



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

راهنمای تدوین و نگارش پایان نامه‌های کارشناسی ارشد

شهریور ۱۳۹۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته
دانشکده / پژوهشکده-----
گروه

عنوان پایان نامه

پایان نامه کارشناسی ارشددر این قسمت رشته-گرایش طبق مدرک صادره نوشته می
شود.....

در این قسمت نام دانشجو نوشته می شود

استاد/استادان راهنما

دکتر نام و نام خانوادگی راهنمای اول

دکتر نام و نام خانوادگی راهنمای دوم

استاد/استادان مشاور

دکتر نام و نام خانوادگی مشاور

ماه و سال انتشار پایان نامه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته
دانشکده / پژوهشکده-----
گروه

آقای/خانم ----- پایان نامه خود را با عنوان:

در تاریخ ----- به عنوان یکی از شرایط احراز درجه کارشناسی ارشد ارائه و اعضای هیات داوران آن را از نظر فرم و محتوا تایید نموده و پذیرش آن را برای تکمیل درجه کارشناسی ارشد پیشنهاد می نمایند.

اعضاء هیات داوران	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	امضاء
۱- استاد راهنمای اول			
۲- استاد راهنمای دوم			
۳- استاد مشاور اول			
۴- استاد مشاور دوم			
۵- داور			
۶- داور			
۷- نماینده دانشکده/پژوهشکده			

ماه و سال انتشار پایان نامه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

تعهدنامه اصالت اثر و رعایت حقوق مادی و معنوی

اینجانب ----- تعهد می‌نمایم که:

- ۱- مطالب مندرج در این پایان نامه، حاصل کار پژوهشی اینجانب است و به دستاوردهای پژوهشی دیگران که در این نوشته از آن استفاده شده است ارجاع گردیده است.
- ۲- این پایان نامه از نظر محتوی یا تنها با نتایج صد در صد مشابه، پیش از این برای احراز هیچ مدرک هم سطح یا بالاتر ارائه نشده است.
- ۳- انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان نامه به صورت چاپ در نشریات علمی و یا ارائه در مجامع علمی به نام دانشگاه بوده و استاد راهنما مسئول مکاتبات مقاله باشد.
- ۴- انتشار کتاب حاصل از نتایج پایان نامه با مجوز کتبی صادره از طریق حوزه پژوهشی و مطابق با ضوابط دانشگاه انجام شود.
- ۵- ثبت اختراع و تدوین دانش فنی حاصل از نتایج پایان نامه با هماهنگی استاد راهنما، از طریق حوزه پژوهشی و مطابق با ضوابط دانشگاه انجام گیرد.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء:

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته می‌باشد.

صفحه تقدیم اختیاری

صفحه سپاسگزاری اختیاری

نمونه صفحه فهرست:

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

فصل اول: مقدمه

----- ۱-۱

----- ۲-۱

----- ۱-۲-۱

----- ۲-۲-۱

----- فصل دوم:

شماره گذاری و ترتیب قرارگرفتن صفحات پایان نامه:

۱- صفحاتی که در ابتدای پایان نامه بدون شماره صفحه آورده می‌شوند:

- ✓ صفحه سفید
- ✓ بسم الله الرحمن الرحيم (یک صفحه و به شکل ساده صفحه آرایی شود. از به کاربردن کادر و تزئینات خودداری گردد)
- ✓ صفحه عنوان فارسی مطابق نمونه ارائه شده در صفحه سوم این شیوه نامه
- ✓ تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع مطابق نمونه ارائه شده در صفحه چهارم این شیوه نامه.
- ✓ تعهد نامه اصالت اثر و رعایت حقوق مادی و معنوی که به وسیله دانشجو تکمیل و امضا شده است مطابق نمونه ارائه شده در صفحه پنجم این شیوه نامه
- ✓ تقدیم در یک صفحه. قراردادن این صفحه اختیاری است و در آن می‌توان از فونت نستعلیق یا سایر فونت‌ها استفاده نمود.
- ✓ سپاسگزاری در یک صفحه. قراردادن این صفحه اختیاری است و در آن می‌توان از فونت نستعلیق یا سایر فونت‌ها استفاده نمود.
- ✓ چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ کلمه) به همراه کلیدواژه ترجیحا در یک صفحه

۲- صفحاتی که با حروف الفبای فارسی شماره گذاری می‌شوند.

- ✓ فهرست مطالب
- ✓ فهرست علائم و نشانه‌ها در صورت نیاز
- ✓ فهرست جداول در صورت نیاز
- ✓ فهرست نمودارها، عکسها و نقشه‌ها در صورت نیاز

۳- صفحاتی که با عدد شماره گذاری می‌شوند.

- ✓ متن اصلی پایان نامه به صورت عددی شماره گذاری می‌گردد. شماره‌گذاری از فصل مقدمه شروع و تا پایان فهرست منابع ادامه می‌یابد. متن اصلی شامل فصل‌های زیر می‌باشد:
 - ۱- معرفی (یا عناوینی شبیه مقدمه، پیشینه پژوهش و ...). در این قسمت به هدف تحقیق، مسئله مورد مطالعه، پیشینه تحقیق و مروری بر منابع، ساختار پایان نامه و آنچه در این کار نوآوری است پرداخته می‌شود.
 - ۲- فصل‌های مربوط به کار اصلی پژوهش انجام شده که بر اساس نظر گروه مربوطه تعیین می‌گردد. (این فصل‌ها می‌توانند شامل تئوری، تجربی و نتایج و بحث باشند)

۳- نتیجه‌گیری و پیشنهادات.

۴- فهرست منابع. شیوه نوشتن منابع در ادامه شیوه نامه آورده می‌شود.

۴- صفحاتی که بدون شماره به ترتیب زیر در پایان پایان نامه قرار می‌گیرند.

✓ واژه نامه در صورت نیاز

✓ ضمائم در صورت نیاز

✓ چکیده انگلیسی الزامی است و باید تا حد امکان ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد. صحافی چکیده باید به گونه‌ای باشد که نوشته‌های آن به سمت انتهای پایان نامه باشد.

✓ صفحه عنوان انگلیسی مطابق نمونه ارائه شده در پایان این شیوه نامه. صحافی صفحه عنوان انگلیسی باید به گونه‌ای باشد که نوشته‌های آن به سمت انتهای پایان نامه باشد.

✓ صفحه سفید

در صفحه آرایی پایان‌نامه از هیچ‌گونه کادر تزئینی استفاده نگردد.

نحوه‌ی نگارش

نرم‌افزار مورد استفاده برای نگارش پایان‌نامه، Microsoft Word

در کلیه پایان‌نامه هر جا فونت لاتین در کنار فونت فارسی قرار می‌گیرد، فونت لاتین دو شماره از فونت فارسی مجاور آن کوچک‌تر باشد.

الف- صفحه عنوان: در صفحه عنوان فارسی، عنوان پایان‌نامه با قلم نازنین ۱۶B، خط زیر عنوان شامل "پایان‌نامه کارشناسی ارشد رشته-گرایش" با قلم نازنین ۱۲، نام دانشجو و استادان راهنما و مشاور با قلم ۱۲B و ماه و سال انتشار پایان‌نامه با قلم نازنین ۱۰. در صفحه عنوان انگلیسی، عنوان پایان‌نامه با قلم Times New Roman 16B، خط زیر عنوان شامل A Thesis for Degree of Master of Science in ----- با قلم Times New Roman 12، نام دانشجو و استادان راهنما و مشاور با قلم Times New Roman 12B، ماه و سال انتشار پایان‌نامه با قلم Times New Roman 10.

ب- صفحه تاییدیه استادان راهنما، مشاور و داور با قلم نازنین ۱۲.

پ- صفحه تعد نام اصالت اثر: "تعهدنامه اصالت اثر و رعایت حقوق مادی و معنوی" با قلم نازنین ۱۲B و متن تعهد نامه با قلم نازنین ۱۰. سطر پایین صفحه "کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته می‌باشد" با قلم نازنین ۸.

ت - متن چکیده‌ی فارسی با قلم نازنین ۱۳ و کلمه "چکیده" در اولین خط با قلم نازنین B ۱۳.

ث- متن چکیده‌ی انگلیسی با قلم Times New Roman 11 و کلمه Abstract در اولین خط با قلم Time New Roman 12 Bold در اول سطر درج شود.

ج- متن اصلی پایان‌نامه باید به صورت دو رو و روی کاغذ A4 با قلم نازنین ۱۳ و با فاصله خطوط یکسان به صورت (Line Spacing | Multiple 1.15) نوشته شود. در ضمن حاشیه‌های صفحات از بالا و پایین ۴/۵ سانتیمتر و از چپ و راست ۴ سانتیمتر باشد. در صورت استفاده از کلمات لاتین در متن فونت آنها Times New Roman 11 باشد.

چ- شماره گذاری از صفحه‌ی فهرست تا شروع فصل اول باید با حروف الفبای فارسی و در پایین صفحه باشد. دقت کنید شماره وارد حاشیه نشده باشد و به حاشیه پایین مماس باشد.

ح- شماره گذاری از اولین صفحه‌ی فصل اول تا انتهای منابع، باید با اعداد ۱، ۲، ۳، و ... در پایین صفحه و وسط باشد. دقت کنید شماره وارد حاشیه نشده باشد و به حاشیه پایین مماس باشد.

خ- تورفتگی سطر اول تمامی پاراگراف‌های موجود در متن پایان‌نامه، بایستی ۵ میلی‌متر باشد. توجه داشته باشید که عنوان‌ها یا زیر عنوان‌ها نبایستی دارای تورفتگی باشند.

د- شماره گذاری عناوین مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۱-۲-۳- مشخص می‌شود که عدد ۳ شماره‌ی فصل، عدد ۲ شماره‌ی عنوان اصلی و عدد ۱ شماره‌ی زیر عنوان است. عناوین اصلی با قلم نازنین B ۱۳ و زیرعنوان‌های اول با قلم نازنین B ۱۲، زیرعنوان‌های دوم با قلم نازنین B ۱۱ و زیرعنوان‌های سوم با قلم نازنین ۱۳ تایپ شود. بهتر است متن بیش از زیرعنوان سوم نداشته باشد.

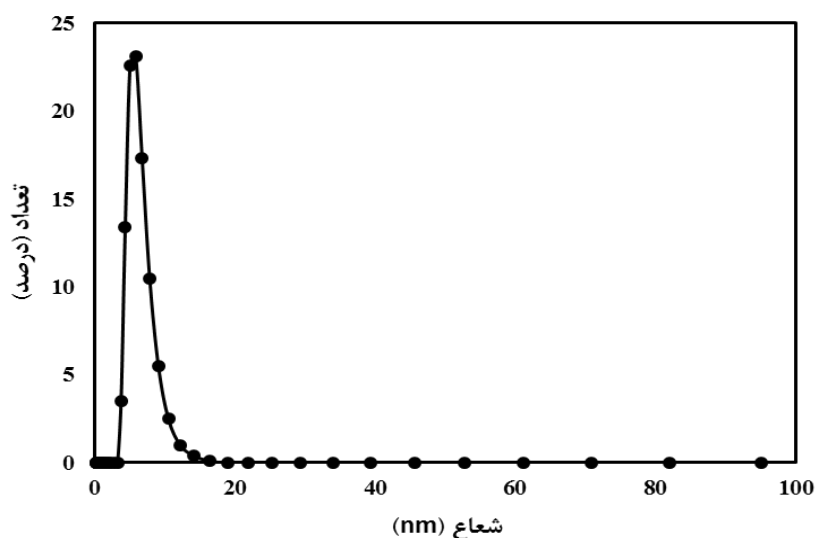
ذ- شماره گذاری تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به صورت شماره فصل-شماره شکل و یا شماره فصل-شماره جدول انجام شود (مثلا شکل ۳-۲- شکل دوم فصل سوم و جدول ۳-۲- جدول دوم فصل سوم). در صورتی که شکل یا جدولی دارای مطالب انگلیسی است باید ترجمه آنها نوشته شود. در صورتی که شکل یا جدول از منبعی برداشته شده است، ذکر منبع شکل و جدول در زیر آن و در داخل پرانتز الزامی است.

ر- عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها، وسط صفحه و با قلم نازنین ۱۱ تایپ شود. بهتر است مانند نمونه زیر، داخل جدول خط عمودی و افقی نباشد و فقط خطوط افقی در بالا و پایین ردیف عنوان و در پایین آخرین ردیف جدول با ضخامت ۱/۵ pt رسم شود.

جدول ۳-۲- عنوان مربوط به جدول در این‌جا نوشته می‌شود

ماده	μ/ρ	ρ (g cm ³)	۲۰° (μm)	۴۰° (μm)	۶۰° (μm)
مولیبیدن اکسید	۹۲/۷	۴/۷۱	۱/۸	۲/۷	۳/۶
کلسیم کربنات	۳۹/۹	۲/۷۱	۷/۴	۱۱/۰	۱۵/۰
آسپرین	۷/۰	۱/۴۰	۸۲/۰	۱۲۱/۰	۱۶۱/۰

ز- عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها، وسط صفحه و با قلم نازنین ۱۱ تایپ شود. بهتر است نمودارها به صورت زیر تهیه شوند که در آن کادر مربع یا مستطیل شکل در امتداد محورهای مختصات ادامه می‌یابد.



شکل ۳-۲- عنوان مربوط به شکل در این‌جا نوشته می‌شود

س- فرمول‌ها در صورتی که نیاز به ارجاع در متن داشته باشند بهتر است به صورت شماره فصل- شماره فرمول (مثلا ۲-۳- فرمول دوم فصل سوم) شماره گذاری گردند.

ش- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می‌رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک‌بار) با قلم Time New Roman 10 در صفحه‌ی مربوط درج شود. (بهتر است در متن فارسی، از بکار بردن واژه‌ها با حروف الفبای انگلیسی خودداری شود).

ص- عناوین فصل‌ها با قلم تیترا ۳۰ تایپ شود.

ض- فهرست مطالب با قلم نازنین ۱۲ تایپ شود.

ط- منابع لاتین با فونت Time New Roman 10 و منابع فارسی با فونت نازنین ۱۲ تایپ شود.

ظ- شیوه‌نامه نگارش منابع پایان‌نامه:

ارجاع در داخل متن برای کلیه منابع فارسی و انگلیسی به صورت عددی باشد و عدد با فونت فارسی در داخل [] قرار گیرد.

شماره منابع فارسی در داخل متن باید از بعد از آخرین شماره منابع انگلیسی شروع شود و در نتیجه در پایان متن و در قسمت منابع، منابع فارسی بعد از منابع انگلیسی قرار می‌گیرند.

ظ-۱) شیوه نگارش منابع لاتین در قسمت منابع:

در انتهای پایان نامه و در قسمت فهرست منابع، ابتدا منابع لاتین به ترتیب

ارجاع در داخل متن آورده می‌شوند. فونت منابع لاتین Times New Roman 10 باشد.

برای مجلات:

Last Name initials of First name, Last Name initials of First name, other authors, Title, Full Journal Name, Year, Volume, The full range of pages.

برای کتاب:

Last Name initials of First name, Last Name initials of First name, other authors, Title, Publisher, Place Published, Year, Pages.

برای مقالات کنگره و سمینار:

Last Name initials of First name, Last Name initials of First name, other authors, Title, Conference Name, Date, Conference Location, Year, The full range of pages.

برای پایان نامه:

Last Name initials of First name, Title, Thesis Type, Faculty, University, Year.

برای صفحات وب:

Last Name initials of First name, Last Name initials of First name, other authors, Title, Year, Available from: URL.

ظ-۲) شیوه نگارش منابع فارسی در قسمت منابع:

منابع فارسی در انتهای پایان نامه و در قسمت فهرست منابع، بعد از منابع لاتین قرار می‌گیرند. شماره منابع فارسی باید از بعد از آخرین شماره منابع انگلیسی شروع شود. فونت منابع فارسی نازنین ۱۲ باشد.

برای مجلات:

نام خانوادگی و نام اولین نویسنده، نام خانوادگی و نام دومین نویسنده، همینطور برای بقیه نویسندگان، عنوان مقاله، عنوان مجله، سال انتشار، شماره، شماره آخرین صفحه-شماره اولین صفحه.

برای کتاب:

نام خانوادگی و نام اولین نویسنده، نام خانوادگی و نام دومین نویسنده، همینطور برای بقیه نویسندگان، عنوان کتاب، ناشر، سال انتشار، شماره صفحه مورد استفاده.

برای مقالات کنگره و سمینار:

نام خانوادگی و نام اولین نویسنده، نام خانوادگی و نام دومین نویسنده، همینطور برای بقیه نویسندگان، عنوان مقاله، عنوان کنگره، تاریخ برگزاری کنگره، محل برگزاری کنگره، سال، شماره آخرین صفحه-شماره اولین صفحه.

برای پایان نامه:

نام خانوادگی نام دانشجو، عنوان پایان نامه. نام دوره‌ی منجر به پایان نامه، نام دانشکده، نام دانشگاه، سال.

برای صفحات وب:

نام خانوادگی و نام اولین نویسنده، نام خانوادگی و نام دومین نویسنده، همینطور برای بقیه نویسندگان، عنوان مقاله، سال، آدرس سایت.

نمونه:

در این متن تعدادی منبع به عنوان نمونه آورده می‌شود [۱]. در این متن تعدادی منبع به عنوان نمونه آورده می‌شود [۲]. در این محل ارجاع به اولین منبع فارسی صورت گرفته که شماره آن بعد از آخرین شماره منابع انگلیسی است [۶]. در این متن تعدادی منبع به عنوان نمونه آورده می‌شود [۳]. در این متن تعدادی منبع به عنوان نمونه آورده می‌شود [۴]. در این متن تعدادی منبع به عنوان نمونه آورده می‌شود [۵].

فهرست منابع

- [1] Kumar N, Jong-Hyouk L, Collaborative-learning-automata-based channel assignment with topology preservation for wireless mesh networks under QoS constraints, IEE systems Journal, 2015, 9, 675-685.
 - [2] Havens T C, Bezdek J C, Leckie C, Hall L O, Palaniswami M, Fuzzy c-means algorithms for very large data, IEEE Transactions on Fuzzy Systems, 2015, 20, 1130-1146.
 - [3] Li P, Wu Y F, Stress-strain model of FRP confined concrete under cyclic loading, Composite Structures, 2015, 134, 60-71.
 - [4] Korkut T, Aygün B, Bayram Ö, Karabulut A, Study of neutron attenuation properties of super alloys with added rhenium, Journal of Radioanalytical and Nuclear Chemistry, 2015, 306, 119-122.
 - [5] Zou H, Li H, Tuning of PI-PD controller using extended non-minimal state space model predictive control for the stabilized gasoline vapor pressure in a stabilized tower, Chemometrics and Intelligent Laboratory Systems, 2015, 142, 1-8.
- [۶] بزرگ‌عصاره ح، کاظمی‌پور ع، افشین ح، فرهانیه ب، مطالعه عددی پدیده گسترش آتش‌سوزی از یک منبع آتش به جسم مجاور در تونل، مجله مهندسی مکانیک مدرس، ۱۳۹۴، ۱۵، ۱۱-۱.

نحوه طراحی و صحافی پایان نامه

۱- جلد پایان نامه و عطف آن مطابق شکل زیر آماده شود.

فایل PSD طرح جلد از سایت دانشگاه قابل دانلود است.

روی جلد عنوان فارسی، نام دانشجو، خلاصه تصویری از کار انجام شده و نام اساتید راهنما و مشاور مطابق شکل زیر قرار می گیرد.

پشت جلد عنوان انگلیسی، نام دانشجو به زبان انگلیسی، حداقل ۲ و حداکثر ۴ نکته برجسته از کار انجام شده که توصیف کننده کار و بیان کننده نوآوری در کار است به زبان انگلیسی، نام اساتید راهنما و مشاور به زبان انگلیسی و مطابق شکل زیر نوشته شود.

حاشیه رنگی در جلد پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد زرد (مطابق نمونه ی زیر) باشد.

 <p>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه تحصیلات تکمیلی علمی و فناوری شهید رجایی</p> <p>در این قسمت عنوان فارسی تایپ شود</p> <p>نام دانشجو</p>	عنوان	 <p>Ministry of Science Research and Technology Graduate University of Advanced Technology</p> <p>Thesis Title</p> <p>Student Name</p>
در این قسمت خلاصه تصویری قرار می گیرد	نام دانشجو	Highlights - Highlight 1 - Highlight 2 - Highlight 3 - Highlight 4
نام و نام خانوادگی (استاد راهنما) نام و نام خانوادگی (استاد راهنما) نام و نام خانوادگی (استاد مشاور)	رئیس	Name (Supervisor) Name (Supervisor) Name (Advisor)

۲- اصل پایان نامه قبل از صحافی و پس از تایپ و آماده سازی باید به تایید گروه و دانشکده رسانیده شود.

۳- دانشجویان کارشناسی ارشد باید به تعداد زیر از پایان نامه را صحافی نمایند:

دانشجو (یک نسخه)، اساتید راهنما (هر کدام یک نسخه)، اساتید مشاور (هر کدام یک نسخه)، کتابخانه دانشکده یا گروه مربوطه (یک نسخه)، کتابخانه دانشگاه (یک نسخه)، آموزش (دو نسخه) ۴- ارائه لوح فشرده‌ی فایل الکترونیکی کامل پایان‌نامه الزامی است که بایستی در دو قالب Word و pdf ارائه گردد. لازم است به ترتیب نام، نام خانوادگی، رشته‌ی تحصیلی و تاریخ دفاع از پایان‌نامه بر روی لوح درج شود.



Ministry of Science
Research and Technology
Graduate University of Advanced Technology
Faculty of \ Research Institute -----
Department of -----

Title

A Thesis for Degree of Master of Science (M.Sc.) in -----

Supervisor\Supervisors

Advisor\Advisors

Month and Year in Gregorian calendar