

دستورالعمل نحوه عضویت و استفاده از خدمات طرح غدیر (عضویت فراگیر کتابخانه ها)

طرح غدیر «عضویت فراگیر کتابخانه‌ها»: راهکاری است که پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) برای دسترسی مستقیم به منابع کتابخانه‌های زیرپوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری طراحی و اجرا نموده است.

الف: نحوه عضویت در طرح غدیر

۱. اعضای هیئت علمی (رسمی و پیمانی) و دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌توانند برای درخواست عضویت، با در دست داشتن کارت شناسایی معتبر (کارت پرسنلی برای اعضای هیئت علمی و کارت دانشجویی برای دانشجویان) به رابط طرح غدیر در کتابخانه دانشگاه، مراجعه و نسبت به تکمیل فرم درخواست عضویت اقدام نمایند.

۲. پس از ثبت مشخصات متقاضی در سامانه غدیر توسط رابط طرح، پیامکی از سوی پژوهشگاه برای وی ارسال می‌شود.

۳. متقاضی باید با ورود به سامانه، ضمن مطالعه و پذیرش مقررات امانت و تسویه حساب طرح، اقدام به تکمیل اطلاعات فرم عضویت و بارگذاری عکس نماید.

۴. در این مرحله فرم درخواست عضویت توسط ایرانداک بررسی و در صورت کامل بودن، نسبت به صدور کارت عضویت اقدام و مراتب جهت مراجعه به کتابخانه و تحویل کارت عضویت، از طریق پیامک به متقاضی اعلام می‌شود.

ب: مدارک لازم جهت عضویت

۱ - هزینه عضویت در سال ۹۷، مبلغ ۴۲۶۰۰۰ ریال است که ۵۰ درصد آن معادل ۲۱۳۰۰۰ ریال از متقاضی اخذ و مابقی توسط دانشگاه پرداخت می‌گردد. لازم به ذکر است هر سال حدود ۲۰ درصد به هزینه عضویت افزوده می‌گردد.

ج: فرایند امانت کتاب در طرح غدیر

هر فرد در زمان عضویت ۴ کارت از ایرانداک دریافت می‌نماید: یک کارت عضویت و ۳ کارت امانت اعضای طرح با استفاده از کارت نخست می‌توانند به کتابخانه‌های زیرپوشش مراجعه و از خدمات آنها در محل استفاده کنند و با سپردن هر کارت امانت یک کتاب امانت دادنی را به امانت گیرند.

- کتابخانه‌های عضو طرح که به نام کتابخانه‌های مقصد شناخته می‌شوند، ملزم به ارائه خدمات یکسان با اعضای اصلی خود به اعضای طرح غدیر می‌باشند. نام این کتابخانه‌ها در سایت غدیر به آدرس ghadir.irandoc.ac.ir تحت عنوان کتابخانه‌های مقصد ذکر شده است.

د: مدت اعتبار عضویت در طرح غدیر

۱- برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی تا زمان فارغ التحصیلی و یا زمان انصراف از تحصیل و انتقال به دانشگاه دیگر

۲- برای اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی، زمان قطع هرگونه رابطه استخدامی با دانشگاه

و: دستورالعمل استفاده از خدمات طرح غدیر

هر متقاضی با عضویت در این طرح، رعایت موارد ذیل را متعهد میشود:

- ۱- رعایت کلیه مقررات طرح غدیر که در هنگام عضویت یا پس از آن، به آگاهی وی میرسد.
- ۱- رعایت کلیه مقررات و شئون اداری کتابخانه های مقصد و سازمانهای متبوع
- ۲- رعایت امانتداری در هنگام امانت کتاب و جبران کلیه خسارتهای احتمالی وارده به منابع کتابخانه مقصد
- ۳- حفظ کارت عضویت و کارتهای امانت و پذیرش مسئولیت و عواقب هرگونه سوء استفاده احتمالی از آنها در صورت واگذاری به غیر
- ۴- صدور کارت عضویت تنها یکبار برای هر فرد صورت میگیرد و در صورت گم شدن به هیچ وجه المثنی صادر نمیشود.
- ۵- در صورت مفقود شدن کارتهای دریافتی، در اسرع وقت به رابط طرح مراجعه و اعلام گم شدن کارت نماید.

ز: نحوه تسویه حساب در طرح غدیر

تسویه حساب به منزله پایان عضویت در طرح غدیر میباشد. کلیه دانشجویان در زمان فارغ التحصیلی و یا زمان انصراف از تحصیل و انتقال به دانشگاه دیگر و همچنین اعضای هیئت علمی، زمان قطع هرگونه رابطه استخدامی با دانشگاه، میبایست با کتابخانه و طرح غدیر تسویه حساب نمایند. برای انجام این فرایند لازم است عضو هیچ کتابی مفقود نکرده یا در امانت نداشته باشد. در این صورت میتواند ضمن مراجعه به رابط طرح غدیر در کتابخانه و ضمن تحویل کارت عضویت و کارتهای امانت، تقاضای تسویه حساب نماید.

- در صورت مفقود شدن کارت عضویت، مسئولیت تاخیر در تسویه حساب به عهده خود شخص خواهد بود.

رابط طرح: سرکار خانم حسنخانی فرد