



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

معاونت آموزشی

اداره کل آموزش

آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (شیوه آموزشی-پژوهشی)

منطبق بر آیین نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی شماره ۱۵۴۹۴۶ و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ وزارت علوم،
تحقیقات و فناوری

تدوین شده: خرداد ۱۴۰۴

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمت بنیان و دانایی و در اجرای ابلاغیه شماره ۲/۱۵۵۶۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷ معاونت محترم آموزشی وزرات عتف، شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه آموزشی مقطع تحصیلی دکتری تخصصی ویژه دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته به شرح زیر تدوین و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیر نظام های آموزش عالی است.

ماده ۲: تعاریف

در این آیین نامه و برای رعایت اختصار؛ تعاریف زیر استفاده شده است.

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

مؤسسه: دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته می باشد.

آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می کنند.

شورا: شورای آموزشی دانشگاه است.

دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.

دانش آموخته: فردی است که در یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

انصراف تحصیلی: فرایندی است که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

آموزش حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می دهد.

ارزیابی جامع: آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می شود.

مدرس: عضو هیأت علمی دانشگاه دولتی که صلاحیت تدریس آن به تأیید مؤسسه رسیده باشد.

رشته تحصیلی: یکی از حوزه های تخصصی علوم بر اساس تقسیم بندی وزارت است.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.

واحد درسی: دانش یا مهارت هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود.

گروه آموزشی: مجموعه ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.

دوره دکتری تخصصی: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای آغاز می شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می کند.

رساله: گزارش حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما و استاد / استادان مشاور تدوین می شود.

هیأت داوران : مجموعه ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را برعهده دارند.

متخصصان حرفه ای : صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تأیید مؤسسه هستند.

استاد راهنما : یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.

استاد مشاور : یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

دوره بین المللی : هر یک از دوره های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می شود.

فصل اول: نحوه پذیرش و مقررات عمومی

ماده ۲: شرایط ورود به دوره:

- (الف) داشتن صلاحیت های عمومی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین
- (ب) داشتن صلاحیت های علمی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین
- (ج) دارا بودن مدرک رسمی دوره پایان کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه ای مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- (د) قبولی در آزمون ورودی (کنکور دکتری) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب (از قبیل این نامه پذیرش بدون آزمون ساتعدادهای درخشان، این نامه انتقال دانشجویان ایرانی از خارج به داخل و....)
- (ه) احراز توانایی در زبان خارجی

ماده ۳: ضوابط پذیرش:

- (الف) اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو بر اساس شیوه نامه ظرفیت راهنمایی رساله های دکتری دانشگاه خواهد بود.

ب) افراد حاضر در مرحله مصاحبه علمی از داوطلبانی که بر اساس نتایج مرحله کتبی آزمون دکتری توسط سازمان سنجش به دانشگاه معرفی می‌شوند به قرار زیر است:

۱) استادان واجد شرایط راهنمایی دانشجو به تشخیص شورای دانشکده/پژوهشکده

۲) مدیر گروه و رئیس دانشکده/پژوهشکده یا نماینده وی به عنوان رئیس جلسه و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده

ج) اسامی پذیرفته شدگان در مصاحبه علمی در زمان مناسب بر اساس تاریخ اعلام شده از سازمان سنجش از طریق دانشکده/پژوهشکده ها به اداره امور آموزشی دانشگاه ارسال خواهد شد.

د) پذیرش دانشجویان بدون کنکور اعم از شاگرد اول، مربی، تبدیل به داخل و سایر موارد بر اساس آیین نامه های وزارت علوم و مصاحبه هیأت مندرج در بند فوق انجام خواهد پذیرفت.

ه) ثبت نام افراد پذیرفته شده در اولین نیمسال بعد از کسب شرایط عمومی و علمی اجباری بوده و افراد پس از ثبت نام دانشجوی دکتری شناخته می‌شوند.

ماده ۴: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.

ماده ۵: دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی دانشجو بپذیرد.

ماده ۶: آموزش رایگاه برای هر دانشجو، در هر مقطع تحصیلی فقط یکبار امکان پذیر است.

ماده ۷: تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۸: تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان مؤسسه با سایر مؤسسه ها اعم از دولتی و غیر دولتی، ممنوع است.

فصل دوم: مقررات دوره آموزشی

ماده ۱۰: مؤسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۱۱: آموزش در دوره دکتری تخصصی در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

تبصره ۱: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

ماده ۱۲: مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه دریافت می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می شود.

ماده ۱۳: تعداد واحد های درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ واحد و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۱۴: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه پرداخت کند.

ماده ۱۵: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری - عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۱۶: چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیر موجه تلقی شده و آن درس حذف می شود. در این صورت، رعایت حداقل ۶ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

ماده ۱۷: دانشجو موظف است واحد های درسی (اعم از جبرانی و اصلی) را حداکثر در سه نیمسال تحصیلی به پایان برساند.

- ماده ۱۸:** در نیمسالی که واحدهای درسی دانشجو به پایان می رسد شرط اخذ حداقل ۶ واحد برداشته می شود.
- ماده ۱۹:** در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات دارد، دانشجو موظف است مطابق تقویم آموزشی دانشگاه حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال مجاز درخواست خود را در سامانه جامع آموزشی پژوهشی دانشگاه، ثبت نماید. عواقب ناشی از عدم مراجعه در زمان مقرر برای تمدید سنوات برعهده دانشجو می باشد.
- ماده ۲۰:** تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام وقت بوده و ارائه حکم مأموریت به تحصیل تمام وقت و یا مرخصی برای دانشجویانی که مستخدم دولت و یا شاغل در بخش های خصوصی باشند، الزامی است و مسؤولیت حضور و غیاب دانشجو در دانشگاه به عهده استاد راهنما، مدیر گروه آموزشی/پژوهشی و رئیس دانشکده/پژوهشکده می باشد و در صورت عدم حضور تمام وقت دانشجو، موضوع را از طریق رئیس دانشکده/پژوهشکده به اداره آموزش دانشگاه اعلام نماید.
- ماده ۲۱:** دانشجوی دکتری موظف است تمام وقت صرفا به تحصیل در رشته خود مشغول شود. مشارکت وی در هرگونه فعالیت آموزشی/پژوهشی دیگر تنها با رضایت نامه کتبی استاد راهنما و در صورتی که به تحصیل وی لطمه نخورد، مجاز می باشد.
- ماده ۲۲:** هر دانشجو می تواند حداکثر دو درس را در هر نیمسال و حداکثر نیمی از واحدهای آموزشی خود را در کل دوره با یک استاد بگذراند.
- ماده ۲۳:** دانشکده ها موظفند برنامه ارائه دروس ۳ و ۴ واحدی را حداقل در ۲ نوبت و در دو روز هفته تنظیم نمایند.
- ماده ۲۴:** در صورت ارائه دروس سمینار، دانشجویان دکتری باید یک سخنرانی از نتیجه مطالعات خود در این درس در گروه آموزشی/پژوهشی ارائه دهند.
- ماده ۲۵:** برگزاری دروس دوره دکتری به صورت معرفی به استاد (خودخوان) مجاز نیست.
- ماده ۲۶:** معادل سازی دروس در دوره دکتری مطابق با مصوبات شورا و با نظر گروه آموزشی/پژوهشی و تأیید دانشکده/پژوهشکده با شرایط ذیل امکان پذیر است:
- الف) دوره قبلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.
- ب) مؤسسه قبلی (داخلی و خارجی) دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.
- ج) سرفصل دروس گذرانده دانشجو از لحاظ محتوا حداقل ۷۰ درصد با دروس این دانشگاه با نظر گروه آموزشی/پژوهشی و تأیید دانشکده/پژوهشکده، اشتراک محتوایی داشته باشد.

د) نمره درس گذرانده شده دانشجو حداقل ۱۶ باشد. ولی با نظر شورای گروه آموزشی/پژوهشی مربوطه و تأیید شورای دانشکده/پژوهشکده این سطح می تواند تغییر یابد.

ه) مجموع واحدهای دروس اصلی قابل معادل سازی نباید از حداکثر نصف مجموع واحدهای آموزشی رشته تحصیلی فعلی تجاوز کند. (درس سمینار قابل معادل سازی نیست)
ن) از زمان گذراندن دروس دانشجو بیش از پنج سال نگذشته باشد.

ماده ۲۷: در صورتی که تعداد واحد درس مورد نظر برای معادل سازی بیشتر از تعداد واحد درس در رشته فعلی باشد، تعداد واحد درس در رشته فعلی محاسبه می شود. در صورتی که تعداد واحد درس گذرانده شده برای معادل سازی کمتر از تعداد واحد درس در رشته تحصیلی فعلی باشد، قابل معادل سازی نمی باشد.

ماده ۲۸: نمره همه درس های پذیرفته شده در میانگین کل (معدل) دانشجو محاسبه می شود.

ماده ۲۹: در صورتی که نمره های دانشجو براساس معیاری غیر از معیار صفر تا ۲۰ ثبت شده باشد و سایر شرایط ماده ۲۶ را داشته باشد، بر اساس واحد نمره دهی دانشگاه و نمره درجه کسب شده، با نظر شورای گروه آموزشی/پژوهشی، نمره محاسبه و پذیرفته خواهد شد.

ماده ۳۰: درجه بندی نمرات دانشجویان دوره های مختلف تحصیلی برای معادل سازی دروس و یا اخذ گواهی ارائه به دانشگاه های دارای نمره حرفی، مطابق جدول شماره ۱ صورت می گیرد:

جدول ۱) معیار معادل سازی دروس با نمره حرفی

نمره عددی	نمره حرفی
۲۰-۱۸	A ⁺
۱۶-۱۷/۹۹	A
۱۴-۱۵/۹۹	B
۱۲-۱۳/۹۹	C
۱۰-۱۱/۹۹	D
۰-۹/۹۹	F

ماده ۳۱: برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی متقاضی اخذ گواهی جهت ارائه به مؤسسات دیگر، نمره قبولی از ۱۶ می باشد.

ماده ۳۲: دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی پذیرش باید ریزنمرات تأیید شده واحدهایی را که تقاضای کتبی برای معادل سازی آن‌ها داده است، ارائه کند.

ماده ۳۳: به ازای هر ۶ واحد از دروس معادل سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

ماده ۳۴: نمرات دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های غیر دولتی و غیر انتفاعی، پردیس‌های خودگردان، واحدهای بین الملل دوره‌های مجازی و نیمه حضوری برای دوره‌های روزانه و نوبت دوم این دانشگاه قابل معادل سازی نیست.

ماده ۳۵: واحد درسی رساله قابل معادل سازی نیست.

ماده ۳۶: برای تدریس دروس در دوره دکتری، عضو هیأت علمی باید حداقل چهار نیمسال سابقه تدریس داشته باشد که حداقل دو نیمسال آن در دوره کارشناسی ارشد باشد.

ماده ۳۷: در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی/پژوهشی و دانشکده/پژوهشکده ذیربط، دانشجو موظف است حداکثر ۲ درس از دوره‌های قبل را به عنوان جبرانی بگذراند. نمره دروس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۳۸: استاد راهنما، دو دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل کرده باشد.

ماده ۳۹: گذراندن دروس جبرانی، مشمول پرداخت شهریه مصوب دانشگاه طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴۰: تشکیل کلاس جداگانه برای دروس جبرانی دانشجویان دوره دکتری مجاز نمی‌باشد و این دانشجویان باید در کلاس‌های دوره‌های قبل، شرکت نمایند.

ماده ۴۱: در صورتی که دانشجویی ۲ درس از دروس جبرانی را گذرانده باشد، یک نیمسال به سنوات مجاز (برای دانشجویان روزانه به صورت رایگان) او اضافه می‌شود و در صورتی که ۱ درس گذرانده باشد، به میزان نصف نیمسال به سنوات مجاز دانشجو (رایگان برای دانشجویان روزانه) اضافه خواهد شد.

ماده ۴۲: حداقل نمره قبولی در دروس جبرانی بدون احتساب در میانگین کل نمرات دانشجو در هر درس ۱۴ از ۲۰ است. دروس جبرانی باید قبل از شروع واحدهای آموزشی دوره دکتری یا همزمان با آن گذرانده شوند.

ماده ۴۳: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل با پرداخت شهریه آن بر اساس مصوبه هیأت امناء اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۴۴: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود.

ماده ۴۵: دانشجویان دکتری با رعایت بندهای ذیل می‌توانند نسبت به حذف درس، حذف نیمسال و مرخصی تحصیلی اقدام نمایند:

الف) در صورتی که دانشجو به دلایلی موجه در کلیه امتحانات یک نیمسال تحصیلی غیبت داشته باشد می تواند با ارائه مستندات به شورای آموزشی دانشگاه، درخواست حذف نیمسال نماید. در هر صورت نیمسال مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ب) عدم شرکت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال به منزله کسب نمره صفر است.

ج) تشخیص موجه بودن حذف درس یا دروس به عهده شورای آموزشی دانشگاه است و دانشجو ملزم است دلایل مستند خود را حداکثر دو هفته پس از پایان امتحانات نیمسال مربوطه تحویل اداره آموزش دانشگاه نماید.

د) حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه و کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ه) دانشجو می تواند در صورت موافقت استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و دانشگاه با احتساب سنوات، دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

و) درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نیست. در موارد استثنایی با پیشنهاد گروه آموزشی/پژوهشی و تأیید دانشکده/پژوهشکده، تصمیم گیری بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ز) بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان (حداکثر یک نیمسال قبل و دو نیمسال بعد از زایمان)، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و تصویب در کمیسیون پزشکی دانشگاه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در صورت تأیید شورای آموزشی دانشگاه در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ر) موافقت گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده مبنی بر مرخصی تحصیلی دانشجو منوط به عدم مشکل آموزشی در نیمسال های آتی خواهد بود و در صورت اصرار دانشجو مبنی بر اخذ مرخصی، مسئولیت عواقب آموزشی در نیمسال های بعدی بر عهده دانشجو خواهد بود.

ن) دانشجوی دوره های نوبت دوم و پردیس دانشگاهی، موظف است قبل از صدور مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت تعیین شده مربوط راپردازد. صدور مرخصی تحصیلی بدون پرداخت شهریه ثابت، فاقد اعتبار است.

م) تقاضای مرخصی باید حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو از طریق منوی پیش خوان خدمت سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت و مراحل اداری آن را طی نماید. اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده/پژوهشکده ذیربط و قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه، ثبت نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی

دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو است.

ماده ۴۶: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه درخواست، کتبا تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۴۷: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب با دانشگاه است.

ماده ۴۸: از دانشجوی نوبت دوم در صورت انصراف قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیمسال دریافت نمی‌شود و در صورت انصراف بعد از شروع نیمسال تا یک ماه، شهریه ثابت و در صورت انصراف پس از یک ماه بعد از شروع نیمسال تحصیلی، شهریه ثابت و متغیر نیمسال برابر مصوبات هیأت امنای دانشگاه محاسبه و دریافت می‌گردد.

ماده ۴۹: در خصوص دانشجویان مشمول حداکثر یک نیمسال پس از انصراف، گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو جهت ابطال معافیت تحصیلی به نظام وظیفه اعلام می‌گردد.

ماده ۵۰: عدم مراجعه دانشجو برای انتخاب واحد در هر نیمسال و در زمان مقرر، به منزله انصراف از ادامه تحصیل می‌باشد.

ماده ۵۱: برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

ماده ۵۲: حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است، در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یک بار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند و الا پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می‌شود.

تبصره ۱: نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می‌شود، طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه خواهد بود.

فصل سوم: آزمون جامع

ماده ۵۳: دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی و با رعایت حد نصاب معدل و یا گذراندن ۷۰ درصد واحدهای آموزشی با معدل حداقل ۱۷، به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی با رعایت موارد ذیل مجاز به شرکت در ارزیابی جامع می‌باشد:

الف) کسب حداقل نمره قبولی زبان انگلیسی (احراز بسندگی زبان خارجی بر طبق آیین نامه شماره ۲۹۹۳۳۰/۲۱ تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۷ وزارت علوم و بر اساس یکی از موارد زیر)

ب) انتخاب واحد آمادگی برای ارزیابی جامع.

ج) کسب مجوز: پس از معرفی توسط دانشکده/پژوهشکده به شورای آموزشی دانشگاه و کسب مجوز از شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو باید در اولین ارزیابی جامع که برگزار می‌شود، شرکت نماید. درخواست صدور مجوز از طرف دانشکده/پژوهشکده باید حداقل یک ماه قبل از برگزاری جلسه و نیز حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات مجاز ارزیابی جامع دانشجو ارسال گردد.

تبصره ۱: برای دانشجویان پذیرفته شده از طریق آیین نامه استعدادهای درخشان، کسب مجوز از دفتر استعدادهای درخشان الزامی می‌باشد.

ماده ۵۴: شرط شرکت در ارزیابی جامع دوره دکتری، ارائه گواهی زبان خارجه (زبان انگلیسی) با شرایطی مطابق جدول شماره ۲ می‌باشد که نباید بیشتر از دو سال از تاریخ آن گذشته باشد.

جدول شماره ۲) حداقل نمره قابل قبول در آزمون های زبان انگلیسی

نوع آزمون	سقف امتیاز	حداقل نمره قابل قبول
MSRT/MCHE	۱۰۰	۵۰
TOEFL (Paper Based Test)	۶۷۷	۴۵۰
TOEFL (Computer Based Test)	۳۰۰	۱۴۵
TOEFL (Internet Based Test)	۱۲۰	۵۰
IELTS (Academic)	۹	۵
TOLIMO	۶۷۷	۴۵۰
آزمون های معتبر زبان در دانشگاه های سطح یک	۱۰۰	۵۵

در صورت نداشتن گواهی زبان خارجه (زبان انگلیسی)، دانشجو با داشتن نامه بسندگی مورد تایید استاد راهنما و با یکی از شرایط زیر می تواند در ارزیابی جامع دوره دکتری شرکت نماید.

الف) کسب نمره ملاک دانشگاه (۵۰٪ زبان خارجه) از درس زبان آزمون ورودی دکترای نیمه متمرکز سازمان سنجش آموزش کشور در کنکور سال پذیرش

ب) حضور دانشجو در دوره توانمند سازی زبان خارجی دانشگاه و کسب حداقل ۷۰ درصد نمره

ماده ۵۵: مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان مراحل ارزیابی جامع، ۳ نیمسال تحصیلی است. در صورتی که دانشجو در مدت مجاز موفق به گذراندن ارزیابی جامع نشود، یک نیمسال به این مدت افزوده خواهد شد.

ماده ۵۶: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اراده خود، در مدت مجاز موفق به اتمام دوره آموزشی نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو، گروه آموزشی/پژوهشی و دانشکده/پژوهشکده با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی و در مورد مدت (حداکثر تا یک نیمسال دیگر) و نحوه ادامه تحصیل او تصمیم گیری نموده و نتیجه را جهت بررسی و تأیید به شورای آموزشی دانشگاه گزارش می نماید.

ماده ۵۷: ارزیابی جامع دو بار در سال با تصویب شورای آموزشی دانشگاه برگزار می گردد.

ماده ۵۸: ارزیابی جامع کتبی از محتوای دروس تخصصی و حداقل در ۳ درس که از ۷۰ درصد مجموع کل واحدهای آموزشی دوره کمتر نباشد، به پیشنهاد گروه آموزشی/پژوهشی و تأیید دانشکده/پژوهشکده، حداکثر در ۲ روز متوالی انجام می شود.

ماده ۵۹: ارزیابی جامع، توسط کمیته ای مرکب از حداقل ۴ نفر به شرح ذیل و با مدیریت گروه آموزشی/پژوهشی برگزار می شود:

الف) استاد/ استادان راهنما

ب) حداقل سه عضو هیأت علمی فعال در دوره های تحصیلات تکمیلی، دارای تخصص مربوطه و حداقل مرتبه یکی از آنها دانشیاری به پیشنهاد گروه آموزشی/پژوهشی و موافقت دانشکده/پژوهشکده مربوطه.

تبصره ۱: یک نفر از اعضای هیأت داوران بنا به تشخیص دانشکده/پژوهشکده می تواند خارج از مؤسسه با حداقل مرتبه استادیاری باشند.

تبصره ۲: اعضای هیأت داوران لازم است حداقل ۳ سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی داشته باشند.

تبصره ۳: ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون جامع به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده تعیین می شود.

ماده ۶۰: ارزش آزمون کتبی ۶۰ درصد از نمره نهایی است و میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع کتبی نباید کمتر از ۱۵ باشد. همچنین نمره هر درس امتحانی نباید از ۱۴ کمتر باشد.

ماده ۶۱: دانشجویانی که میانگین بخش کتبی ارزیابی آموزشی آنها کمتر از ۱۴ و یا میانگین کل نمرات ارزیابی آموزشی (کتبی و شفاهی) آنها کمتر از ۱۶ باشد، فقط یکبار دیگر مجاز هستند در ارزیابی جامع، با رعایت سقف مدت دوره آموزشی (حداکثر پنج نیمسال) شرکت نموده و تمام دروس فوق را امتحان دهند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شوند.

ماده ۶۲: آزمون شفاهی حداکثر یک هفته بعد از آزمون کتبی از سوی هیأت داوران برگزار می شود. ارزش آزمون شفاهی ۴۰ درصد از نمره نهایی است و میانگین نمره آزمون شفاهی نیز نباید کمتر از ۱۶ باشد.

ماده ۶۳: نتیجه نهایی ارزیابی جامع در همان روز آزمون شفاهی توسط مدیر گروه به دانشجو اعلام شده و حداکثر یک هفته پس از آن از طریق دانشکده/پژوهشکده به اداره امور آموزشی دانشگاه اعلام می گردد.

فصل چهارم : رساله دکتری

۱-۴: تعیین استاد راهنما و رساله

ماده ۶۴: گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۶۵: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی مؤسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیار و با تأیید گروه آموزشی/پژوهشی تعیین می شود.

ماده ۶۶: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

ماده ۶۷: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از مؤسسه) طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می شود.

ماده ۶۸: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

ماده ۶۹: دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو بعد از زمان پذیرش و ثبت نام، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «استاد راهنما» تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه هدایت وی را تا پایان دوره بر عهده داشته باشد و بر نحوه عملکرد او نظارت کند. در مورد شرایط راهنمایی رساله دانشجویان دکتری و انتخاب استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور، رعایت بندهای ذیل الزامی است: الف) استاد راهنمای اصلی رساله از بین اعضای هیئت علمی تمام وقت با مرتبه حداقل استادیار دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری

پیشرفته که دارای شرایط مندرج در آیین نامه وزارت باشند تعیین می شود.

ب) داشتن ظرفیت راهنمایی رساله بر اساس شیوه نامه ظرفیت راهنمایی رساله های دکتری دانشگاه ضروری است.

تبصره ۱: عضو هیأت علمی استادیار در صورتی می تواند استاد راهنمای اول دانشجوی دکتری باشد که حداقل ۲۵ امتیاز مقاله طبق آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی داشته باشد.

تبصره ۲: استاد راهنمای اصلی باید تدریس حداقل یک درس از دروس دوره دکتری آن رشته را به عهده داشته باشد و رشته و گرایش استاد راهنمای اول با رشته و گرایش دانشجو باید همخوانی داشته باشد.

تبصره ۳: در مورد سایر گرایش های همان رشته و یا رشته های بین رشته ای اخذ یکی از ملاک های زیر برای استاد راهنمای اول الزامی است:

الف) عضو هیأت علمی مؤسسين آن رشته/ گرایش در دانشگاه باشد.

ب) راهنمایی دانشجو در همان رشته/ گرایش در مقطع دکتری در دانشگاه های معتبر دولتی را انجام داده باشد.

ج) راهنمایی حداقل ۵ دانشجو در همان رشته/ گرایش را در مقطع کارشناسی ارشد بر عهده داشته است.

ماده ۷۰: در موارد خاص در صورت ضرورت و نبود متخصص مرتبط در گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و دانشگاه به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای دانشکده/ پژوهشکده و شورای آموزشی دانشگاه و با موافقت معاون آموزشی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم با مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری و استاد مشاور دارای صلاحیت با تخصص مرتبط خارج از دانشگاه با حداقل مدرک کارشناسی ارشد بلامانع است.

ماده ۷۱: در مواردی که یک پایان نامه، دو استاد راهنما داشته باشد، استاد راهنمای اول باید عضو هیأت علمی گروه آموزشی/ پژوهشی مربوطه باشد.

ماده ۷۲: استاد راهنمای اول مسئولیت کامل رساله را به عهده دارد و درصد مشارکت توسط استاد راهنمای اول مشخص می شود. درصد مشارکت راهنمای اول نباید از ۶۰ درصد کمتر شود. در موارد خاص و با درخواست استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و شورای آموزشی دانشگاه، درصد مشارکت استاد راهنمای اول و دوم به طور مساوی ۵۰ درصد خواهد بود.

ماده ۷۳: تغییر استاد راهنمای دوم و استادان مشاور دانشجو پس از تصویب شورای دانشکده/ پژوهشکده و به شرط عدم دریافت حق التدریس توسط استادان قبلی در شورای آموزشی دانشگاه قابل بررسی می باشد.

ماده ۷۴: استادان بازنشسته دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری با تأیید شورای آموزشی دانشگاه، می توانند راهنمایی یا مشاوره رساله را بر عهده داشته باشند.

ماده ۷۵: دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۷۶: دانشجو پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی، با تأیید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

۲-۴: طرح پیشنهادی رساله دکتری

ماده ۷۷: گروه برای تصویب پیشنهاد رساله دانشجو و نظارت بر پیشرفت آن و عضویت در هیأت داوران رساله، **کمیته راهبری** تعیین می نماید. کمیته راهبری از استادان راهنما (حداکثر دو نفر)، استادان مشاور (در صورت وجود و حداکثر دو نفر) و دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده (یا داخل دانشگاه) که حداقل یکی از آنان دارای حداقل مرتبه دانشجویی و فعال در دوره های تحصیلات تکمیلی باشد، به پیشنهاد استادان راهنما و تصویب گروه و تأیید شورای آموزشی دانشکده تشکیل میشود. ریاست کمیته راهبری با یکی از استادان راهنما و یا یکی از اعضای کمیته راهبری (داوران داخلی) می باشد. موارد مربوط به این کمیته به شرح زیر می باشد:

الف) حضور کلیه اعضای کمیته راهبری در جلسه تصویب پیشنهاد رساله دکتری الزامی است.

ب) ارائه حداقل یک سمینار میان دوره ای از زمان تصویب پیشنهاد رساله دکتری تا قبل از دفاع در حضور کمیته راهبری
ج) هماهنگی های لازم جهت برگزاری هر سمینار در چارچوب زمان بندی مصوب دانشکده، شامل تعیین تاریخ دقیق ارائه، تکمیل و ارسال فرم درخواست ارائه دعوت از اعضای کمیته راهبری و اطلاع رسانی به دانشکده، به عهده دانشجو و استاد/استادان راهنما است.

د) سمینار ابتدا به صورت عمومی ارائه میشود و در انتها با طرح سوالات علمی، وضعیت پژوهشی دانشجو مورد بررسی قرار میگیرد. در صورتی که کمیته راهبری میزان پیشرفت پروژه و وضعیت علمی و محصولات پژوهشی دانشجو را با توجه به سنوات تحصیلی باقی مانده برای اتمام پروژه قابل قبول تشخیص ندهد، میتواند لغو ادامه تحصیل دانشجو را جهت بررسی در شورای گروه پیشنهاد دهد. در صورت عدم توافق اعضای کمیته راهبری جهت لغو ادامه تحصیل دانشجو، با درخواست کتبی استاد راهنما وضعیت تحصیلی دانشجو قابل تجدید نظر در گروه و دانشکده میباشد.

ه) صورت جلسه کمیته راهبری برای هر سمینار در پرونده دانشجو بایگانی و کتبا به دانشجو ابلاغ میگردد.

ماده ۷۸: تدوین و تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری در دانشکده مجری پس از گذراندن موفقیت آمیز آزمون جامع شرط لازم برای اجرای رساله در مقطع دکتری است.

تبصره: طرح پیشنهادی رساله دکتری بایستی از بین موضوعات مهم علمی در مرزهای دانش و بر اساس آخرین تحقیقات صورت گرفته (از بین پروژه های پیشنهادی اعضای هیات علمی در گرایش مربوطه) تدوین و پس از تایید استاد راهنما به همراه تقاضای برگزاری جلسه دفاعیه به دانشکده مجری تسلیم شود.

ماده ۷۹: در صورت عدم موفقیت دانشجو در تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری حداکثر تا پایان نیمسال ششم دانشجو از ادامه تحصیل محروم میشود.

ماده ۸۰: دانشجو ملزم است از طرح پیشنهادی رساله خود پس از تایید استاد راهنما در حضور هیات داوران دفاع نموده و آن را به تصویب برساند.

ماده ۸۱: حضور یک داور خارجی با حداقل مرتبه دانشیاری در جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله دکتری الزامی است.

ماده ۸۲: دانشجو مجاز است پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری و در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۸۳: دانشجوی دکتری پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری موظف است گزارش پیشرفت تحصیلی خود را در هر شش ماه ارائه نماید.

۳-۴: دفاع از رساله دکتری

ماده ۸۴: دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط به تأیید استاد/استادان راهنما و ارائه حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

ماده ۸۵: در تعیین شاخص های کفایت دستاوردهای علمی چاپ یک مقاله مستخرج از رساله در مجلات علمی پژوهشی الف یا ب و چاپ یک مقاله در نشریات نمایه شده WOS دارای چارک کیفی الزامی می باشد. چاپ مقاله در نشریات نمایه شده WOS دارای چارک کیفی و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی EU، Japan و US می تواند جایگزین مقاله علمی پژوهشی شود.

ماده ۸۶: در مقالات مستخرج از رساله مقالات منتشره در مجلاتی تحت عنوان "Open Access Journal" که بادریافت وجوه به عنوان هزینه پردازش (Article Processing Charges) مقالات را چاپ مینمایند برای احراز صلاحیت دفاع از رساله دکتری قابل پذیرش نبوده و همه دانشجویان دکتری باید مقالات خود را به صورت معمول و در مجلات معتبر خارجی بدون هزینه، چاپ نمایند. مگر اینکه مقاله Q1 و Q2 از دسته WOS باشد.

ماده ۸۷: برای نوشتن اسم اضافه بر تیم راهنمایی، لازم است مجوز شورای آموزشی قبل از چاپ مقاله اخذ شود.

ماده ۸۸: تنها مقالات چاپ شده یا پذیرش قطعی دارای کد DOI،DOR مجلاتی قابل قبول است که استاد/ استادان راهنما یا استاد/ استادان مشاور، سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن مجلات نباشند. همچنین نشریه جزو انتشارات دانشگاه محل تحصیل دانشجو نباشد.

ماده ۸۹: فعالیت‌هایی پذیرفته می‌شوند که مستخرج از رساله دانشجو بوده و نام دانشجو نفر اول فعالیت باشد و استاد راهنما نویسنده مسؤول باشد.

ماده ۹۰: فعالیت‌ها و پرونده‌های پژوهشی مورد پذیرش قرار می‌گیرد که وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشجو و استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور داخل دانشگاه، انحصاراً «دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته» ذکر شده باشد. در مستندات انگلیسی باید نام دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته به صورت دقیق (Graduate University of Advanced Technology) ذکر شده باشد. در موارد خاص با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، ذکر وابستگی سازمانی دیگر استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور داخل دانشگاه منعی ندارد.

تبصره ۵: ذکر نام دانشگاه محل گذراندن فرصت تحقیقاتی خارج از کشور دانشجو، به عنوان وابستگی سازمانی دوم در مقاله منعی ندارد.

ماده ۹۱: شرایط و نحوه دفاع رساله دکتری، به شرح زیر است:

الف) قبل از درخواست دفاع از رساله، باید نمرات تمامی درس‌های اخذ شده دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه با حداقل نمره قبولی و وضعیت تأیید شده، ثبت و معدل کل دانشجو حداقل ۱۶ باشد. در ضمن اخذ واحد رساله در آن نیمسال الزامی است.

ب) هر دانشجو موظف است حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ دفاعیه به گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده مربوطه مراجعه نموده و فرم‌های مربوط به انجام مراحل اداری دفاعیه را به همراه اصل مقالات مستخرج از رساله و گواهی تأیید مقالات که به تأیید استاد راهنمای اول، مدیر گروه آموزشی/پژوهشی، رئیس دانشکده/پژوهشکده رسیده است، همراه با یک نسخه از رساله خود تحویل نماید.

ج) برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی شورای آموزشی دانشگاه است. درخواست صدور مجوز از طرف دانشکده/پژوهشکده باید حداقل ۲۱ روز قبل از اتمام سنوات تحصیلی و برگزاری جلسه دفاع دانشجو ارسال گردد.

د) زمان دفاع از رساله دکتری حداقل ۲۷۰ روز پس از زمان تصویب طرح پیشنهاد رساله توسط شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجو موظف است ارائه شفاهی دفاعیه از رساله دکترای خود را صرفاً به زبان فارسی انجام دهد.

تبصره ۲: دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویانی که در جلسه دفاعیه آنان استاد راهنما، استاد/استادان مشاور و یا اعضای هیأت داوران حاضر غیر ایرانی باشند، می‌توانند ارائه شفاهی دفاعیه رساله خود را با نظر استاد راهنما به زبان انگلیسی انجام دهند.

تبصره ۳: در صورتی که استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشند، استاد راهنمای اول موظف است قبل از برگزاری جلسه دفاع، مجوزهای لازم را از گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و شورای آموزشی دانشگاه اخذ نماید.

ماده ۹۲: برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری به شرح زیر است:

الف) در یک جلسه حضوری یا مجازی (با مجوز شورای آموزشی دانشگاه) عمومی و در حضور هیأت داوران و سایر استادان و دانشجویان علاقه‌مند صورت می‌گیرد.

ب) ارزیابی محتوای رساله در مقایسه با طرح پیشنهادی تصویب شده.

ج) ارزیابی متن رساله در مقایسه با الگوی نگارش.

د) ارزیابی کیفیت انجام تحقیقات گزارش شده در رساله.

ه) ارزیابی کیفیت و هم راستا بودن مقالات منتشرشده از نتایج تحقیقات با موضوع رساله.

و) ترکیب هیأت داوران دفاع از رساله عبارت است از ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوطه با مرتبه حداقل استادیاری به پیشنهاد شورای گروه آموزشی/پژوهشی و تأیید دانشکده/پژوهشکده به عنوان داور که باید حداقل یک نفر از آنان خارج از دانشگاه با مرتبه حداقل دانشیاری و حداقل یک نفر از دانشگاه باشد.

ز) نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه یکی از اعضای شورای آموزشی دانشگاه است که توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می‌شود. وی بدون حق رأی باید بر حسن اجرای جلسات در چارچوب آیین نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین مربوطه نظارت نماید. ضمناً گزارش خود را در فرم مربوطه طبق وظایف تعیین شده تکمیل و اعلام نماید.

ح) مدارک مورد نیاز در جلسه دفاع شامل فرم تأیید تولیدات علمی مستخرج از رساله که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد، فرم ج، فرم گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی، فرم ارزشیابی رساله و صورت جلسه پیش‌دفاع می‌باشد که باید توسط دفتر دانشکده/پژوهشکده مربوطه تهیه و در پوشه‌ای مخصوص حداقل سه روز قبل از جلسه دفاع، به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داده شود.

تبصره ۱: تخصص کلیه اعضای هیأت داوران که دارای حق رأی می‌باشند باید متناسب با موضوع رساله با مدرک دکتری تخصصی باشد. داور/داوران داخلی باید حداقل دو سال تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی داشته باشند.

تبصره ۲: ارزشیابی رساله بر مبنای نمره (۲۰ بیست) صورت می‌گیرد. برای تعیین نمره رساله دانشجو، میانگین نمره استادان راهنما با ضریب دو، میانگین نمره استادان مشاور با ضریب یک و میانگین نمره داوران با ضریب سه در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۳: تشخیص هیأت داوران مبنی بر قبول رساله به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در رساله نخواهد بود، بلکه پذیرش مشروط رساله به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیأت داوران، نیازی به دفاع مجدد از رساله نیست. در این صورت دانشجو باید حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از دفاع، رساله اصلاح شده را با تأیید مجدد استاد راهنما و هیأت داوران، به دانشکده/پژوهشکده تحویل دهد. متعاقباً دانشکده/پژوهشکده باید ظرف حداکثر یک ماه کلیه مدارک تکمیل شده مربوط به فراغت از تحصیل، از جمله رساله اصلاح شده و صورتجلسه دفاع را به اداره آموزش دانشگاه تحویل دهد. تاریخ فراغت از تحصیل همان تاریخ قید شده در صورتجلسه دفاع خواهد بود.

تبصره ۴: نمره دهی به رساله دانشجویان دکتری بر طبق جدول شماره ۳ توسط هیأت داوران انجام خواهد شد.

جدول (۳) نحوه نمره دهی به رساله دانشجویان

عنوان	موضوع های ارزشیابی	حداکثر نمره	نمره دانشجو
کیفیت علمی	بررسی تاریخچه و جمع اوری اطلاعات	۱	
	تجزیه و تحلیل مطالب	۱	
	مؤثر بودن و جدید بودن نوآوری	۲	
	میزان تحقق اهداف پایان نامه	۴	
	بحث در نتایج و پیشنهادهای آتی	۲	
کیفیت نگارش	شیوه تنظیم و ترتیب مطالب در پایان نامه	۱	
	میزان رعایت نکات دستوری	۱	

	کیفیت جدول ها و شکل ها	۱	
کیفیت دفاع	شیوه تنظیم، فن بیان	۱	
	رعایت زمان بندی	۱	
	کیفیت و زیبایی اسلایدها در تفهیم مطالب	۱	
	توانایی پاسخ گویی به سؤالات	۳	
استمرار در تحقیق	ارائه گزارش های تایید شده پیشرفت پایان نامه	۱ (هر مورد تا ۰/۵)	
نام و نام خانوادگی استاد	مرتبه علمی و نام دانشگاه	تاریخ و امضا	نمره

ماده ۹۳: نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می شود:

الف) مردود (کمتر از ۱۶)

ب) قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می شود.

ماده ۹۴: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۹۵: چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و موضوع طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

فصل پنجم: جدول زمان بندی اهم فعاليت های دانشجوي دکتری

ماده ۹۶: جدول زمان بندی اهم فعاليت های دانشجوي دکتری و مراتب نظارتي دانشکده و آموزش دانشگاه که مستخرج از این شیوه نامه می باشد به شرح زیر می باشد.

جدول (۴) زمان بندی اهم فعاليت های دانشجو و مراتب کنترلي

نیمسال	وظایف دانشجو	مراتب کنترلي دانشکده و آموزش
اول	- اخذ ۱۰-۶ واحد آموزشی - پیشنهاد استاد راهنما و زمینه پژوهشی - شرکت در سمینارها - ارائه نمره زبان - شرکت در کارگاه ایمنی (در صورت لزوم) - شرکت در کارگاه منابع الکترونیکی (در صورت لزوم)	- تبیین شیوه نامه - تعیین دروس دانشجو در هر نیمسال - تصویب استاد راهنما و زمینه پژوهشی - هدایت مراحل مختلف استقرار تمام وقت دانشجو در دانشگاه - تعیین سمینارهایی که دانشجو باید در آنها شرکت کند
دوم	- اخذ ۱۰-۶ واحد آموزشی - تصویب استاد راهنما و زمینه پژوهشی در صورت تاخیر - شرکت در سمینارها و کارگاه های آموزشی - آماده سازی و ارائه پیشنهاد عنوان رساله	- گزارش زمینه پژوهشی مصوب دانشجو و اسامی استاد/استادان راهنمای دانشجو به اداره آموزشی - تعیین مواد درسی، ممتحنین و زمان آزمون جامع - بررسی طرح پیشنهادی رساله و تعیین داوران جلسه دفاعیه
سوم	- آزمون جامع از دروس مصوب - شرکت در سمینارها - دفاع از طرح پیشنهادی رساله دکتری	- کنترل نمره زبان - گزارش برنامه برگزاری آزمون جامع - گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تایید دانشکده - گزارش برنامه برگزاری جلسه دفاعیه از طرح پیشنهادی رساله
چهارم	- آزمون جامع مجدد در صورت مردودی در بار اول - دفاع از طرح پیشنهادی رساله در صورت عدم تصویب نهایی در سال قبل - شروع دوره پژوهشی، گزارش پیشرفت رساله در هر ۶ ماه - شرکت در سمینارها	- گزارش برنامه و نتیجه برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله - گزارش پیشرفت رساله و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد - گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تایید دانشکده

پنجم	- ادامه دوره پژوهشی - گزارش پیشرفت رساله - شرکت در سمینارها	- گزارش پیشرفت رساله تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد - گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تایید دانشکده
ششم	- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی - گزارش پیشرفت رساله - شرکت در سمینارها	- گزارش پیشرفت رساله تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد - گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تایید دانشکده
هفتم	- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی - گزارش پیشرفت رساله - شرکت در سمینارها - تالیف نسخه اولیه مقاله	- گزارش پیشرفت رساله تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد - گزارش حضور دانشجو در سمینارهای مورد تایید دانشکده
هشتم	- دفاع از رساله در حضور هیات داوران - پایان سنوات قانونی دانشجو	- تعیین داوران دفاع از رساله - برگزاری جلسات مقدماتی و جلسه اصلی دفاع از رساله - اعلام پایان سنوات قانونی دانشجو

فصل ششم : ضوابط اجرای شیوه نامه و شرح ابلاغ

ماده ۹۷: ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه و اصول مندرج در این آیین نامه انجام می شود.

ماده ۹۸: مسئولیت حسن اجرا، نظارت و تفسیر مفاد این شیوه نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی به آن حسب مورد بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه و ۹۸ ماده در جلسه مورخ ۱۳/۰۳/۱۴۰۴ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجرا می باشد. کلیه آیین نامه ها، بخشنامه ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن لغو می شود.