بسمه تعالی

**فرم شماره دو**

**فرم درخواست برگزاری اردوهای آموزشی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الف) برگزار کننده اردو (گروه آموزشی)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| .................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ب) مشخصات سرپرست اردو (استاد درس)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام و نام خانوادگی: شماره پرسنلی: شماره تلفن همراه:  وضعیت تأهل: متأهل🞎 مجرد🞎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ج) مشخصات اردو** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | عنوان اردو: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | نام درس: ............................................................................، شماره درس: ............................................................................، نام استاد: .............................................................................................  نام درس: ............................................................................، شماره درس: ............................................................................، نام استاد: ............................................................................................  نام درس: ............................................................................، شماره درس: ............................................................................، نام استاد: ...................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ليست اسامی دانشجویان (بر اساس سیستم گلستان) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام و نام خانوادگی | شماره دانشجویی | | | | تلفن همراه | | | | | | امضا | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| 4 | آدرس مقصد و مسیر حرکت: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | برنامه­ها و مكان­هاي مورد بازديد: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | روز و تاریخ حرکت:  :......................................................................... | | ساعت حرکت:  .............................................. | روز و تاریخ برگشت:  .................................................. | | | | | ساعت برگشت:  ............................................ | | | | | مدت اردو (تعدادروز):  .................................................. | | | | |
| 7 | آدرس محل اقامت برادران:  آدرس محل اقامت خواهران: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | تعداد افراد شرکت کننده: ...............................نفر: برادران.............................نفر، خواهران ..................................نفر | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | نوع وسیله نقلیه: تعداد وسیله نقلیه: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| د) **هزینه­ها (ریال):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ایاب و ذهاب | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| اسکان | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| غذا | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| سایر هزینه­ها (با ذکر موارد) | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| جمع کل | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **ه) تعهد** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| اینجانبان ......................................./............................................... برگزار کننده و سرپرست اردو با مشخصات بالا، با اطلاع کامل از آیین­نامه اردوهای دانشجویی\*، ضمن اعلام صحت اطلاعات فوق درخواست صدور مجوز برگزاری اردو با مشخصات فوق را دارند و اعلام می­نمایند که متعهد به انجام کلیه موارد ذکر شده در آیین نامه اردوهای دانشجویی در طول برگزاری اردو می­باشند. همچنین کلیه شرکت کنندگان در اردو نسبت به رعایت مقررات موضوعه و اصول آیین­نامه­ی اردوهای دانشجویی دانشگاه توجیه شده­اند.  \*آئین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه­ها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه 297 مورخ 15/6/95 شورای اسلامی شدن دانشگاه­ها. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام و نام خانوادگی برگزار کننده/ امضا/ تاریخ | | | | نام و نام خانوادگی سرپرست اردو/ امضا/ تاریخ | | | | | | | | | | | | | | |
| **و) بررسی درخواست** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام و نام خانوادگی و امضای مدیر گروه آموزشی/پژوهشی:  این درخواست در تاریخ .......................... در جلسه گروه............................ مورخ................ به شماره.................. مطرح و مورد موافقت قرار گرفت و تائید می­گردد که اردوی آموزشی (سفر علمی) درخواست شده، مصوب در واحدهای درسی است. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام و نام خانوادگی و امضای رئیس دانشکده/پژوهشکده: | | | | | نام و نام خانوادگی و امضای معاون آموزشی دانشگاه: | | | | | | | | | | | | | |
| نام و نام خانوادگی و امضای مدیر فرهنگی دانشگاه:  این درخواست در تاریخ .................... به دبیرخانه شورای فرهنگی دانشگاه (اداره امور فرهنگی) تحویل و به شماره ............... ثبت شد. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام و امضای دبیر شورای فرهنگی دانشگاه:  این تقاضا در شورای فرهنگی مورخ ................................... مورد بررسی قرار گرفت و با برگزاری اردو موافقت/مخالفت شد.  شرایط تائید (در صورت نظر شورا):  علت عدم موافقت:  مبلغ بودجه تصویب شده اردو: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**ابلاغ سرپرستی اردو**

تاریخ:

شماره:



جناب آقای / سرکار خانم ...........................................

به استناد ماده 5 آیین­نامه اردوهای دانشجویی مصوب سال 1395 شورای اسلامی شدن دانشگاه­ها و مراکز آموزشی کشور و بنا به پیشنهاد گروه آموزشی/ پژوهشی ...........................................، شما را به عنوان سرپرست اردوی آموزشی مرتبط با درس ...........................................، از تاریخ ........................................... لغایت تاریخ ...........................................، به مدت .................... روز، به مقصد .....................................................................................، جهت بازدید از ...............................................................................................................منصوب می­نمایم.

شرح وظایف شما به پیوست ابلاغ می­گردد.

**معاون آموزشی دانشگاه**

**شرح وظایف سرپرست اردو:**

1. برگزار کننده و سرپرست اردو موظف به رعایت مقررات دانشگاه و مفاد آئین­نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه­ها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه 297 مورخ 15/6/95 شورای اسلامی شدن دانشگاه­ها می­باشند.
2. محل برگزاری اردو و مسیر آن به منزله محدوده دانشگاه محسوب می­شود و در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این آیین­نامه الزامی است. آیین­نامه­هاي کمیته انضباطی و هیأت رسیدگی به تخلفات اداري و سـایر مقـررات دانشـگاه – حسـب مورد – مبناي رسیدگی به تخلفات خواهد بود.
3. زمان برگزاری اردو نباید در نظم آموزشی دانشگاه اخلال ایجاد کند. مرجع صدور مجوز اردو می­تواند در صورت ضرورت مجوز برگزاری اردو در روزهای فعال دانشگاه را صادر کند. مسئولیت رعایت مقررات آموزشی دانشگاه در مورد نداشتن غیبت بیش از حد مجاز به عهده دانشجو است.
4. سرپرست اردو ضمن عمل به شرح وظایف، مسئولیت کامل برگزاری، نظارت و اجرای دقیق برنامه اردو را که در درخواست اخذ مجوز ارایـه شـده اسـت، بر عهده خواهد داشت.
5. در طول زمان برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی­توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترك نمایند.
6. برگزار کننده اردو باید حداکثر 10روز پس از پایان اردو، گـزارش جـامع و مکتـوب اردو را بـه به معاونت دانشجویی فرهنگی و یا آموزشی دانشگاه تحویل دهد.
7. اطلاع­رسانی درباره برگزاری اردو باید از سوی برگزار کننده اردو به صورت علنی و عمومی انجام شود تا کلیه دانشجویان واجد شرایط به صورت عادلانه امکان ثبت نام در اردو را داشته باشند.