتسبه عضو | | |  |
| حداکثر امتیاز مصوب | | |  |

**ج- سوابق آموزشی:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **امتیاز** | **ردیف** | **موضوع** | **امتیاز** |
| **1** | رتبه مهارتی | 30 تا 120 | **3** | رتبه 2 | 55 تا 220 |
| **2** | رتبه 3 | 40 تا 170 | **4** | رتبه 1 | 70 تا 280 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان شاخص** | **نحوه تعیین و تخصیص امتیازات هر شاخص** | **امتیاز متعلقه** |
| 1 | فراگیری و یا ارائه دوره­های آموزشی | به ازای هر ساعت دوره آموزشی مصوب : 5/0 امتیاز  رتبه مهارتی: 90 امتیاز رتبه 3 : 5/127 امتیاز رتبه 2: 165 امتیاز رتبه 1: 210 امتیاز |  |
| 2 | آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی  (حداکثر 30 امتیاز) | به ازای آموزش به هر یک از همکاران: 5 امتیاز در طول دوره توقف (با تایید همکار و مدیر مربوطه) |  |
| 3 | میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها (حداکثر 80 امتیاز) | 1) نرم افزار Excel: حداکثر : 10 امتیاز  2) نرم افزار Access: حداکثر: 10 امتیاز  3) نرم افزار Power point: حداکثر: 10 امتیاز  4) نرم افزار Word: حداکثر: 10 امتیاز  5) استفاده از Internet: حداکثر: 10 امتیاز  6) نرم افزارهای تخصصی در زمینه شغل مورد تصدی هر مورد 15 امتیاز حداکثر: 30 امتیاز  *\* اعضایی که مدرک تحصیلی آنها در رشته­های رایانه­ای می­باشد با تشخیص هیأت اجرایی امتیاز داده می­شود.* |  |
| 4 | میزان تسلط به زبان­های خارجی  (حداکثر 30 امتیاز) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | مدرک تحصیلی | کاردانی | کارشناسی | ارشد | دکتری | | امتیاز | 15 | 20 | 25 | 30 |   \* در صورتیکه عضو دارای گواهینامه آموزشی زبان خارجی در سطوح بالاتر و یا مدرک تحصیلی دانشگاهی زبان خارجی را ارائه نماید با تشخیص هیأت اجرایی از امتیاز آن بهره مند می شود. |  |
| 5 | توسعه فردی | کسب دانش در زمینه شغلی مربوط به روش خودآموزی تا 25 امتیاز با تایید مدیر ذیربط و هیات اجرایی |  |
| 6 | تدریس (حداکثر 20 امتیاز) | به ازاء هر 10 ساعت تدریس غیر از وظایف شغلی و خارج از اوقات اداری یک امتیاز در طول دوره توقف با ارائه گواهی مربوطه و تشخیص هیأت اجرایی. |  |
| جمع امتیاز مکتسبه عضو | | |  |
| حداکثر امتیاز مصوب | | |  |

**قسمت د-فعالیت­های علمی – پژوهشی و فرهنگی:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **امتیاز** | **ردیف** | **موضوع** | **امتیاز** |
| **1** | رتبه مهارتی | تا 120 | **3** | رتبه 2 | تا 220 |
| **2** | رتبه 3 | تا 170 | **4** | رتبه 1 | تا 280 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان شاخص** | **نحوه تعیین و تخصیص امتیازات هر شاخص** | **امتیاز متعلقه** |
| 1 | ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری  (حداکثر 40 امتیاز) | 1) هر پیشنهاد نو و ابتکاری ارائه شده 5 امتیاز: حداکثر 20 امتیاز  2) هر پیشنهاد نو و ابتکاری اجرا شده 10 امتیاز: حداکثر 40 امتیاز |  |
| 2 | اکتشافات و اختراعات (حداکثر 10 امتیاز) | اختراعات ثبت شده مرتبط با شغل هر مورد 5 امتیاز با ارائه گواهی از ثبت اختراع یا بنیاد ملی نخبگان یا جشنواره خوارزمی |  |
| 3 | انتشار مقالات در مجلات معتبر  (حداکثر 25 امتیاز) | 1) هر مقاله پژوهشی منتشر شده مرتبط با شغل در مجلات داخلی 5 امتیاز و مجلات بین المللی 10 امتیاز با ارائه مدارک  2) هر مقاله ترویجی منتشر شده مرتبط با شغل در مجلات داخلی 3 امتیاز و مجلات بین المللی 5 امتیاز با ارائه مدارک |  |
| 4 | ارائه مقالات در سمینارهای علمی  (حداکثر 20 امتیاز) | 1) هر مقاله متشر شده مرتبط با شغل در سمینارهای داخلی با ارائه مدرک 2 امتیاز  2) هر مقاله منتشر شده مرتبط با شغل در سمینارهای بین المللی با ارائه مدرک 5 امتیاز |  |
| 5 | تألیف و ترجمه کتاب (حداکثر 20 امتیاز) | 1) هر کتاب تألیف شده مرتبط با شغل با ارائه کتاب 10 امتیاز  2) هر کتاب ترجمه شده مرتبط با شغل با ارائه کتاب 5 امتیاز |  |
| 6 | ارائه مشارکت و همکاری در طرحهای پژوهشی و مطالعاتی (حداکثر 15 امتیاز) | گزارش مصوب طرح­های تحقیقاتی مرتبط با شغل با تایید مجری طرح و هیأت اجرایی برای هر مورد 5 امتیاز (به گزارش که مقاله آن منتشر شده است امتیاز تعلق نمی گیرد.) |  |
| 7 | ارائه گزارش­های موردی (حداکثر 10 امتیاز) | گزارشهای کارشناسی موردی با ارائه مدرک برای هر مورد 5 امتیاز با تایید مدیر واحد مربوطه |  |
| 8 | دریافت لوح تشویق و تقدیر  (حداکثر 40 امتیاز) | 1) به ازای هر لوح یا تشویق کتبی از رییس جمهور: 20 امتیاز  2) به ا زای هر لوح یا تشویق کتبی از معاون رییس جمهور: 18 امتیاز  3) به ازای هر لوح یا تشویق کتبی از وزیر: 15 امتیاز  4) به ازای هر لوح یا تشویق کتبی از معاون وزیر ، استاندار و رییس دانشگاه: 12 امتیاز  5) معاون دانشگاه و رییس دانشکده : 10 امتیاز  6) مدیران دانشگاه: 7 امتیاز |  |
| 9 | کسب عنوان عضو نمونه  (حداکثر 30 امتیاز) | کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه در سطح کشوری: 30 امتیاز، در سطح استان 25 امتیاز، در سطح دانشگاه: 20 امتیاز و در سطح دانشکده یا مدیریت (فقط یکبار) 10 امتیاز |  |
| 10 | تکریم ارباب رجوع و رعایت شعائر اسلامی  (حداکثر 40 امتیاز) | 1) رعایت نظم و آمادگی خدمت به ارباب رجوع: 8 امتیاز  2) رعایت آدب نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمت به ارباب رجوع: 8 امتیاز  3) حفظ آراستگی ظاهر و پاسخگویی به ارباب رجوع با خوشرویی و رعایت حجاب اسلامی: 8 امتیاز  4) آمادگی برای اطلاعات و راهنمایی ارباب رجوع: 8 امتیاز  5) دقت کافی و تسلط به مقررات و آیین نامه ها: 8 امتیاز |  |
| 11 | 11-1- مشارکت در فعالیت­های فرهنگی و رعایت شعائر اسلامی و مذهبی (از قبیل شرکت در مراسم نماز جماعت، مراسم مذهبی ومانند آن (حداکثر20امتیاز) | به ازای هر سال انجام فعالیتهای فرهنگی : 2 امتیاز با تایید مدیر واحد مربوطه |  |
| 11-2- حفظ قرآن کریم: (حداکثر 30 امتیاز) | دارندگان گواهی معتبر حفظ قرآن کریم هر جزء: یک امتیاز |  |
| 11-3- کسب مدالهای ورزشی­داخلی یا بین­المللی  (حداکثر 25 امتیاز) | مقام اول: 35 امتیاز ، دوم: 18 امتیاز ، سوم: 12 امتیاز |  |
| 11-4- ارزشیابی کارکنان میانگین نمره ارزشیابی در دوره سه ساله قبل از ارتقاء رتبه جدید:  (حداکثر 30 امتیاز) | کسب نمرات ارزشیابی بین 70 تا 100 هر نمره یک امتیاز با تایید مدیریت منابع انسانی |  |
| 12 | اقدامات فناورانه | هر مورد .................. امتیاز با تایید مدیر واحد مربوطه |  |
| جمع امتیاز مکتسبه عضو | | |  |
| حداکثر امتیاز مصوب | | |  |

**خانم/آقای ........................................ با اکتساب ........................ امتیاز در رتبه ...................... قرار می گیرند.**

**محل امضای اعضای کمیته:**