



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

این شیوه‌نامه جهت اجرای آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته به شماره ۱۶۲۹۰۲/و ابلاغ‌شده مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۰ در تاریخ ۹۴/۸/۱۱ تنظیم شده است. با استناد به مواد ۲۸ و ۲۹ آیین‌نامه فوق ضرورت تدوین این آیین‌نامه الزامی است و در جلسه شورای آموزشی مورخ ۹۵/۸/۱۷ مورد تصویب قرار گرفت و برای دانشجویان ورودی ۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.

ماده ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش‌های لازم و آشنایی با روش‌های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای ارائه خدمات علمی، آموزشی و پژوهشی پیدا می‌کنند.

ماده ۲. تعاریف

۱. **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **مؤسسه:** هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
۳. **آموزش رایگان:** تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
۴. **دانشجو:** فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده، و مشغول به تحصیل است.
۵. **دانش آموخته:** فردی که یکی از دوره‌های تحصیل را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیل مربوط را دریافت کرده است.
۶. **مرخصی تحصیلی:** مدت‌زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به‌طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۷. **انصراف تحصیلی:** فرایندی که در آن دانشجو به‌طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۸. **حضور:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به‌صورت چهره به چهره و تمام‌وقت به انجام می‌رساند.
۹. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت‌علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیئت‌علمی همان مؤسسه (یا دانشگاه‌های دولتی خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می‌شود.
۱۰. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت‌علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیئت‌علمی همان مؤسسه و یا خارج از مؤسسه انتخاب می‌شود.
۱۱. **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت‌آموزی در یک مؤسسه به‌صورت تمام‌وقت، نیمه‌وقت یا پاره‌وقت اشتغال دارد.
۱۲. **برنامه درسی:** مجموعه به‌هم‌پیوسته‌ای از درس‌های و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
۱۳. **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید

علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۴. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

۱۵. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، ضروری است. این درس‌ها در سرفصل مصوب وزارت علوم تعریف شده و پیش‌نیاز درس‌های دیگر باشد و یا این که مصوب شورای آموزشی را اخذ کرده باشند.

۱۶. **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.

۱۷. **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۱۸. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی آموزشی، شامل پایان‌نامه نیز است.

۱۹. **شیوه آموزشی:** شیوه‌ای است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

۲۰. **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۱. **پایان‌نامه:** بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و بارانمایی اساتید راهنما انجام می‌شود.

۲۲. **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی با مدرک دکتری هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب مؤسسه انتخاب می‌شوند.

ماده ۳. شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت؛
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت.
- پذیرش از سهمیه استعدادهای درخشان در چارچوب بخشنامه‌های ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و بر اساس ضوابط دانشگاه.

ماده ۴. آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود.

ماده ۵. مؤسسه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجوی پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجویانی که از آموزش رایگان استفاده می‌کنند در نیمسال اول

به صورت رایگان و در نیمسال دوم ثبت نام با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای مؤسسه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۲: در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات دارد، مطابق تقویم آموزشی دانشگاه موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را از طریق تکمیل فرم مشکلات دانشجویی در پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزشی و پژوهشی (گلستان) ثبت نماید. و پس از تأیید استاد راهنما، گروه و دانشکده به شورای آموزشی ارسال می گردد. درخواست تمدید تا ۱۰ روز قبل از انتخاب واحد دانشجو باید جهت طرح در شورای آموزشی ارسال گردد. عواقب ناشی از عدم مراجعه در زمان مقرر برای تمدید سنوات بر عهده دانشجو است.

تبصره ۳: تمدید سنوات برای نیمسال ششم با درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزشی و ارائه گزارش های مرحله ای پیشرفت پایان نامه و تأیید استاد راهنما، گروه، دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه، در صورت تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل انجام است. تمدید سنوات برای نیمسال های بعد از نیمسال ششم تنها در صورت تصویب کمیسیون موارد خاص استانی با پرداخت هزینه بررسی پرونده مصوب هیئت امنای کمیسیون استانی توسط دانشجو ممکن خواهد بود.

ماده ۷: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ماده ۸: چگونگی و ترتیب ارائه درس های هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده ۹: تعداد واحدهای درس های جبرانی حداکثر ۱۲ واحد می تواند باشد.

تبصره ۱: در انتخاب درس های، اولویت با درس های جبرانی است. تعیین تعداد و فهرست عناوین درس های جبرانی باید در شورای آموزشی گروه مشخص و پس از تأیید دانشکده و شورای آموزشی، دانشجویان ملزم به اخذ این واحدها می باشند.

تبصره ۲: کسب نمره قبولی ۱۲ در درس های جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود.

تبصره ۳: هزینه این درس های طبق تعرفه مصوب هیئت امنای مؤسسه از دانشجو (روزانه و نوبت دوم) دریافت می شود.

تبصره ۴: در صورتی که واحدهای جبرانی در مجموع ۸ واحد یا بیشتر باشد، زمان استفاده شده برای درس های جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.

تبصره ۵: گروه آموزشی طوری برنامه ریزی نماید که کل واحدهای جبرانی در نیمسال اول ارائه شود یا حداقل ۸ واحد از درس های جبرانی و مابقی از درس های اصلی ارائه گردد.

تبصره ۶: دانشجویانی که برخی از درس های اختیاری یا جبرانی کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده اند نمی توانند آن درس یا درس های را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان باید با گرفتن درس های انتخابی جمع واحدهای درسی را به حدنصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

ماده ۱۰. در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیئت امناء مؤسسه است.

ماده ۱۱. تحصیل هم‌زمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس‌های، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره ۱: تقویم آموزشی در تابستان هر سال برای یک سال تحصیلی توسط شورای آموزشی دانشگاه مصوب می‌گردد.

تبصره ۲: دانشجو موظف است از طریق مراجعه به سامانه آموزشی دانشگاه (گلستان) از تقویم مصوب دانشگاه اطلاع حاصل نموده و تمام فعالیت‌های آموزشی خود را بر اساس زمان‌های تعیین‌شده در تقویم آموزشی، انجام دهد. بدیهی است تقاضاهای خارج از محدوده زمانی تعیین‌شده، مورد بررسی قرار نگرفته و مسئولیت آن متوجه دانشجوست.

تبصره ۳: ثبت و اعلام نمرات دانشجویان توسط استاد درس مطابق زمان مشخص‌شده در تقویم آموزشی از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه بوده و دانشجو باید با مراجعه به این سامانه از نمرات خود اطلاع حاصل نموده و در صورت اعتراض به نتیجه آزمون، اعتراض خود را حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از ثبت نمره در سیستم اعلام نماید. استاد درس پس از قفل کردن نمره بعد از ۴۸ ساعت، یک نسخه کاغذی از آن تهیه می‌نماید و از طریق گروه و دانشکده به معاونت آموزشی ارسال می‌دارد. گروه و دانشکده حداکثر با مهلت ۲۴ ساعته نمره را قفل می‌نمایند.

ماده ۱۳. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی پایانی و فعالیت‌های دانشجو در کلاس مطابق قانون و پیش‌بینی در طرح درس برای درس‌های نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۴. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه غیبت غیرموجه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود. بدیهی است که مشکلات و عواقب ناشی از حذف این درس به عهده دانشجو است و دانشگاه هیچ تغییری در برنامه خود برای رفع مشکل آموزشی ایجادشده در رابطه با حذف این درس را نمی‌پذیرد.

تبصره ۲: تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان به عهده شورای دانشکده و شورای آموزشی است و دانشجو ملزم است، دلایل مستند خود را یک هفته پس از پایان امتحانات نیمسال تحویل دانشکده نماید.

تبصره ۳:

الف- در صورتی که به دلایل خارج از اراده دانشجو، همچون عدم امکان ارائه واحد درسی توسط دانشگاه، تعداد واحدهای درسی انتخابی دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۸ واحد باشد، نیمسال مورد بحث یک نیمسال مستقل محسوب نمی شود اما در صورتی که تعداد واحدهای انتخابی (دروس) دانشجو کمتر از ۸ باشد و در آن نیمسال معدل کمتر از حد نصاب داشته باشد، برای احتساب مشروطی، میانگین نمرات نیمسال مزبور و نیمسال های دیگر که کمتر از ۸ واحد درسی داشته باشد محاسبه خواهد شد و چنانچه این میانگین کمتر از ۱۴ باشد یک نیمسال مشروطی برای دانشجو محاسبه می شود.

ب- در صورتی که به دلیل حذف تک درس، غیبت موجه در جلسات درس یا جلسه امتحان، تعدادی از واحدهای درسی دانشجو حذف گردد، به طوریکه تعداد واحدهای باقیمانده وی در آن نیمسال از حد نصاب تعیین شده در آیین نامه آموزشی مربوطه کمتر باشد، نیمسال مزبور از حیث مشروطی نیمسال کامل تلقی می گردد.

پ- دانشجوی پذیرفته شده موظف است در زمان های اعلام شده توسط دانشگاه جهت ثبت نام و انتخاب واحد مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد، در موارد استثنایی که دانشجو عدم ثبت نام و انتخاب واحد خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداقل تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

تبصره ۴: در نیمسالی که تنها واحدهای پایان نامه برای دانشجو باقی مانده است ثبت نام دانشجو در کمتر از ۸ واحد بلامانع بوده و دانشجو تمام وقت محسوب می شود.

تبصره ۵: دانشجو موظف است در تمامی نیمسال های تحصیلی شخصاً انتخاب واحد نماید. دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در هر نیمسال برای آن ثبت نام نماید.

ماده ۱۵. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام درس های یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید گروه، دانشکده، شورای آموزشی مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱: حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۲: در شرایط خاص با موافقت گروه آموزشی و تأیید دانشکده و شورای آموزشی امکان حذف حداکثر یک درس در طول مدت تحصیل وجود دارد. درخواست حذف باید حداکثر تا ۱۰ روز پیش از تاریخ شروع امتحانات با تکمیل و به جریان انداختن فرم مشکلات دانشجویی از طریق گروه و دانشکده و اخذ مجوز شورای آموزشی انجام می شود.

ماده ۱۶: حداقل نمره قبولی درس ها اصلی و جبرانی (به استثنای پایان نامه) ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا درس های مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن درس های با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجوی در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

تبصره ۴: نمرات طبق تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی توسط آموزش کل قفل نهایی خواهند شد. نمره قفل شده توسط استاد درس یا هر کدام از واحدهای بعدی قابل تغییر نیست.

تبصره ۵: هدف از ارائه سمینار آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد با اصول روش تحقیق، نحوه استفاده از منابع اطلاع رسانی و شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در قالب جمع آوری، بررسی و دسته بندی تحقیقات انجام شده در ارتباط با موضوع سمینار طبق سرفصل تعریف شده است.

تبصره ۶: برنامه زمان بندی ارائه شفاهی سمینار توسط گروه آموزشی در طول ترم تا قبل از شروع امتحانات مشخص و در سایت و تابلو اعلانات (توسط دانشجو) اطلاع رسانی شود.

تبصره ۷: نمره درس سمینار باید در پایان همان نیمسال اخذ شده اعلام شود.

ماده ۱۷: چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود یا سنوات تحصیلی وی از حد مجاز تجاوز کند، از تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل موظف است به تعهدات خود نسبت به دانشگاه عمل نماید. به هر حال صدور هر گونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و مجوز ادامه تحصیل منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده ۱۸: دانشجو می تواند «در شرایط خاص» با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: بررسی و تأیید سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد مؤسسه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص مؤسسه است.

تبصره ۲: دانشجو موظف است درخواست مرخصی خود را با ذکر دلایل و ارائه مدارک دو هفته قبل از شروع نیمسال با تکمیل فرم مشکلات از طریق پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزشی ثبت و پیگیر تأییدهای مورد نیاز (استاد راهنما و گروه و دانشکده) تا اداره آموزش دانشگاه باشد. اخذ مجوز از شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص الزامی است. ضرورت دارد آموزش قبل از شروع نیمسال بعدی نتیجه این درخواست را دریافت نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی فعلی وی صورت می گیرد، بنابراین عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

تبصره ۳: مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۴: مرخصی زایمان برای یک نیمسال تحصیلی با موافقت کمیسیون موارد خاص امکان‌پذیر است. این مرخصی در سنوات تحصیلی دانشجوی منظور نمی‌شود.

ماده ۱۹: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً از طریق پیشخوان خدمت ثبت و پیگیری‌های لازم را انجام دهد. دانشجوی مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت قبلی در یک نیمسال ثبت‌نام نکند، عدم مراجعه دانشجو و ثبت‌نام به منزله انصراف از تحصیل محسوب می‌شود. آموزش کل موظف است طی نامه‌ای به دانشجو ابلاغ نماید که منصرف از تحصیل محسوب شده است. در صورت عدم مراجعه دانشجو بعد از ۳۰ روز وی از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

ماده ۲۰: تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق با مصوبات شورا و با نظر گروه آموزشی با شرایط زیر امکان‌پذیر است:

۱- دوره قبلی مورد تأیید وزارتین (وزارت علوم تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) باشد.

۲- مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارتین باشد.

۳- سرفصل درس‌های گذرانده دانشجو بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی وزارتین باشد.

۴- نمره درس گذرانده شده دانشجو حداقل ۱۴ باشد.

۵- مجموع واحدهای درس‌های اصلی قابل معادل‌سازی قابل قبول، حداکثر ۱۲ واحد درس‌های رشته‌های تحصیلی فعلی می‌باشد.

تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از درس‌های معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که تعداد واحد درس موردنظر برای معادل‌سازی بیشتر از تعداد واحد درس در برنامه درسی رشته فعلی باشد، تعداد واحد درس در رشته فعلی محاسبه می‌شود. در صورتی که تعداد واحد درس پذیرفته شده برای معادل‌سازی کمتر از تعداد واحد درس رشته فعلی باشد، امکان تطبیق واحد وجود ندارد.

تبصره ۴: نمره درس‌های اصلی و اختیاری پذیرفته شده در میانگین معدل دانشجو محاسبه می‌شود.

تبصره ۵: در صورتی که نمره‌های دانشجو بر اساس معیاری غیر از صفر تا ۲۰ ثبت شده باشد، و سایر شرایط تبصره‌های ماده ۲۰ را داشته باشد بر اساس واحد نمره دهی دانشگاه و میانگین درجه کسب شده، نمره محاسبه و پذیرفته خواهد شد.

تبصره ۶: دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی پذیرش، باید ریزنمرات تأیید شده واحدهایی را که تقاضای کتبی برای معادل‌سازی آن‌ها را داده است، ارائه کند.

تبصره ۷: نمرات درس‌های گذرانده شده دانشگاه‌های غیردولتی و غیرانتفاعی، پردیس‌های خودگردان، واحدهای بین‌الملل و دوره‌های مجازی برای دوره‌های روزانه و نوبت دوم مؤسسه قابل معادل‌سازی نیست.

تبصره ۸: واحد درسی پایان‌نامه و سمینار قابل معادل‌سازی نیست.

ماده ۲۱: دانشجو موظف است در شروع نیمسال سوم تحصیلی حداکثر آبان ماه، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما تصویب نهایی گروه و شورای آموزشی دانشکده برساند.

تبصره ۱: دانشجو باید تا ۱۵ تیرماه، موضوع پایان‌نامه و استاد راهنمای خود را به گروه معرفی نماید. پس از تأیید گروه آموزشی، دانشجو موظف است پروژه خود را در تابستان سال اول شروع و حداکثر در نیمسال سوم (مهر تا آبان) از پیشنهاد پایان‌نامه دفاع نماید. اهمیت پیشنهاد پایان‌نامه از این قرار است که ارزیابی نهایی پایان‌نامه در چارچوب همین پیشنهاد انجام خواهد شد. موضوع پایان‌نامه پس از تأیید شورای دانشکده قطعیت می‌یابد و توسط دانشکده در سایت گلستان ثبت خواهد شد. دانشجو پس از آن ملزم به انتخاب واحد پایان‌نامه در هر ترم است.

تبصره ۲: دانشجو موظف است عنوان پیشنهاد پایان‌نامه خود را در سایت ایرانداک ثبت و کپی کد ره‌گیری را همراه نسخه کتبی پروپوزال به گروه و دانشکده ارسال نماید. ثبت پروپوزال از طریق پیشخوان خدمت توسط دانشجو همراه با وارد کردن کد ره‌گیری ایرانداک الزامی است.

تبصره ۳: ثبت نام دانشجو در نیمسال چهارم منوط به دفاع از پیشنهاد پایان‌نامه و تأیید آن در شورای دانشکده در نیمسال سوم است.

تبصره ۴: پی‌گیری کلیه مراحل دفاع از پیشنهاد پایان‌نامه در گروه بر عهده دانشجو بوده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت نام در نیمسال چهارم متوجه وی است.

تبصره ۵: بعد از تصویب پیشنهاد پایان‌نامه، ضرورت دارد دانشجو کار خود را در محل دانشگاه به انجام برساند.

تبصره ۶: تغییر جزئی در عنوان پایان‌نامه بعد از جلسه دفاع طبق نظر داوران فقط طبق نامه همراه با صورت جلسه دفاع که به امضا اساتید راهنما و داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی رسیده باشد امکان پذیر است.

تبصره ۷: هرگونه تغییر در پیشنهاد پایان‌نامه (اعم از تغییر عنوان، افزایش مشاور به تیم راهنمایی ملزم به تصویب مجدد در گروه و دانشکده و حداکثر ۳ ماه قبل از درخواست دفاع دانشجو است.

تبصره ۸: دانشجو موظف است بعد از نیمسال سوم (اسفندماه) و نیمسال چهارم (خردادماه) دو گزارش پیشرفت پایان‌نامه را از طریق پیشخوان خدمت ارائه نماید که به تأیید استاد راهنما، گروه و دانشکده برسد و در پرونده دانشجو ثبت گردد. بخشی از نمره پایان‌نامه از همین گزارش‌ها خواهد بود.

تبصره ۹: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیئت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه‌نامه مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره ۱۰: استاد راهنما یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیئت علمی همان گروه (یا دانشگاه‌های دولتی خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می‌شود. استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد مربوطه با توجه به ظرفیت تعیین شده و تأیید شورای گروه، از اعضای

هیئت علمی همان گروه، اعضا هیئت علمی دانشگاه یا اعضای هیئت علمی پژوهشگاه در رشته ذی ربط تعیین می گردد. در موارد خاص در صورت ضرورت و نبود متخصص مرتبط در موسسه، به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای گروه و دانشکده و با اخذ مجوز از معاون آموزشی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم، با حداکثر ۴۰٪ درصد مشارکت از اعضاء هیأت علمی خارج از دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۱۱: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا اعضای هیأت علمی دانشگاه های دولتی خارج از مؤسسه با اخذ مجوز از شورای آموزشی امکان پذیر است.

تبصره ۱۲: اخذ مجوز از شورای آموزشی برای اساتید راهنما و مشاور خارج از مؤسسه الزامی است. بعد از موافقت شورای آموزشی اخذ مجوز از مؤسسه مبدأ الزامی است.

تبصره ۱۳: برای هر پایان نامه حداکثر دو استاد راهنما و دو استاد مشاور می تواند در نظر گرفته شود.

تبصره ۱۴: در مورد استاد مشاور صنعتی، فقط اسم مشاور صنعتی در فرم پیشنهاد پایان نامه دانشجو ثبت می شود. ثبت در سیستم گلستان و روی جلد و صورت جلسات انجام نمی شود.

تبصره ۱۵: تدریس در دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته فقط توسط اعضاء هیئت علمی مؤسسه با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان پذیر است.

تبصره ۱۶: به کارگیری مدرس خارج از دانشگاه (مدعو) در هر ترم نیاز به اخذ مجوز از شورای آموزشی دارد. اساتید مدعو باید عضو هیئت علمی در دانشگاه های دولتی باشند.

تبصره ۱۷: در صورتی که در پروپوزال پیشنهادی پایان نامه توافقی در خصوص نحوه مشارکت ذکر شده باشد، این توافق مبنای دفاع خواهد بود.

ماده ۲۲: دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱: زمان دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد حداقل ۱۸۰ روز پس از زمان تصویب پروپوزال پایان نامه توسط شورای دانشکده و ثبت آن در سامانه جامع آموزشی پژوهشی دانشگاه است.

تبصره ۲: ترکیب هیئت داوران ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد مشاور، دو نفر داور با مدرک دکتری از بین اعضای هیئت علمی دانشگاه های دولتی داخل یا خارج دانشگاه (متخصص در آن رشته به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و دانشکده) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده (با حداقل مرتبه استادیاری بدون حق رأی جهت نظارت) است. هیچ گونه حق الزحمه به جز حق الزحمه داوری به داوران خارج از دانشگاه پرداخت نمی گردد.

تبصره ۳: بدون حضور هریک از اعضا تیم داوری پایان نامه، امکان برگزاری دفاع وجود نداشته و در موارد خاص و خارج از اختیار افراد، اخذ مجوز از معاون آموزشی مؤسسه الزامی است.

تبصره ۴: ریاست جلسه دفاع و نظارت بر رعایت کلیه مفاد آئین‌نامه‌های مرتبط با پایان‌نامه و محاسبه نمره بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی، است.

تبصره ۵: درخواست دفاع حداقل ۲۵ روز قبل از دفاع توسط دانشجو در سیستم ثبت می‌شود. (سایر مراحل به شرح پیوست درخواست دفاع)

تبصره ۶: تاریخ برگزاری جلسه دفاع پایان‌نامه به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه مربوطه تعیین می‌گردد.

تبصره ۷: ارزیابی دفاع پایان‌نامه مطابق فرم‌های مربوطه، که از طریق سیستم گلستان پرینت می‌شود، پس از تأیید قابل دفاع بودن پایان‌نامه توسط داوران، انجام می‌گیرد.

تبصره ۸: قبل از دفاع از پایان‌نامه، باید نمرات تمامی درس‌های اخذشده دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه با حداقل نمره قبولی و وضعیت تأیید شده ثبت و معدل کل دانشجو حداقل ۱۴ باشد. در ضمن اخذ واحد پایان‌نامه در آن نیمسال الزامی است.

ماده ۲۳. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)
- خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)
- خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸)
- عالی (۲۰ - ۱۹)
- ارزشیابی پایان‌نامه بر مبنای (۲۰ بیست) صورت می‌گیرد. برای تعیین نمره پایان‌نامه دانشجو، میانگین نمرات تیم راهنمایی (اساتید راهنما و مشاور) ۵۰٪ نمره و تیم داوری ۵۰٪ نمره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: ۲ (دو) نمره از مجموع نمرات پایان‌نامه به موارد زیر تعلق می‌گیرد که نمره آن توسط نماینده دانشکده با ارائه مستندات محاسبه خواهد شد.

طبقه‌بندی	موضوعات ارزشیابی	حداکثر نمره
محصولات	دستگاه ساخته‌شده بسته نرم‌افزاری تولیدشده عملیات میدانی و جمع‌آوری داده واقعی آزمایشگاهی ثبت اختراع یا تأیید مراجع ذی‌صلاح	هر مورد تا ۰/۵
	مقاله پذیرفته‌شده در کنفرانس	تا ۰/۵
	مقاله پذیرفته‌شده در نشریه علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی	تا ۱
	مقاله تحت داوری در نشریه علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی با نویسنده مسئول استاد راهنما تا زمان مهلت تأیید دانشکده	تا ۰/۴
	مقاله ارسال شده به نشریه علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی با نویسنده مسئول استاد راهنما تا زمان مهلت تأیید دانشکده	تا ۰/۱۵
استمرار در تحقیق	ارائه گزارش‌های تأیید شده پیشرفت پایان‌نامه	هر مورد تا ۰/۵

تبصره ۲: انتخاب گزینه قبول با تصحیحات جزئی به منظور تغییر جزئی در نتایج، ارائه جدول یا منحنی یا داده جدید بوده و به مفهوم تصحیحات نگارشی نیست. علی‌الاصول پایان‌نامه در زمان تحویل به داور باید اشکال نگارشی کمی داشته باشد. در صورت وجود اشکال نگارشی دانشجو ملزم است تا ۱۰ روز پس از دفاع پایان‌نامه تصحیح شده را به گروه تحویل نماید.

تبصره ۳: در صورت رأی قبول با تصحیحات جزئی، دانشجو موظف است در مدت حداکثر ۸۰ روز از تاریخ دفاع، اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و تائید آن‌ها جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی به دانشکده ارائه نماید. در صورت عدم رعایت این مهلت رأی قبول با تصحیحات جزئی به غیر قابل قبول تبدیل می‌شود.

تبصره ۴: در صورتی که پایان‌نامه از نظر هیئت داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل او تجاوز نکند، پایان‌نامه خود را مجدداً انتخاب و پس از تکمیل، بار دیگر در زمانی که هیئت داوران تعیین می‌کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

ماده ۲۴. ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان‌نامه با رأی قابل قبول است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمیسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود.

ماده ۲۵. چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان‌نامه خود دفاع کند می‌تواند در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه از واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی تقاضا و طبق نظر گروه آموزشی و با تایید دانشکده و شورای آموزشی با پرداخت هزینه مصوب هیات امنای انتخاب نماید و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه نیز قید می‌شود.

تبصره ۱: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیل را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

ماده ۲۶. چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

پیوست

مراحل برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه تحصیلات تکمیلی

کلیه فرم‌ها در سایت دانشگاه موجود است.

مجرى	حداقل زمان تا تاريخ دفاع	<p>پيوست ۱: شرح چرخه كامل مراحل درخواست دفاع از پايان نامه كارشناسى ارشد از طريق سيستم جامع آموزشى دانشگاه</p> <p>تذکر: کليه مراحل فوق از طريق منوى پيشخوان خدمت در سيستم گلستان انجام مى شود.</p>	مراحل
دانشجو	۲۵	<p>دانشجو پس از دريافت تائيد اجازه دفاع به صورت مکتوب از استاد راهنما، درخواست خود را (از پنجره پيشخوان خدمت در سيستم ثبت مى نمايد). همچنين چکيده فارسى و لاتين وارد گردد. توجه: در صورتى دانشجو مى تواند درخواست دفاع نمايد که تمام نمرات درسى دانشجو توسط آموزش قفل شده باشند و پرونده دانشجو در بایگانی آموزش هيچ گونه نقصى نداشته باشد در غير اين صورت درخواست قابل تائيد نيست. انتخاب واحد پايان نامه در نيمسالى که دانشجو قصد دفاع دارد الزامى است. (دانشجو بايد دو نسخه چاپ شده از پايان نامه را به استاد راهنما تحويل دهد)</p>	۱
بایگان آموزش		<p>بعد از تائيد دانشجو، بایگان آموزش در صورت عدم نقص در پرونده دانشجو، بايد از طريق پيشخوان خدمت اقدام به تائيد درخواست دانشجو نمايد.</p>	۲
استاد راهنمای اول پايان نامه	۱۶	<p>بررسى درخواست دانشجو توسط استاد راهنماى اول پايان نامه (نظر اساتيد راهنماى دوم به بعد و مشاورين توسط استاد راهنماى اول جلب شود) در صورت موافقت با درخواست دانشجو، و وارد کردن داوران پيشهادى (۴ داور برای كارشناسى ارشد) گزینه تائيد را كلیك و سپس دو نسخه از پايان نامه به گروه مربوطه تحويل گردد.</p>	۳
مدیر گروه	۱۳	<p>الف) بررسى موارد فوق ، تائيد اینکه پايان نامه از نظر کلی قابليت دفاع دارد، و تعيين داوران پايان نامه در جلسه شورای گروه (با هماهنگی دانشکده يا پژوهشکده) ب) ارسال پايان نامه به همراه فرم اوليه ارزيابى داور به داوران ج) وارد کردن اسامى داوران، تاريخ، ساعت برگزاری جلسه دفاع در سيستم جامع آموزشى دانشگاه و تائيد فرم درخواست (رعایت حداقل ۱۳ روز از تائيد گروه تا زمان برگزاری جلسه دفاع الزامى است) توجه: برای پايان نامه كارشناسى ارشد حداقل ۲ داور</p>	۴
رئيس دانشکده / پژوهشکده	۱۱	<p>بررسى موارد فوق، تعيين «نماینده تحصيلات تکمیلی دانشکده يا پژوهشکده» تائيد فرم درخواست (رعایت حداقل ۱۱ روز از تائيد دانشکده يا پژوهشکده تا زمان برگزاری جلسه دفاع الزامى است)</p>	۵
مدیر امور آموزشى دانشگاه	۱۰	<p>بررسى موارد فوق توسط آموزش دانشگاه</p>	۶
رئيس دانشکده / پژوهشکده (دفتر دانشکده / پژوهشکده)	۱۰	<p>چاپ دعوت نامه های داوران و «نماینده تحصيلات تکمیلی» و فرم تائيد دريافت پايان نامه توسط داور توسط دفتر دانشکده يا پژوهشکده و امضای آنها</p> <p>ارسال دعوت نامه و فرم تائيد دريافت پايان نامه به داوران، ارسال «دعوت نامه نماینده تحصيلات تکمیلی» به همراه فرم «گزارش نماینده تحصيلات تکمیلی دانشکده يا پژوهشکده» و صورت جلسه دفاع، ارسال رونوشت فرم تائيد دريافت پايان نامه (تائيد شده توسط داوران) به آموزش کل</p> <p>توجه: پايان نامه بايد حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع به دست داوران رسیده و فرم دريافت پايان نامه را تائيد کرده باشند.</p>	۷
نماینده تحصيلات تکمیلی دانشکده / پژوهشکده	-	<p>نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع، تحويل صورت جلسه دفاع به گروه مربوطه و تحويل فرم «گزارش نماینده تحصيلات تکمیلی» به دانشکده يا پژوهشکده</p>	۸

